

PRAVILNIK

O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA



Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa

BH-Gas d.o.o. Sarajevo

**PRAVILNIK
O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA**

Na osnovu člana 51. Statuta „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo i člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), po predhodnoj saglasnosti Nadzornog odbora dato na 28. sjednici od 29.12.2014. godine, Odlukom br. NO-0202-4627 od 29.12.2014. godine Uprava Društva donosi

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA ROBA, USLUGA I RADOVA „BH-GAS“ D.O.O. SARAJEVO

I OSNOVNI PRINCIPI I DEFINICIJE

Član 1.

(Svrha i predmet Pravilnika)

Pravilnikom o nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) osigurava se dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ br. 39/14)/u daljem tekstu: ZJN i podzakonskih akata u Privrednom društvu za proizvodnju i transport gasa „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo), transparentnost procesa nabavki, kontrola svih faza procesa nabavke; najefikasniji način korištenja sredstava Društva obzirom na svrhu i predmet javne nabavke; pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti; definišu se nadležnosti i odgovornosti organizacionih dijelova Društva i nosilaca procesa nabavke u Društvu.

Član 2.

(Definicije)

- 1) **„Plan“** je Plan javnih nabavki Društva donešen u skladu sa važećim propisima;
- 2) **„Naručilac“** i **„Kupac“** je Društvo, koje je u skladu sa ovlaštenjima definisanim zakonom i internim aktima Društva, zaključilo ugovor o pružanju usluga, izvođenju radova i nabavci robe sa Ponuđačem;
- 3) **„Ovlašteni podnosilac nabavnog zahtjeva“** (u daljem tekstu: Podnosilac zahtjeva) je organizacioni dio Društva na čiji zahtjev ovlašteni organ Društva donosi Odluku o pokretanju postupka nabavke, odnosno odobrava sredstva za nabavku;
- 4) **„Stručna služba Društva“** je Služba unutar Društva koja se bavi poslovima javnih nabavki;
- 5) **„Ponuđač“** je dobavljač, pružalac usluga ili izvođač radova koji je dostavio ponudu;
- 6) **„Dobavljač“, „pružalac usluga“** i **„izvođač radova“** (u daljem tekstu: Dobavljači) je svaki privredni subjekat koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove;
- 7) **„Ugovarač“** je ponuđač kojem je dodijeljen ugovor;
- 8) **„Nabavka“** označava nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova na različite načine, uključujući kupovinu, zakup, zamjenu, lizing, a kojima se Naručiocu omogućava korištenje roba, usluga i radova;
- 9) **„Vrijednost ugovora“** o javnoj nabavci je procijenjena ukupna vrijednost, bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Društvo za predmet ugovora;
- 10) **„Tenderska dokumentacija“** podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi za učešće i postupak izbora najpovoljnije ponude a objavljuje je ili je Dobavljačima predstavlja Naručilac. Ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, nacrt ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja, sve u skladu sa članom 53. ZJN;

- 11) „**Ugovor o javnoj nabavci**“ je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku robe, usluga ili izvođenja radova u okviru značenja ZJNi to:
- **Ugovor o javnoj nabavci robe** je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu;
 - **Ugovor o javnoj nabavci usluga** je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet nabavka usluga iz Aneksa II. dio A i B ZJN. Usluge koje su izuzete od ovog zakona navedene su u Aneksu II. Dio C, ZJN. Ugovorom o javnoj nabavci usluga smatra se:
 - ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom ili
 - ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I. ZJN, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora;
 - **Ugovor o javnoj nabavci radova** je ugovor čiji je predmet projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I. ZJN, ili radova ili izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ. Pojam "radovi" podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.
- 12) „**Ugovorni organ**“ u smislu ovog zakona je:
- ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke robe, usluga i/ili radova;
 - sektorski ugovorni organ koji obavlja djelatnost u oblasti vodosnabdijevanja ili energetike ili prometa ili poštanskih usluga i koji provodi postupak javne nabavke robe, usluga i/ili radova;
- Ugovorni organ djeluje posredstvom Uprave društva i Komisije za javne nabavke, svako iz svog domena odgovornosti.
- 13) „**Zahtjev za učešće**“ je pisani dokument koji Dobavljač podnosi u prvoj fazi u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku ili takmičarskom dijalogu;
- 14) „**Pretkvalifikacija**“ je faza postupka u kojoj Ugovorni organ, na osnovu kvalifikacionih kriterija definiranih u tenderskoj dokumentaciji, vrši izbor kvalificiranih Dobavljača koji će se pozvati da dostave ponude u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku ili takmičarskom dijalogu;
- 15) „**Otvoreni postupak**“ je postupak u kojem svaki zainteresirani Dobavljač može dostaviti ponudu;
- 16) „**Ograničeni postupak**“ je postupak u kojem Dobavljač može zahtijevati učešće i u kojem Ugovorni organ nakon obavljene kvalifikacije poziva sve kvalificirane Dobavljače da podnesu ponude;
- 17) „**Pregovarački postupak**“ je postupak u kojem Ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih Ponuđača. Ovaj postupak može se provoditi sa ili bez prethodnog objavljivanja obavještenja o nabavci, isključivo prema uslovima utvrđenim u ZJN;
- 18) „**Takmičarski dijalog**“ je postupak u kojem svaki zainteresirani Dobavljač može zatražiti da učestvuje u postupku, pri čemu Ugovorni organ s učesnicima pozvanim u taj postupak vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više odgovarajućih rješenja koja mogu ispuniti njegove zahtjeve, i na osnovu kojih su izabrani Ponuđači pozvani da podnesu ponude;
- 19) „**Konkurs za izradu idejnog rješenja**“ je postupak koji Ugovornom organu omogućava da osigura, u oblastima prostornog uređenja, urbanizma, arhitekture i građenja ili obrade podataka, plan ili rješenje koje bira konkursna komisija u postupku javnog nadmetanja sa ili bez dodjele nagrada;

- 20) **„Ponuda“** je dokument koji podnosi Ponuđač, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uslovima koje određuje Ugovorni organ u Tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:
- prihvatljiva - ako ispunjava sve uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom;
 - neprihvatljiva - ako ne ispunjava uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.
- 21) **„Alternativna ponuda“** je ponuda u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u Tenderskoj dokumentaciji, pri čemu ta ponuda mora zadovoljiti minimalne uslove koje je postavio Ugovorni organ;
- 22) **„Okvirni sporazum“** je sporazum između jednog ili više Ugovornih organa i više Dobavljača, zaključen u pisanom obliku, kojim se definiraju uslovi pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda, u skladu s predviđenom cijenom i, gdje je to moguće, predviđenim količinama;
- 23) **„Ekskluzivno ili isključivo pravo“** je pravo na obavljanje djelatnosti iz člana 5. ZJN, koje nadležni organ u Bosni i Hercegovini posebnim zakonom, drugim propisom, ili odgovarajućim ugovorom dodijeli jednom ili više pravnih subjekata, što značajno utiče na mogućnost drugih subjekata da obavljaju te djelatnosti. Nosilac tog ekskluzivnog ili isključivog prava dužan je prilikom nabavke robe, usluga ili radova neophodnih za obavljanje tih djelatnosti, koje su dodijeljene kao ekskluzivno ili isključivo pravo, primjenjivati odredbe ZJN;
- 24) **„Jedinstveni rječnik javne nabavke (Common Procurement Vocabulary)“** referentna je nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabavke, a istovremeno osigurava usklađenost sa ostalim postojećim nomenklaturama;
- 25) **„Elektronsko sredstvo“** odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radiovezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima;
- 26) **„Operater za javne nabavke“** je lice imenovano od strane Uprave Društva sa zadacima obavještanja i izvještanja Agencije, te objavljivanja podataka iz domena javnih nabavki kako na internetskoj stranici Društva tako i na portalu javnih nabavki;
- 27) **„Pisani ili u pisanoj formi“** podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati;
- 28) **„Lot (grupa)“** je dio predmeta nabavke nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u Tenderskoj dokumentaciji.

Član 3.

(Upotreba jezika)

Svi dokumenti u vezi sa postupcima dodjele ugovora koji su propisani u ZJN, a koje ispostavlja Društvo ili koji se podnose Društvu, sačinjavaju se na jednom od zvaničnih jezika u BiH.

U slučaju ugovora čija vrijednost prelazi međunarodni vrijednosni razred, sažetak obavještenja o nabavci se obavezno treba objaviti na engleskom jeziku na portalu Agencije i URŽ (u daljnjem tekstu: portal javnih nabavki).

Za obezbjeđenje i dostavljanje ovjerenog/ovlaštenog prevoda dokumenata/dokaza dostavljenih na stranom jeziku na jedan od službenih/zvaničnih jezika u BiH, a u vezi sa postupcima javnih nabavki, Društvo će odnosnom Dobavljaču ostaviti naknadni razuman rok čija se dužina određuje u svakom konkretnom slučaju u zavisnosti od geografskog položaja države porijekla odnosnog Dobavljača.

Član 4. **(Vrijednosni razredi)**

Vrijednost ugovora o javnoj nabavci procjenjuje Ovlašteni podnosilac zahtjeva za nabavku. Procijenjena vrijednost ugovora određuje vrijednosni razred i vrstu postupka koji će se primjenjivati kod dodjele ugovora.

Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM, u slučaju robe i usluga, ili 80.000,00 KM, u slučaju radova, Ugovorni organ može primijeniti jedan od postupaka utvrđenih u ZJN, izuzev direktnog sporazuma, uz obavezu ispunjenja propisanih uslova za svaki postupak.

Primjena otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja, ili takmičarskog dijaloga obavezna je u slučaju kada je vrijednost nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od:

- a) 250.000,00 KM, za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tač. a) i c) ovog zakona;
- b) 400.000,00 KM, za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) ovog zakona;
- c) 800.000,00 KM, za sektorske ugovorne organe iz člana 5. ovog zakona.

Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM, Ugovorni organ dužan je provesti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog.

Kada je vrijednost nabavke robe, usluga i radova jednaka ili veća od vrijednosti iz stava 2 ovog člana, a manja od vrijednosti iz stava 3 i 4 ovog člana, Ugovorni organ obavezan je primijeniti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog.

Kada je vrijednost javne nabavke jednaka ili veća od vrijednosnih razreda iz st. 3 i 4 ovog člana, Ugovorni organ dužan je dodatno oglasiti i sažetak obavještenja na engleskom jeziku na Portalu javnih nabavki.

Inicijativu za izmjenu i dopunu ovog zakona po hitnom postupku, u pogledu promjene iznosa vrijednosnih razreda, pokreće Agencija, uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije, u slučajevima značajnih promjena, i to:

- a) stope inflacije; i/ili
- b) ekonomskih uslova u BiH; i/ili
- c) zakonodavstva u EU o javnim nabavkama.

Član 5. **(Ugovori koji su predmet ovog Pravilnika)**

Ugovorni organ dužan je dodjeljivati ugovore o javnoj nabavci robe, usluga i radova primjenjujući postupke definirane u ZJN i podzakonskim aktima.

Član 6. **(Ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim)**

Na dodjelu ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B ZJN, primjenjuju se odredbe istog Zakona, i to:

odredbe koje se odnose na opće principe, pripremu tehničke specifikacije, period na koji se zaključuje ugovor, pravnu zaštitu, objavu obavještenja o dodjeli ugovora i dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti.

Postupak dodjele ugovora iz stava 1 ovog člana uređen je pravilnikom koji je donijelo Vijeće ministara BiH, datim u **Prilogu III**.

Postupci, uslovi, zahtjevi, definicije pojmova, izuzeća i ostala bitna pitanja u vezi s dodjelom ugovora u oblasti odbrane i sigurnosti bit će uređena pravilnikom koji donosi Vijeće ministara BiH na prijedlog Agencije.

Ugovori u oblasti odbrane i sigurnosti iz stava 3 ovog člana odnose se na nabavku:

- a) vojne opreme, uključujući bilo koji njen dio, sastav i/ili sklop;
- b) sigurnosno osjetljive opreme, uključujući bilo koji njen dio, sastav i/ili sklop;
- c) radova, robe i usluga direktno povezanih s opremom iz tačke a) i b) ovog stava za bilo koji i za sve elemente njenog trajanja;
- d) radova i usluga za izričito vojne namjene;
- e) sigurnosno osjetljivih radova i sigurnosno osjetljivih usluga.

Ugovori koje dodjeljuju diplomatsko-konzularna predstavništva i misije Bosne i Hercegovine, a čija je vrijednost manja od vrijednosnih razreda iz člana 4. stav 3 i 4 ovog Pravilnika, bit će uređeni posebnim pravilnikom koji će donijeti Vijeće ministara BiH, na prijedlog Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i uz prethodnu saglasnost Agencije.

Član 7.

(Izuzeća od primjene odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine)

Od primjene ZJN izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih u ZJN;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ZJN.

Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

Član 8.
(Povjerljivost)

(1) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju Dobavljača/Ponuđača.

Ako Dobavljač/Ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava 1 ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po prijemu zahtjeva Ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav 2 ZJN, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav 3 istog Zakona, sa izuzetkom informacija Ponuđača označenih kao povjerljive u skladu s ovim članom.

II POSTUPAK NABAVKE

Član 9.
(Uslovi za početak postupka javne nabavke)

Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kada Ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.

Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članu 4. stav 2 ovog Pravilnika, na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja finansijskog plana.

Ako se ugovor dodjeljuje na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje finansijskog plana za svaku godinu posebno.

Član 10.
(Obrasci)

U postupku javne nabavke koristiće se obrasci po modelu koje izrađuje Agencija za javne nabavke i obrasci dati u Prilogu Pravilnika.

Član 11.

(Ovlašteni podnosioci nabavnog zahtjeva)

Ovlašteni podnosilac nabavnih zahtjeva je rukovodioc/direktor organizaciono radnih cjelina ili Stručna služba Društva, u skladu sa Planom javnih nabavki i odobrenim sredstvima. Zahtjev se podnosi Upravi Društva na obrascu datom u **Prilogu I** ovog Pravilnika.

Član 12.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru – načinu finansiranja;
- e) vrstu postupka javne nabavke.

Odluka iz prethodnog stava može još da sadrži: prijedlog člana/članova komisije za konkretnu nabavku, okvirni datum/rok za provođenje postupka javne nabavke, kriterij i metodologiju ocjenjivanja ponuda, iznos novčane naknade za tendersku dokumentaciju.

U slučaju izuzeća od primjene iz člana 7. ovog Pravilnika ili za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B (član 6. ovog Pravilnika), Ugovorni organ dužan je donijeti odluku koja, osim zakonske osnove za izuzeće od primjene ZJN, sadrži osnovne elemente iz stava 1 tačka b), c) i d) ovog člana.

Član 13.

(Odgovornost za primjenu, provođenje i postupak nabavke)

Odgovornost za pripremu i provođenje postupaka nabavke utvrđena je kako slijedi:

- a) Komisija za javne nabavke i Stručna služba Društva, za primjenu važećih zakona i propisa u postupku nabavke; za pripremu Tenderske dokumentacije koja se odnosi na predmet nabavke; podnošenje Zahtjeva za nabavku; pripremu obavještenja o nabavci/poziva za dostavu ponude; sva obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka javne nabavke, dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti i prethodno informacijsko obavještenje kao i sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku, za provođenje procedure nabavke, fazu dokazivanja lične sposobnosti najpovoljnijeg Ponuđača;
- b) Uprava Društva, za donošenje odluka o pokretanju javne nabavke i o dodjeli ugovora/poništenju postupka, odobravanje izvještaja o radu Komisije za javne nabavke i preporuku za dodjelu ugovora.

Nakon uspostavljanja Stručne službe Društva, uposlenik iste daje svoju saglasnost na Izvještaj o radu komisije i preporuku za dodjelu ugovora/poništenje postupka.

Član 14.

(Komisija za javne nabavke)

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ugovorni organ i to Uprava Društva je obavezna imenovati komisiju za nabavke.

Komisija za javne nabavke uspostavlja se Rješenjem za svaki konkretan postupak javne nabavke, a u skladu se podzakonskim aktom koji donosi Vijeće ministara BiH.

Za predsjednika i člana Komisije može se imenovati lice koje pored moralnih kvaliteta posjeduje stručne sposobnosti i znanje iz oblasti ekonomije, prava i tehnologije, odnosno predmeta javne nabavke, te da je upućen u propise iz oblasti javne nabavke.

U Komisiji se mogu angažirati i najviše dva eksperta ukoliko predmet nabavke iziskuje tehničko ili specijalizirano znanje, a to se ne može osigurati u okviru Društva.

Navedeni eksperti učestvuju u radu Komisije, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Na sve članove Komisije, kao i na angažirane eksperte, primjenjuju se zakonske odredbe u vezi povjerljivosti i nepristrasnosti, davanjem odgovarajućih izjava.

Član 15.

(Zadaci, poslovi, ovlaštenja i odgovornosti Komisije)

Zadaci, poslovi, ovlaštenja i odgovornosti Komisije, u zavisnosti od izabranog postupka nabavke su slijedeći:

- a) priprema obavještenja o nabavci/poziva za dostavu ponude;
- b) priprema tenderske dokumentacije;
- c) preuzimanje i otvaranje prispjelih ponuda/zahhtjeva u određenom krajnjem roku za dostavu;
- d) sačinjavanje zapisnika o otvaranju ponuda/zahhtjeva;
- e) predsjednik komisije zadužen je i odgovoran za blagovremeno izvršavanje zadataka komisije, kao i za potpunost zahhtjeva za učešće/ponude u smislu kvalificiranosti Dobavljača/Ponuđača, odnosno prihvatljivosti ponude;
- f) sačinjavanje zapisnika sa radnog sastanka;
- g) provjera kvalificiranosti, lične sposobnosti, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomske i finansijske, tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u skladu sa uslovima za učešće;
- h) analiza, vrednovanje i ocjenjivanje ponuda;
- i) pregovaranje;
- j) traženje pismenog pojašnjenja ponuda;
- k) sačinjavanje izvještaja o radu sa preporukom za izbor najpovoljnijeg Ponuđača i ulazak u fazu dokazivanja lične sposobnosti odabranog Ponuđača;
- l) sekretar komisije obavlja administrativne poslove za komisiju (zapisnici sa sastanaka komisije, izvještaji o radu komisije, dokumentovanje i sl.);
- m) svaki član komisije ponaosob snosi odgovornost za svoj rad/poslove, u skladu sa svojim stručnim domenom;
- n) svaki član komisije potpisuje izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđače.

III OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA

Član 16.

(Obavještenje o nabavci)

Ugovorni organ i to Komisija za javne nabavke objavljuje obavještenje o nabavci za otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak s objavom obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja, takmičarski dijalog i konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Obavještenje o nabavci svim zainteresiranim privrednim subjektima treba pružiti dovoljno informacija koje će im omogućiti da ocijene da li imaju interes da učestvuju u postupku javne nabavke i dostave zahtjev za učešće, odnosno ponudu.

Obavještenje o nabavci sadrži kratke informacije, u skladu s bitnim elementima iz tenderske dokumentacije.

Sažetak koji se objavljuje na engleskom jeziku sadrži samo minimum podataka iz obavještenja o nabavci iz stava 3 ovog člana.

Član 17.

(Objavljivanje obavještenja)

Sva obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka javne nabavke, dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti i prethodno informacijsko obavještenje kao i sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku, ugovorni organ i to Komisija za javne nabavke objavljuje na portalu javnih nabavki. Sažetak svih obavještenja objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Obavještenja iz stava 1 ovog člana pripremaju se i šalju na objavljivanje elektronski, u formi, na način i u rokovima koji se definiraju podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

Obavještenja iz stava 1 ovog člana ugovorni organ može dodatno objaviti i u drugim publikacijama ili na drugoj internetskoj stranici, pod uslovom da se ta obavještenja ne smiju objaviti prije dana njihovog objavljivanja na portalu javnih nabavki. Takva dodatno objavljena obavještenja ne smiju sadržavati druge informacije, osim onih objavljenih na portalu javnih nabavki.

U slučaju postupka javne nabavke čija je vrijednost definirana u članu 4. stav 6 ovog pravilnika, sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku obavezno se objavljuje na portalu javnih nabavki.

Dodatno objavljivanje iz stava 4 ovog člana ugovorni organ može koristiti i u slučaju kada je vrijednost javne nabavke manja od iznosa iz člana 4. stav 6 ovog pravilnika.

Član 18.

(Prethodno informacijsko obavještenje)

Ugovorni organ može u prethodnom informacijskom obavještenju objaviti:

- a) prilikom nabavke robe - ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora ili okvirnih sporazuma po grupama proizvoda koje ugovorni organ namjerava dodijeliti u sljedećih 12 mjeseci. Grupe proizvoda ugovorni organ utvrđuje u skladu sa oznakama iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke;
- b) prilikom nabavke usluga - ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora ili okvirnih sporazuma u svakoj od kategorija iz Aneksa II. Dio A koje ugovorni organ namjerava dodijeliti u sljedećih 12 mjeseci;
- c) kod nabavke radova - bitna obilježja ugovora ili okvirnih sporazuma koje ugovorni organ namjerava dodijeliti.

Obavještenje iz stava 1 tačka a) i b) ovog člana objavljuje se na početku kalendarske godine.

Obavještenje navedeno u stavu 1 tačka c) ovog člana objavljuje se odmah nakon donošenja odluke kojom se odobravaju planirani ugovori o radovima ili okvirni sporazumi koje ugovorni organ namjerava dodijeliti.

IV ROKOVI

Član 19.

(Način određivanja rokova)

Ugovorni organ dužan je odrediti rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za pripremu zahtjeva za učešće i ponuda koji ne mogu biti kraći od rokova utvrđenih ovim pravilnikom i ZJN.

Rok za prijem ponuda u otvorenom postupku, odnosno zahtjeva za učešće u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki. Rok za prijem ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa i bez objave obavještenja računa se od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda kvalificiranim dobavljačima.

U slučaju ispravke ili izmjene obavještenja o nabavci, odnosno tenderske dokumentacije, rok za prijem ponuda, odnosno zahtjeva za učešće računa se od dana slanja na objavu ispravke na portal javnih nabavki, odnosno upućivanja ispravke tenderske dokumentacije svim ponuđačima koji su do tog datuma preuzeli tendersku dokumentaciju.

Član 20.

(Redovni rokovi za podnošenje zahtjeva za učešće i ponuda)

Ugovorni organ dužan je u otvorenom postupku za vrijednosni razred iz člana 4. stav 3 i 4 ovog Pravilnika utvrditi minimalni rok za prijem ponuda od 45 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki.

U slučaju ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja o nabavci i takmičarskog dijaloga za vrijednosne razrede iz člana 4. stav 3 i 4 ovog Pravilnika ugovorni organ dužan je utvrditi:

- a) minimalni rok za prijem zahtjeva za učešće ne kraći od 30 dana od dana slanja na objavu obavještenja na portal javnih nabavki i
- b) u slučaju ograničenog postupka, minimalni rok za prijem ponuda ne kraći od 35 dana od dana upućivanja poziva kvalificiranim dobavljačima za dostavu ponuda.

U otvorenom postupku nabavke za vrijednosni razred iz člana 4. stav 5 ovog Pravilnika, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 20 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki.

U ograničenom postupku, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu, za vrijednosni razred iz člana 4. stav 5 ovog Pravilnika, rok za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 15 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, a rok za prijem ponuda u ograničenom postupku ne može biti kraći od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda.

Član 21.

(Skraćeni rokovi za podnošenje ponuda)

Ako je ugovorni organ objavio prethodno informacijsko obavještenje, može utvrditi:

- a) rok za prijem ponuda iz člana 20. stav 1 i stav 2 tačka b) ovog Pravilnika koji nije kraći od 25 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom

postupku, odnosno upućivanja poziva kvalificiranim dobavljačima za dostavu ponuda u ograničenom postupku i

- b) rok za prijem ponuda iz člana 20. stav 3 i 4 ovog Pravilnika koji nije kraći od 13 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom postupku, odnosno upućivanja poziva kvalificiranim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku.

Ugovorni organ smije koristiti skraćene rokove iz stava 1 ovog člana pod uslovom:

- a) da su u prethodnom informacijskom obavještenju bile sadržane sve informacije koje treba da budu sadržane u obavještenju o nabavci, ako su te informacije bile poznate u trenutku objavljivanja prethodnog informacijskog obavještenja i
- b) da je prethodno informacijsko obavještenje poslano na objavljivanje najmanje 52 dana, ali najviše 12 mjeseci prije dana slanja obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki.

Rokovi za prijem ponuda iz člana 20. stav 1, stav 2 tačka b) i stav 3 i 4 ovog Pravilnika mogu se skratiti za pet dana ako ugovorni organ omogući neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji i drugim dodatnim dokumentima putem elektronskog sredstva, ne zahtijevajući naknadu, i to od dana objave obavještenja na portalu javnih nabavki. U obavještenju o nabavci ugovorni organ mora navesti internetsku adresu na kojoj je dostupna ova dokumentacija.

Član 22.

(Ostali rokovi)

Ostale rokove u pregovaračkom postupku sa i bez objave obavještenja, takmičarskom dijalogu i u konkursu za izradu idejnog rješenja definira ugovorni organ na način da Dobavljači/Ponuđači na koje se ti rokovi odnose imaju dovoljno vremena za preduzimanje odgovarajućih radnji i pripremu ponuda, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

Član 23.

(Računanje rokova)

Na rokove koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom i ZJN primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

V VRSTE POSTUPAKA

Član 24.

(Otvoreni postupak)

U provođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan je:

- a) pripremiti tendersku dokumentaciju;
- b) objaviti obavještenje o javnoj nabavci;
- c) privrednim subjektima staviti na raspolaganje tendersku dokumentaciju;
- d) provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- e) izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača prema uslovima učešća u tenderskoj dokumentaciji i ocijeniti ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora;
- f) obavijestiti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- g) ponuditi ugovor najuspješnijem ponuđaču;
- h) objaviti obavještenje i dostaviti izvještaj Agenciji u skladu s članom 75. ZJN.

Član 25.

(Ograničeni postupak)

U provođenju ograničenog postupka ugovorni organ dužan je pripremiti tendersku dokumentaciju. Tenderska dokumentacija priprema se i dostavlja u dva dijela, i to:

- a) u fazi pretkvalifikacije i
- b) u fazi poziva za dostavljanje ponuda koji obavezno sadrži i kriterije za dodjelu
- a) ugovora.

Ograničeni postupak provodi se na sljedeći način:

- a) objavljuje se obavještenje o nabavci, kojim ugovorni organ poziva sve zainteresirane dobavljače da zatraže dokumentaciju za fazu pretkvalifikacije;
- b) dobavljačima se ustupi ili učini dostupnom dokumentacija za fazu pretkvalifikacije;
- c) izvrši se provjera kvalifikacija dobavljača;
- d) obavijeste se dobavljači koji se nisu kvalificirali;
- e) dostavi se tenderska dokumentacija s pozivom za dostavljanje ponuda svim kvalificiranim dobavljačima istovremeno;
- f) provede se javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- g) ocijene se ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
- h) obavijeste se ponuđači o ishodu postupka javne nabavke;
- i) ponudi se ugovor najuspješnijem ponuđaču;
- j) objavi se obavještenje i dostavi izvještaj Agenciji u skladu s članom 75. ZJN.

Član 26.

(Pregovarački postupak s objavom obavještenja o nabavci)

U provođenju pregovaračkog postupka s objavom obavještenja o nabavci ugovorni organ dužan je:

- a) objaviti obavještenje o nabavci;
- b) dobavljačima ustupiti pretkvalifikacionu dokumentaciju;
- c) izvršiti provjeru kvalifikacija dobavljača i o rezultatima kvalifikacija obavijestiti učesnike u postupku;
- d) istovremeno uputiti poziv izabranim dobavljačima da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora;
- e) pregovarati sa svakim dobavljačem/ponuđačem posebno. Svim dobavljačima/ponuđačima postaviti iste zahtjeve i dati im iste informacije. Ugovorni organ dužan je voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Nijedna informacija koja se dobije od dobavljača/ponuđača niti informacije o rješenjima koja su predložili dobavljači/ponuđači ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog dobavljača/ponuđača;
- f) na osnovu rezultata obavljenih pregovora, dostaviti tendersku dokumentaciju za konačnu ponudu i pozivati ponuđače da podnesu svoje konačne ponude;
- g) provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- h) izabrati najuspješnijeg ponuđača, u skladu s kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
- i) objaviti obavještenje i dostaviti izvještaj Agenciji u skladu s članom 75. ZJN.

Član 27.

(Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci)

Ako je na osnovu uslova za izbor pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci propisanih u članu 21. do 24. ZJN moguće, postupak se vodi s jednim ponuđačem uz poštivanje

principa ZJN, izuzev u slučajevima iz člana 21. stav 1 tačka a) i b) ZJN kada se postupak može voditi s više ponuđača.

U pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, uslovi za kvalifikaciju moraju se unaprijed utvrditi. Nakon provjere kvalificiranosti dobavljača, u daljnjem toku postupka mogu učestvovati samo kvalificirani dobavljači. O ishodu kvalificiranosti dobavljača sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice i dostavlja se onim dobavljačima koji se nisu kvalificirali.

Za slučajeve iz člana 21. stav 1 tačka d) i člana 22. stav 1 tačka d) ZJN ugovorni organ nije obavezan tražiti dokumentaciju koja se odnosi na provjeru lične sposobnosti dobavljača iz člana 45. stav 1 tačka b), c) i d) ZJN.

Ugovorni organ objavljuje na svojoj internetskoj stranici informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci koji namjerava provoditi na način da će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom za sve zainteresirane dobavljače/ponuđače.

Kvalificirani dobavljači pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje. Ugovorni organ dužan je voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Konačnu ponudu mogu dostaviti samo jedan ili više pozvanih ponuđača. Ugovorni organ bira ponudu prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude, ugovorni organ dužan je izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda.

Ugovorni organ može nakon izbora ponude objaviti dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti u kojem obrazlaže ispunjenje uslova utvrđenih u ZJN koji opravdavaju primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja i izražava svoju namjeru o zaključenju ugovora s najuspješnijim ponuđačem. Ako objavi dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti, ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci u roku 15 dana od dana objavljivanja obavještenja.

Nakon okončanog postupka, ugovorni organ dužan je:

- a) zaključiti ugovor s najuspješnijim ponuđačem ili poništiti postupak javne nabavke;
- b) objaviti obavještenje o ishodu postupka;
- c) dostaviti izvještaj Agenciji, u skladu s članom 75. ZJN, a po zahtjevu Agencije i detaljno obrazloženje.

Član 28. **(Takmičarski dijalog)**

Ugovorni organ obavezan je u pozivu za dostavljanje ponuda putem takmičarskog dijaloga i/ili u opisnoj dokumentaciji navesti svoje potrebe i zahtjeve u vezi s predmetnom nabavkom.

Dobavljačima koji su na osnovu objave blagovremeno dostavili zahtjeve za učešće i koji su, u skladu s ZJN, dokazali svoju sposobnost dostavlja se poziv za učešće kao ponuđaču u postupku takmičarskog dijaloga.

O ocjeni sposobnosti dobavljača sastavlja se zapisnik u koji se unose sve okolnosti bitne za ocjenu zahtjeva za učešće. Zapisnik mora biti sastavljen tako da dobavljaču omogućava uvid u onaj dio zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za učešće.

Dobavljačima koji neće biti pozvani na učešće u takmičarskom dijalogu ugovorni organ obavezan je dostaviti odluku o nedopustivosti učešća najkasnije sedam dana od dana donošenja. Odluka o nedopustivosti učešća mora sadržavati razloge nedopustivosti učešća.

Ugovorni organ obavezan je izabranim dobavljačima istovremeno poslati pisani poziv za učešće u takmičarskom dijalogu. Pozivu se mora priložiti opisna dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija ili poziv treba da sadrži obavještenje da se opisna dokumentacija stavlja na raspolaganje elektronskim putem.

Poziv za učešće u takmičarskom dijalogu mora sadržavati podatke o:

- a) objavi na osnovu koje se upućuje poziv za učešće u dostavi ponuda, odnosno u takmičarskom dijalogu;
- b) dodatnim dokumentima koje treba predati;
- c) rangiranju ili redoslijedu značaja kriterija za dodjelu ugovora – od najvažnijeg prema manje važnom, ako nisu sadržani u objavi;
- d) datumu i mjestu početka faze dijaloga, te o jeziku ili jezicima koji se koriste.

Ugovorni organ vodi dijalog s dobavljačima s ciljem pronalaženja jednog ili više rješenja koja udovoljavaju potrebama i zahtjevima ugovornog organa. U dijalogu s dobavljačima ugovorni organ može raspraviti sve aspekte ugovora o javnoj nabavci.

Ugovorni organ ne smije dostavljati podatke na diskriminirajući način kojim bi se u postupku dijaloga moglo pogodovati određenim dobavljačima.

Tokom dijaloga ugovorni organ raspravlja sa svakim dobavljačem samo o njegovom rješenju ili rješenjima koja je dostavio. O rješenju ili rješenjima drugih dobavljača smije se raspravljati samo ako je ispunjen uslov iz stava 10 ovog člana.

Ugovorni organ smije, samo uz saglasnost dobavljača, njegova rješenja ili dijelove rješenja ili povjerljive informacije proslijediti drugim dobavljačima.

Ako ugovorni organ koristi mogućnost odvijanja postupka takmičarskog dijaloga u više faza koje slijede jedna za drugom, tada se broj rješenja o kojima se raspravlja u pojedinoj fazi može smanjiti na osnovu kriterija za dodjelu ugovora, a koji su navedeni u objavi ili u opisnoj dokumentaciji. Ugovorni organ će u objavi ili u opisnoj dokumentaciji predvidjeti tu mogućnost. Ugovorni organ obavezan je odluku kojom se ne uvažava neko rješenje u fazi dijaloga, uz navođenje razloga, dostaviti dobavljaču preporučenom poštom ili elektronskim putem uz obavezu da je takav način dostave dokaziv, najkasnije u roku od sedam dana od dana završetka navedene faze.

Ugovorni organ može nastaviti dijalog sve dok ne pronađe rješenje ili rješenja najprimjerenija za ispunjavanje njegovih potreba i zahtjeva. Na kraju faze dijaloga mora postojati još toliko rješenja da je osigurano tržišno takmičenje.

Odluku o zaključenju faze dijaloga, s navodom osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja ugovorni organ obavezan je bez odgađanja dostaviti svim dobavljačima u dijalogu, preporučenom poštom ili elektronskim putem, uz obavezu da je takav način dostave dokaziv.

Nakon završetka dijaloga pozivom na predaju konačne ponude, ugovorni organ obavezan je pozvati preostalog dobavljača ili dobavljača da na osnovu osnovnih odrednica odabranog rješenja ili odabranih rješenja u fazi dijaloga dostave svoju konačnu ponudu. U tom pozivu ugovorni organ

obavezan je navesti krajnji rok za prijem ponuda, adresu na koju se ponude moraju poslati i jezik ili jezike na kojima ponude moraju biti sastavljene.

Ponuda mora sadržavati sve potrebne elemente u skladu s potrebama i zahtjevima predmeta nabavke ugovornog organa.

Na zahtjev ugovornog organa ponuđač može svoju ponudu objasniti, precizirati i nadopuniti ako se time ne mijenjaju osnovni elementi ponude, ali ne na način koji bi mogao biti suprotan principima tržišnog takmičenja ili koji bi mogao imati diskriminirajući efekat.

Ugovorni organ obavezan je prema kriterijima za dodjelu ugovora, koji su određeni u pozivu za učešće ili opisnoj dokumentaciji i koji su tokom poziva za učešće u takmičarskom dijalogu nadopunjeni ili prilagođeni, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

Član 29.

(Uslovi za primjenu takmičarskog dijaloga)

Izbor takmičarskog dijaloga dopušten je ako je riječ o naročito složenom predmetu nabavke i ako zaključivanje ugovora nije moguće putem otvorenog ili ograničenog postupka javne nabavke.

Predmet nabavke se, u smislu odredbe stava (1) ovog člana, smatra naročito složenim ako ugovorni organ objektivno nije u mogućnosti navesti:

- a) tehničke specifikacije (tehničke opise predmeta nabavke) kojima može zadovoljiti svoje potrebe i zahtjeve i/ili
- b) pravne i/ili finansijske uslove ugovora.

Pri zaključivanju ugovora na osnovu takmičarskog dijaloga odluka o izboru donosi se isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Član 30.

(Učesnici u takmičarskom dijalogu)

Broj dobavljača kojima će se dostaviti poziv za učešće u takmičarskom dijalogu ugovorni organ mora navesti u objavi, a određuje se u skladu s predmetom nabavke i ne smije biti manji od tri. Pravila moraju biti objektivna i nediskriminirajuća i moraju se objaviti.

Ako ugovorni organ utvrdi da je broj sposobnih dobavljača veći od objavljenog broja dobavljača kojima će biti upućen poziv za učešće u takmičarskom dijalogu, može ih pozvati sve ili između sposobnih dobavljača odabrati najbolje dobavljače, u skladu s brojem i pravilima navedenim u objavi. Razlozi za izbor navode se u zapisniku.

Ugovorni organ može nastaviti postupak pozivanjem jednog ili više sposobnih dobavljača ako utvrdi da je broj sposobnih dobavljača manji od objavljenog broja dobavljača kojima će biti upućen poziv za učešće u takmičarskom dijalogu, a ako nema nijednog sposobnog dobavljača, ugovorni organ mora poništiti postupak.

Član 31.

(Okvirni sporazum)

Okvirni sporazum može se zaključiti nakon provedenog otvorenog, ograničenog, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Izuzetno, okvirni

sporazum može se zaključiti i nakon pregovaračkog postupka bez objave obavještenja nakon poništenog otvorenog ili ograničenog postupka zbog toga što nije zaprimljena nijedna ili nijedna prihvatljiva ponuda. Jedan ili više ponuđača s kojima će biti zaključen okvirni sporazum biraju se u skladu s kriterijima za dodjelu utvrđenim u članu 64. ZJN.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od četiri godine, osim ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabavke okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum zaključuje se s više ponuđača za isti predmet nabavke, te broj ponuđača s kojima se zaključuje okvirni sporazum ne može biti manji od tri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača. Okvirni sporazum može se zaključiti i s dva ponuđača u slučaju ponavljanja postupka zbog nedovoljnog broja primljenih ponuda.

Ugovori koji se zaključuju s ponuđačima s kojima je zaključen okvirni sporazum mogu se dodijeliti:

- a) primjenom uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu bez ponovnog zahtjeva za dostavu ponude, gdje se ugovor dodjeljuje najpovoljnijem ponuđaču, izuzev u slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti isporučiti robu ili uslugu ili izvesti radove, ugovor se može dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču s kojim je zaključen okvirni sporazum ili
- b) ako svi uslovi nisu utvrđeni u okvirnom sporazumu i kada se ponuđači pozivaju da ponovo dostave ponude na osnovu istih ili preciznije definiranih uslova u okviru uslova iz okvirnog sporazuma, postupak se provodi u skladu sa sljedećim:
 1. za svaki ugovor ugovorni organ pismeno se obraća svim ponuđačima s kojima ima zaključen okvirni sporazum;
 2. ugovorni organ određuje rok za podnošenje ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za dostavu ponuda;
 3. ponude se podnose u pismenom obliku, a njihov sadržaj ostaje tajan sve do isteka roka predviđenog za dostavu ponuda;
 4. ugovorni organ javno otvara ponude i dostavlja zapisnik s otvaranja ponuda svim ponuđačima koji su dostavili ponude;
 5. ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu, u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu s precizno definiranim uslovima, u okviru uslova iz okvirnog sporazuma.

Ugovorni organ može predvidjeti zaključivanje okvirnog sporazuma u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Član 32.

(Konkurs za izradu idejnog rješenja)

Konkurs za izradu idejnog rješenja (u daljnjem tekstu: konkurs) provodi se kako bi ugovorni organ izabrao učesnika ili učesnike koji su ponudili najbolje rješenje, odnosno idejno rješenje s ciljem da se:

- a) dodijeli ugovor o javnoj nabavci usluga pobjedniku konkursa ili jednom od pobjednika konkursa za izradu idejnog rješenja ili
- b) dodijeli nagrada pobjedniku ili pobjednicima konkursa za izradu idejnog rješenja.

U slučaju iz stava 1 tačka a) ovog člana, ugovorni organ nakon uspješno provedenog konkursa provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja, u skladu s članom 23. stav 1 tačka a) ZJN, tako što poziva pobjednika ili sve pobjednike konkursa na pregovore o uslovima ugovora.

Ugovorni organ u odluci o pokretanju postupka i u obavještenju o nabavci utvrđuje cilj konkursa za izradu idejnog rješenja.

Konkurs se provodi na osnovu konkursne dokumentacije koja obavezno sadrži podatke o:

- a) predmetu konkursa/opisu projekta;
- b) kriterijima za ocjenjivanje prema redoslijedu njihovog značaja;
- c) rokovima;
- d) broju pobjednika konkursa (jedan ili više);
- e) pravu primjene i korištenja konkursnih radova;
- f) novčanim nagradama, ako se dodjeljuju;
- g) vraćanju dokumentacije;
- h) načinu rada konkursne komisije.

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresirana i pravna i fizička lica, u smislu člana 2. stav 6 ovog Pravilnika, kao i fizička lica koja nisu registrirana kao privredni subjekti.

Ugovorni organ može se odlučiti na provođenje pretkvalifikacionog izbora dobavljača koje će pozvati da dostave svoja idejna rješenja. U tom slučaju, ugovorni organ određuje nediskriminatorne kvalifikacione uslove kojima se osigurava stvarna konkurencija, te ih navodi u tenderskoj dokumentaciji.

Član 33. (Konkursna komisija)

Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru jednog ili više najpovoljnijih rješenja u skladu s odgovarajućim ovlaštenjem koje je ugovorni organ dužan blagovremeno osigurati.

Konkursnu komisiju imenuje ugovorni organ. U njen sastav ulaze isključivo fizička lica priznate stručne reputacije. U sastav konkursne komisije ne mogu se birati članovi čiji privatni interes utiče ili može uticati na nepristrasnost njihovog rada u komisiji. Ako se od učesnika konkursa zahtijeva određena profesionalna kvalifikacija, onda većina članova konkursne komisije mora imati istu ili jednako vrijednu kvalifikaciju.

Sadržaj prispjelih konkursnih radova ne smije se otvarati prije isteka roka za njihovu dostavu, uz obavezno osiguranje anonimnosti, i to sve do donošenja odluke.

Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri izboru jednog ili više pobjednika između konkursnih radova, koji se predaju anonimno. Imena učesnika u konkursu konkursna komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

Blagovremeno prispjeli radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu s kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji. Ovi kriteriji ne moraju obavezno podrazumijevati najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljnije ponuđeno rješenje.

Konkursna komisija obavezna je o radu na svojim sastancima voditi zapisnike, koje potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog izvještaja o postupku.

Odluku o izboru jednog ili više najpovoljnijih rješenja konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji, također, potpisuju svi njeni članovi i koju komisija po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje.

VI TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Član 34.

(Neophodne informacije)

Ugovorni organ dužan je pripremiti tendersku dokumentaciju u skladu s odredbama ZJN i podzakonskim aktima, **Prilog IV**. U tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koji su dobavljačima/ponuđačima dovoljni za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

Obavještenje o nabavci pripremljeno u skladu s članom 16. ovog Pravilnika čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Tenderska dokumentacija sadrži minimalno sljedeće informacije:

- a) naziv i adresu ugovornog organa, te lice za kontakt od kojeg dobavljači/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenje;
- b) izabrani postupak dodjele ugovora i podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma;
- c) opis robe, usluga ili radova, te navođenje oznake i naziva iz JRJN;
- d) količinske specifikacije za robu ili opis posla ili zadatka za usluge i radove i tehničke specifikacije;
- e) mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova;
- f) naznaku mogućnosti za podnošenje ponuda po lotovima;
- g) rokove za isporuke robe; izvršenje usluga; izvođenje radova;
- h) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda i minimalne zahtjeve koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda;
- i) minimalne uslove za kvalifikaciju dobavljača, odnosno ponuđača, kao i dokaze na osnovu kojih se vrši ocjena;
- j) kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" s potkriterijima ili "najniža cijena";
- k) period važenja ponuda;
- l) garanciju za ozbiljnost ponude, garanciju za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo osiguranje za privremena plaćanja;
- m) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće, odnosno ponuda;
- n) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
- o) informaciju o kalkulaciji cijene, ako je primjenjivo;
- p) zahtjev u pogledu upotrebe jezika;
- q) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora.

Tenderska dokumentacija priprema se u skladu s modelima standardne tenderske dokumentacije koje propisuje Agencija za javne nabavke.

Prilikom pripreme tenderske dokumentacije, ugovorni organ dužan je poštovati principe jednakog tretmana i nediskriminacije dobavljača/ponuđača. Ugovorni organ ne smije koristiti savjete bilo kojeg lica koje može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora, ako je vjerovatno da to može uticati na stvarnu konkurenciju za predmetni ugovor.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim dobavljačima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem zahtjeva za učešće

ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

**Član 35.
(Tehničke specifikacije)**

Tehničke specifikacije moraju svim dobavljačima/ponuđačima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju. Tehničke specifikacije uključivat će, kad god je to moguće, kriterij pristupačnosti za ljude s invaliditetom ili kriterij dizajna za sve korisnike.

Tehničke specifikacije, uz poštivanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila, određuju se:

- a) pozivanjem na tehničke specifikacije i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi, evropska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodni standardi, druge tehničke referentne sisteme koje su utemeljila evropska tijela za standardizaciju ili, ako oni ne postoje, na bosanskohercegovačke standarde, bosanskohercegovačka tehnička odobrenja ili bosanskohercegovačke tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izračun i izvođenje radova te upotrebu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili ekvivalent"; ili
- b) u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke elemente i elemente energetske efikasnosti; ili
- c) u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz stava 2 tačka b) ovog člana, uz poziv na tehničke specifikacije iz stava 2 tačka a) ovog člana kao sredstvo za pretpostavku usklađenosti sa izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima; ili
- d) pozivanjem na tehničke specifikacije iz stava 2 tačka a) ovog člana u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz stava 2 tačka b) ovog člana u pogledu drugih obilježja.

Ako se tehničke specifikacije odrede u skladu sa stavom 2 tačka a) ovog člana, ugovorni organ ne smije ponudu odbiti s obrazloženjem da ponuđena roba i usluge ne odgovaraju specifikacijama koje je on naveo, ako ponuđač odgovarajućim sredstvima (tehnički dosje, izvještaj o izvršenom testiranju od ovlaštenog organa i drugi slični dokumenti izdati od nadležnih institucija) u svojoj ponudi dokaže da rješenja koja je on u ponudi predložio u jednakoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama na koje se poziva.

Ako se tehničke specifikacije odrede u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, u skladu sa stavom 2 tačka b) ovog člana, ugovorni organ ne smije odbiti ponudu koja odgovara bosanskohercegovačkom standardu kojim se preuzima evropski standard ili evropskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnom standardu ili tehničkom sistemu standarda koji je izradilo evropsko tijelo za standardizaciju, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje ugovorni organ zahtijeva. Ponuđač mora u svojoj ponudi odgovarajućim sredstvima dokazati da ponuđena roba, usluge ili radovi koji odgovaraju standardu odgovaraju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima ugovornog organa.

Ovlašteni organ za ocjenjivanje usklađenosti u smislu ovog člana je nezavisni laboratorij, tijelo koje će potvrditi usklađenosti, nadzorni ili drugo tijelo koje učestvuje u postupku ocjenjivanja usklađenosti, koje je od organa državne uprave ovlašteno da provodi postupke ocjenjivanja usklađenosti prema odgovarajućim standardima kojima se preuzimaju evropski standardi. Ugovorni organ prihvatit će certifikate koje su izdali ovlašteni organi u drugim državama, ako su izdati u skladu s međunarodnim ugovorima koje je zaključila Bosna i Hercegovina.

Odgovarajućim sredstvom, u smislu ovog člana, smatraju se tehnički dosjei koje izrađuje proizvođač ili izvještaj o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenjivanje usklađenosti.

Ako su ekološki zahtjevi za predmet nabavke određeni u formi izvedbenih zahtjeva ili funkcionalnih zahtjeva u skladu sa stavom 2 tačka b) ovog člana, ugovorni organ može se u svrhu opisa predmeta nabavke pozivati na tehničke specifikacije ili njihove dijelove određene evropskim, bosanskohercegovačkim, multinacionalnim ili drugim ekološkim oznakama kvaliteta:

- a) ako su specifikacije prikladne za definiciju obilježja robe ili usluga koje su predmet ugovora o javnoj nabavci;
- b) ako se zahtjevi postavljeni za ekološku oznaku kvaliteta zasnivaju na informacijama s naučnom podlogom;
- c) ako su ekološke oznake kvaliteta izrađene i donesene u okviru postupka u kojem mogu učestvovati svi zainteresirani kao što su: potrošači, proizvođači, trgovci i organizacije za zaštitu okoline te
- d) ako je ekološka oznaka kvaliteta dostupna i stoji na raspolaganju svim zainteresiranim.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji navesti pretpostavku da roba i usluge označene određenom ekološkom oznakom kvaliteta odgovaraju tehničkim specifikacijama utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

Osim ako nije opravdano predmetom nabavke, u tehničkoj specifikaciji ne smije se uputiti na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi. Takve napomene dopuštene su samo ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se bez izuzetka moraju označiti s dodatkom "ili ekvivalent". Nepoznavanje predmeta nabavke ne oslobađa ugovorni organ obaveze za definiranje predmeta nabavke na stvarno konkurentskoj osnovi.

Ako se izuzetno objavi poziv za određeni proizvod s dodatkom "ili ekvivalent", ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Kriteriji mjerodavni za ocjenjivanje ekvivalentnosti navode se u opisu predmeta nabavke. Dokaz ekvivalentnosti u smislu ispunjavanja zahtjeva u vezi s predmetom nabavke dužan je osigurati ponuđač, u skladu sa zahtjevima definiranim u tenderskoj dokumentaciji. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

Ugovorni organ može utvrditi posebne uslove u vezi sa izvršenjem ugovora, pod uslovom da su oni u skladu s relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini i da su navedeni u objavi ili u tehničkim specifikacijama. Uslovi kojima se uređuje izvršenje ugovora mogu se posebno ticati socijalnih i ekoloških pitanja.

Član 36.

(Preuzimanje tenderske dokumentacije)

Ugovorni organ, izuzev u slučaju iz tačke d) ovog stava, dobavljačima/ponuđačima mora tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom, na način za koji se opredijeli dobavljač/ponuđač, i to:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev dobavljača/ponuđača;
- c) zajedno s pozivom za dostavu ponuda;

- d) objavljivanjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu s podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

Kada dobavljač/ponuđač uputi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, ugovorni organ otprema tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva. Ako je ugovorni organ odredio skraćene rokove za dostavu ponuda, odnosno zahtjeva za učešće, u skladu s ovim zakonom, krajnji rok za otpremu tenderske dokumentacije je dva dana.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom dobavljaču/ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

Ugovorni organ za sve dobavljače/ponuđače može odrediti jednaku novčanu naknadu koja se plaća za tendersku dokumentaciju. U tom slučaju, novčana naknada uključuje samo stvarne troškove za papir, ispis, umnožavanje, za nosač podataka, kao i naknadu mogućih poštanskih troškova. Ako je određena novčana naknada za tendersku dokumentaciju, tada je dobavljač/ponuđač dužan, uz zahtjev za učešće, odnosno ponudu dostaviti i dokaz o uplati tenderske dokumentacije, izuzev u slučajevima iz stava 1 tačka c) i d) ovog člana.

Svi zainteresirani dobavljači/ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa, izuzev u slučaju iz stava 1 tačka d) ovog člana. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način za koji se opredijeli dobavljač/ponuđač, i to:

- a) u prostorijama ugovornog organa; ili
- b) dostavljanjem poštom preporučeno s povratnicom zainteresiranom dobavljaču/ponuđaču; ili
- c) dostavljanjem elektronskom poštom u zaštićenom nepromjenjivom obliku zainteresiranom dobavljaču/ponuđaču.

Član 37.

(Pojašnjenja tenderske dokumentacije)

Zainteresirani dobavljači/ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim dobavljačima/ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 36. ovog Pravilnika, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od dobavljača/ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

U slučaju da je tenderska dokumentacija objavljena na portalu javnih nabavki, pojašnjenja tenderske dokumentacije iz ovog člana definirat će se podzakonskim aktom iz člana 36. stav 1 tačka d) ovog Pravilnika.

VII PONUDA

Član 38. **(Priprema ponude)**

U postupku javne nabavke dobavljač/ponuđač pridržava se zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Član 39. **(Sadržaj ponude)**

Svaka ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) dokaz o garanciji, ako se traži;
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji;
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, osim u fazi dostavljanja ponuda u ograničenom, pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja i takmičarskom dijalogu, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- e) navode da je riječ o alternativnoj ponudi, ako je ona dozvoljena;
- f) datum ponude;
- g) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- h) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat;
- i) popis dokumentacije priložene uz ponudu.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane i parafirane (izuzev dokaza o garanciji iz stava 1 tačka b) ovog člana, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Član 40. **(Dostavljanje ponude)**

Ponude se dostavljaju lično, preporučenom poštom ili elektronski. Način dostavljanja ponuda utvrdit će se tenderskom dokumentacijom za svaku pojedinu javnu nabavku.

Ovlašteno lice Društva izdaće pismenu potvrdu ponuđaču koji lično donese ponudu u koju se unosi datum i sat prijema ponude.

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi.

**Član 41.
(Čuvanje ponuda)**

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda.

Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda vraćaju se ponuđačima neotvorene.

**Član 42.
(Alternativna ponuda)**

Alternativna ponuda je ponuda kojom ponuđač daje alternativni prijedlog za predmet javne nabavke. Ugovorni organ obavezan je u tenderskoj dokumentaciji naznačiti da li odobrava alternativnu ponudu. Alternativna ponuda dopuštena je samo onda kada je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako tenderska dokumentacija ne sadrži odredbu kojom se dopušta dostava alternativnih ponuda, onda one nisu dopuštene i kao takve se odbacuju.

Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji navesti minimum zahtjeva koje alternativna ponuda obavezno treba ispunjavati, kao i ostale zahtjeve za njeno podnošenje. Ugovorni organ razmatra samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimum postavljenih zahtjeva i osiguravaju realizaciju odgovarajućeg predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti dokaz da alternativna ponuda u svim elementima zadovoljava minimum postavljenih zahtjeva iz tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ koji daje mogućnost podnošenja alternativnih ponuda ne može odbiti alternativnu ponudu samo na osnovu činjenice da bi ona vodila ka promjeni vrste i karaktera ugovora.

**Član 43.
(Period važenja ponude)**

Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrdi rok kraći od 30 dana. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

**Član 44.
(Garancije uz ponudu)**

Vrste garancija su:

- a) garancija za ozbiljnost ponude je garancija u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude;
- b) garancija za uredno izvršenje ugovora je garancija u slučaju da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor ne izvršava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno izvršava.

Ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ako je vrijednost nabavke manja od 100.000,00 KM.

U slučaju kada je vrijednost nabavke jednaka ili veća od vrijednosti iz stava 2 ovog člana, garancija za ozbiljnost ponude neće preći 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora. Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

Ugovorni organ može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantira odgovarajućom garancijom za izvršenje ugovora. Garancija za izvršenje ne može se zahtijevati u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora. Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

Ugovorni organ ne može odbaciti garanciju za ozbiljnost ponude ili garanciju za uredno izvršenje ugovora na osnovu činjenice da garancija nije izdata u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da garancija za ozbiljnost ponude i garancija za uredno izvršenje ugovora ispunjavaju uslove postavljene u tenderskoj dokumentaciji.

Forme garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora definirat će se podzakonskim aktom koji donosi Agencija za javne nabavke.

**Član 45.
(Grupa dobavljača/ponuđača)**

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji precizira dokumente koje dostavlja grupa dobavljača/ponuđača, odnosno svaki član grupe.

Ugovorni organ ne može zahtijevati da grupa dobavljača/ponuđača osnuje novo pravno lice kako bi dostavila zahtjev ili ponudu, ali može nakon izbora od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Grupa dobavljača/ponuđača dužna je dostaviti podatke koje ugovorni organ zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, ne može biti član grupe dobavljača/ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe dobavljača/ponuđača ne može biti član druge grupe dobavljača/ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa dobavljača/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

VII POSTUPANJE UGOVORNOG ORGANA

Član 46.

(Otvaranje ponuda)

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda. Ponude primljene nakon isteka roka određenog za prijem ponuda neotvorene se vraćaju ponuđačima.

Ponude se otvaraju na sjednici komisije za nabavke na dan i vrijeme koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.

Komisija za nabavke svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeća ponuda.

Koverta otvara predsjedavajući komisije za nabavke na otvorenoj sjednici ili drugi član komisije, redom prema prispjeću, bez obzira na to da li sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima saopćava se:

- a) naziv ponuđača;
- b) ukupna cijena navedena u ponudi;
- c) popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen;
- d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik koji obavezno sadrži sve elemente iz stava 5 ovog člana. Formu zapisnika propisuje Agencija podzakonskim aktom.

Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Postupak provjere kvalifikacije dobavljača, odnosno ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama komisije za nabavke.

Član 47.

(Kriteriji za dodjelu ugovora)

Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od sljedećih kriterija:

- a) ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- b) najniža cijena.

Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji razraditi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da definiše i detaljno razradi potkriterije za ocjenu, u skladu s prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabavke. Potkriteriji mogu biti: kvalitet predmeta nabavke, cijena, tehnička sposobnost predmeta nabavke, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postprodajni servis i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok za izvršenje i sl., uz obavezu da se u tenderskoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog potkriterija.

Uslovi za kvalifikaciju dobavljača, odnosno ponuđača iz člana 45. do 51. ZJN ne mogu biti potkriteriji za ocjenu ponuda.

Član 48. (Ocjena ponuda)

Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.

Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ dužan je sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv ugovornog organa;
- b) predmet javne nabavke;
- c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje;
- d) dodjelu bodova po potkriterijima za ocjenu ponuda, ako je kriterij ekonomski;
- e) najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji;
- f) rang-listu ocijenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj;
- g) naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom;
- h) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma.

U otvorenom i ograničenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača nisu dopušteni.

Član 49. (Neprirodno niska ponuđena cijena)

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, pismeno će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će ponudu.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ razmatra objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

Član 50. (Preferencijalni tretman domaćeg)

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg definira se posebnim podzakonskim aktom koji donosi Vijeće ministara BiH u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ZJN.

Član 51.

(Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude)

Ugovorni organ odbacuje zahtjev za učešće ili ponudu ako dobavljač/ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz člana 45. do 51. ZJN;

Zahtjev za učešće, odnosno ponuda dobavljača/ponuđača ili grupe dobavljača/ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena u slučaju iz člana 52. stav 7 ZJN.

Ugovorni organ može pozvati dobavljače/ponuđače da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

Ugovorni organ dužan je odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu i u sljedećim slučajevima kad:

- a) ponuđač u svojoj ponudi ne navede cijenu, nego samo navede da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u ukupnom iznosu, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- b) se uz ponudu zahtijeva garancija za ozbiljnost ponude, a ona nije dostavljena uz ponudu;
- c) nije otklonjen nedostatak iz stava 3 ovog člana;
- d) se ponuda odnosi na više lotova nego što je ugovorni organ dopustio tenderskom dokumentacijom i obavještenjem o nabavci;
- e) je u ponudi data alternativna ponuda, a ona nije dopuštena;
- f) u ponudi pisanim objašnjenjem ponuđača nije otklonjen nedostatak ili nejasnoća;
- g) za ponudu ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računске greške;
- h) ponuda nije potpuna i ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije;
- i) i u drugim opravdanim slučajevima.

VIII KVALIFIKACIJA DOBAVLJAČA ILI PONUĐAČA

Član 52.

(Provjera kvalifikacija dobavljača ili ponuđača)

Ugovorni organ provjerava i ocjenjuje da li je dobavljač/ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji definira uslove za kvalifikaciju na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju dobavljača/ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti.

Minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za dobavljače/ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu javne nabavke i u skladu s njim. Postavljeni uslovi ne smiju imati ograničavajući karakter na konkurenciju i moraju biti jasni i precizni.

Ugovorni organ od dobavljača/ponuđača zahtijeva samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo da li dobavljač/ponuđač zadovoljava kvalifikacione uslove koje je postavio ugovorni organ.

Ugovornom organu nije dopušteno da odbije zahtjev za učešće ili ponudu isključivo na osnovu toga što su ih podnijeli ili pravno ili fizičko lice iz člana 2. stav 1 tačka c) ZJN ili grupa dobavljača/ponuđača.

Samo onim dobavljačima/ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju uslove utvrđene u tenderskoj dokumentaciji dopušteno je da nastave postupak javne nabavke.

Član 53.

(Lična sposobnost)

Ugovorni organ, izuzev u slučajevima iz člana 21. stav 1 tačka d) i člana 22. stav 1 tačka d) ZJN, dužan je odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako:

- a) je dobavljač/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je dobavljač/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) dobavljač/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) dobavljač/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dobavljač/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu 1 ovog člana ne odnose na njega:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran dobavljač/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je dobavljač/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je dobavljač/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava 2 tačka c) i d) ovog člana, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dobavljač/ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana dužan je dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom.

Zahtjev za učešće ili ponuda odbija se ako je dobavljač/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u stavu 1 i 4 ovog člana, može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji definirati dokumente koje zahtijeva od dobavljača/ponuđača koji ih, kao fizičko lice registrirano za obavljanje predmetne djelatnosti, dostavlja uz ponudu, a koji su dokazi o ispunjavanju uslova iz ovog člana.

Za dobavljače/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu 2 ovog člana.

U postupku konkursa za izradu idejnog rješenja od fizičkih lica traži se samo uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Član 54.

(Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može od dobavljača/ponuđača zahtijevati da dokažu svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokumenti iz stava 1 ovog člana priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Član 55.

(Ekonomska i finansijska sposobnost)

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može utvrditi minimalne uslove u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti dobavljača/ponuđača, kao i dokaze koji se zahtijevaju, a koji mogu biti:

- a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu s pozitivnim propisima;
- b) garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz oblasti njegove registrovane djelatnosti;
- c) poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno dobavljač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je dobavljač/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je dobavljač/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;
- d) izjavu o ukupnom prometu dobavljača/ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine; izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa.

Ako zahtijeva jedan ili više dokumenata iz stava 1 ovog člana, ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definirati dokaze koje je kandidat/ponuđač dužan dostaviti u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti.

Dobavljač/ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa dobavljača/ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

Dokumenti navedeni u stavu 1 ovog člana dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa izjavom koju ovjerava dobavljač/ponuđač, u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom.

Član 56.

(Opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost)

Ugovorni organ može, zavisno od vrste, količine ili obima, ili namjene predmeta nabavke, zahtijevati dokaze koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ako ugovorni organ zahtijeva dokaz o uredno izvršenim ugovorima, taj dokaz podnosi se u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Dobavljač/ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

Ugovorni organ može tražiti od dobavljača/ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

Ako se u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva osiguranje certifikata koje izdaju nezavisna tijela, a kojima se potvrđuje da dobavljač/ponuđač zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta, ugovorni organ dužan je pozvati se na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim evropskim serijama standarda koje su potvrdila tijela koja su u skladu s evropskim serijama standarda koje se tiču izdavanja certifikata. Ugovorni organ dužan je prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama osiguranja kvaliteta od dobavljača/ponuđača koji nemaju pristupa takvim certifikatima.

Ako zahtijeva jedan ili više dokumenata kojim dobavljač/ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definirati te zahtjeve.

Član 57.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe)

U postupku javne nabavke robe ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti dobavljača/ponuđača, i to:

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu s članom 48. stav 2 ZJN, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti dobavljača/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;
- c) navode o angažiranom tehničkom osoblju i tehničkim organima, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod dobavljača/ponuđača;
- d) uzorke, opise i/ili fotografije robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost dobavljač/ponuđač obavezan potvrditi ako to ugovorni organ zahtijeva;
- e) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;
- f) potvrdu dobavljača/ponuđača o prihvatanju postupka kontrole robe složenije vrste ili robe koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvaliteta koje koristi privredni subjekat.

Član 58.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)

U postupku javne nabavke usluga ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti dobavljača/ponuđača, i to:

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu s članom 48. stav 2 ZJN, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- c) izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod dobavljača/ponuđača;
- d) izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;
- f) potvrdu dobavljača/ponuđača o prihvatanju postupka kontrole usluga složenije vrste ili usluge koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvaliteta koje koristi privredni subjekat;
- g) izjavu dobavljača/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekat primjenjivati prilikom pružanja usluga.

Član 59.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)

U postupku javne nabavke radova ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti dobavljača/ponuđača, i to:

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu s članom 48. stav 2 ZJN, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od pet godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od pet godina;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- c) izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano za poslove nadzora i kontrole kvaliteta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod dobavljača/ponuđača;
- d) izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
- f) izjavu dobavljača/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekat primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Član 60.

(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ dužan je odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je dobavljač/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ informira u pisanoj formi ponuđača i Agenciju o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude te o razlozima odbijanja.

Svaki dobavljač/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ dužan je postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

Ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
- b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

Ako je određeni privredni subjekat direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, ugovorni organ mora preduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da konkurencija ne bude narušena učestvovanjem tog privrednog subjekta kao dobavljača/ponuđača u postupku javne nabavke u odnosu na ostale dobavljače/ponuđače. Takve mjere uključuju davanje svih informacija ostalim dobavljačima/ponuđačima koje su saopćene za vrijeme tehničkih konsultacija ili su nastale kao rezultat tehničkih konsultacija i određivanje adekvatnih vremenskih rokova za prijem zahtjeva za učešće i ponuda. Mjere koje su preduzete ugovorni organ navodi u zapisniku o ocjeni ponuda iz člana 65. ZJN.

Privredni subjekat iz stava 5 ovog člana ne može učestvovati u tom postupku javne nabavke kao dobavljač/ponuđač samo ako ne postoji drugi način da se osigura poštivanje principa jednakog tretmana.

Prije odbacivanja zahtjeva za učešće, odnosno njegove ponude, dobavljač/ponuđač mora imati priliku da dokaže da njegovo učestvovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju.

IX OKONČANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 61.

(Prestanak postupka javne nabavke)

Postupak javne nabavke može se okončati:

- a) zaključenjem ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma ili
- b) poništenjem postupka javne nabavke.

Ugovorni organ obavezan je poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
- c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav 4 ZJN, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
- d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

Ugovorni organ može otkazati postupak javne nabavke samo zbog dokazanih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

Član 62.

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav 2 ZJN. **Prilog II**

Odluke iz ovog člana dostavljaju se kandidatima/ponuđačima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

Odluka o izboru sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih ponuda, naziv i podatke o izabranom ponuđaču, detaljno obrazloženje razloga za izbor, pouka o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

Odluka o poništenju postupka nabavke sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, zakonski osnov za poništenje postupka nabavke, detaljno obrazloženje poništenja, pouka o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

Odluku o rezultatu pretkvalifikacije kandidata u postupku koji se sastoji od dvije ili više faza ugovorni organ donosi nakon okončanja faze pretkvalifikacije. Ova odluka sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih zahtjeva za učešće, naziv i podatke o kvalificiranim dobavljačima, podatke i obrazloženje o nekvalificiranim dobavljačima, pouku o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

Odluke iz st. 3 i 4 ovog člana ugovorni organ objavljuje na svojoj internetskoj strani, ako je ima, i to istovremeno s upućivanjem odluka ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.

Član 63.

(Obavješćavanje dobavljača i ponuđača o rezultatima)

Ugovorni organ dužan je istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti dobavljače/ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu pretkvalifikacije, ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Ugovorni organ dužan je uz obavještenje o rezultatima postupka dostaviti i odgovarajuću odluku iz člana 70. ZJN/**Prilog II/** i zapisnik o ocjeni ponuda iz člana 65. stav 2 ZJN.

Član 64.

(Ugovori)

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač, u skladu sa Opštim napomenama za dobavljače vezano za nacrt ugovora BH-Gas d.o.o. Sarajevo, prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini. Ugovori koji se dodjeljuju u otvorenom postupku, ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa objavom ili bez objave obavještenja, konkursu za izradu idejnog rješenja ili takmičarskom dijalogu, izuzev ugovora iz člana 21. stav 1 tačka d) ZJN, ne mogu se zaključiti u periodu od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o ishodu postupka nabavke.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. i 47. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće, u roku koji odredi ugovorni organ; ili
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini; ili
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
- d) propusti dostaviti garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili
- e) propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili
- f) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Ako izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora u ostavljenom roku, nakon zaključivanja ugovora, zaključeni ugovor smatra se apsolutno ništavim.

Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu se mijenjati. Izuzetno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene, takva odredba unosi se u ugovor o javnoj nabavci.

Ugovorni organ u ugovoru obavezno postavlja uslov da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 65. (Podugovaranje)

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje, ali može tražiti od dobavljača/ponuđača da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako se dobavljač/ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ dužan je u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, u skladu sa stavom 3 ovog člana, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

X OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA PO ZAVRŠENOM POSTUPKU

Član 66. (Obavještenje o dodjeli ugovora)

Ugovorni organ dužan je za otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak s objavom ili bez objave obavještenja, konkurs za izradu idejnog rješenja ili takmičarski dijalog objaviti obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma.

U slučaju dodjele ugovora iz člana 8. ZJN i zaključenih okvirnih sporazuma, ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli svih ugovora u toku jedne godine, i to najkasnije 30 dana od isteka kalendarske godine.

Obavještenje o dodjeli ugovora iz stava 1 i 2 ovog člana sadrži informacije koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Član 67.

(Izveštaj o postupku javne nabavke)

Ugovorni organ obavezan je Agenciji dostavljati izvještaje o otvorenom postupku, ograničenom postupku, pregovaračkom postupku s objavom ili bez objave obavještenja, konkursu za izradu idejnog rješenja, takmičarskom dijalogu, konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda i direktnom sporazumu, kao i u slučaju dodjele ugovora iz člana 8. i 10. ZJN, u formi, na način i u rokovima koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Nakon što ugovorni organ dostavi izvještaj Agenciji, dužan je na svojoj internetskoj stranici, ako je ima, objaviti osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora, na način i u formi koji će podzakonskim aktom propisati Vijeće ministara BiH.

Član 68.

(Operater za javne nabavke)

Ugovorni organ i to Uprava Društva će imenovati Operatera/Operatere za javne nabavke, odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika i o tome obavijestiti Agenciju.

Operater iz prethodnog stava bit će zadužen za:

- objavu plana javnih nabavki/prethodnog informacionog rješenja na internetskoj stranici Društva;
- obavješćavanje o nabavci, dodjeli ugovora ili poništenju postupka nabavke;
- izvješćavanje Agencije o zaključenim ugovorima (u roku od 15 dana od dana zaključenja);
- objavljivanje o zaključenim ugovorima na portalu javnih nabavki;
- druge vrste obavješćenja iz domena javnih nabavki.

Član 69.

(Arhiviranje)

Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

XI POSEBNE ODREDBE ZA SEKTORSKE UGOVORNE ORGANE KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST U OBLASTI VODOSNABDIJEVANJA, ENERGETIKE, PROMETA I POŠTANSKIH USLUGA

Član 70.

(Oblast primjene)

Ovo poglavlje ZJN sadrži posebne odredbe koje primjenjuje sektorski ugovorni organ koji obavlja djelatnosti u oblasti vodosnabdijevanja, energetike, transporta i poštanskih usluga, te sektorski ugovorni organ kada zaključuje ugovore za potrebe djelatnosti u navedenim oblastima.

Ovo poglavlje ZJN ne primjenjuje se na ugovore koje sektorski ugovorni organ zaključi u svrhe koje ne uključuju obavljanje njihovih djelatnosti opisanih u članu 78. do 84. ZJN ili radi obavljanja takvih djelatnosti u drugoj zemlji u uslovima koji ne uključuju fizičku upotrebu mreže ili geografskog područja unutar Bosne i Hercegovine.

Član 71.

(Plin, toplotna i električna energija)

Djelatnosti u oblasti plina i toplotne energije na koje se primjenjuju odredbe ovog zakona su:

- a) stavljanje na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom plina i toplotne energije;
- b) snabdijevanje (napajanje) te mreže plinom ili toplotnom energijom.

Ako snabdijevanje (napajanje) mreža plinom ili toplotnom energijom u svrhu javne usluge obavlja subjekat koji nije ugovorni organ, to se ne smatra djelatnošću u smislu stava 1 ovog člana ako:

- a) proizvodnja plina ili toplotne energije od strane tog subjekata nastaje kao neizbježna posljedica obavljanja djelatnosti koja ne spada u djelatnosti iz stava 1 ili 3 ovog člana ili iz člana 78. do 84. ZJN;
- b) je snabdijevanje javne mreže posljedica privrednog iskorištavanja napajanja i ako u odnosu na prosjek posljednje tri godine, uključujući i tekuću godinu, ne čini više od 20% prihoda subjekta.

Sektorski ugovorni organ obavezan je primijeniti odredbe ovog zakona, kada obavlja djelatnosti iz oblasti električne energije, i to ako:

- a) stavlja na raspolaganje (pružanje) ili upravljanje nepokretnim (fiksni) mrežama za javnu uslugu u vezi s proizvodnjom, prijenosom i distribucijom električne energije;
- b) snabdijeva (napaja) tu mrežu električnom energijom.

Ako snabdijevanje (napajanje) mreža električnom energijom u svrhu javne usluge obavlja subjekat koji nije ugovorni organ, to se ne smatra djelatnošću u smislu odredbe stava 3 ovog člana ako:

- a) subjekat proizvodi električnu energiju zbog toga što je njena potrošnja potrebna u svrhu obavljanja neke djelatnosti koja nije djelatnost iz stava 1 ili 3 ovog člana ili iz člana 78. do 84. ZJN; i
- b) napajanje (snabdijevanje) javne mreže zavisi samo od vlastite potrošnje tog subjekta i ne iznosi više od 30% ukupne proizvodnje energije, u odnosu na prosjek prethodne tri godine, uključujući i tekuću godinu.

XII DODJELA UGOVORA MALE VRIJEDNOSTI

Član 72.

(Vrste postupka za dodjelu ugovora male vrijednosti)

Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:

- a) konkurentski zahtjev za dostavu ponuda; i
- b) direktni sporazum.

Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM.

Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može za vrijednosti nabavke iz stava 2 i 3 ovog člana provesti jedan od postupaka iz člana 25.- 35. ZJN.

Član 73.

(Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda)

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je postupak u kojem ugovorni organ upućuje zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe, usluga ili radova određenom broju ponuđača, pri čemu taj broj ne može biti manji od tri i obavezno objavljuje dodatno obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki.

Prilikom pripreme ove vrste postupka, ugovorni organ dužan je donijeti odluku o pokretanju postupka i koristiti model konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda koji propisuje Agencija.

Zahtjev za dostavu ponuda obuhvata adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentnoj osnovi. Ugovorni organ dužan je u zahtjevu navesti: precizan rok i mjesto prijema ponuda, minimum dokumenata kojima se dokazuje kvalificirnost ponuđača (ako ih zahtijeva) i sl.

Ugovorni organ dužan je predvidjeti javno otvaranje ponuda.

Član 74.

(Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva)

Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda zasniva se na kriteriju najniže cijene ili kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, u skladu s odredbama člana 64. ZJN.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

Kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču i to najkasnije u roku od deset dana od dana okončanja postupka javne nabavke.

Član 75.

(Direktni sporazum)

Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum. Ugovorni organ u prilogu ovog Pravilnika donosi interni pravilnik o postupku direktnog sporazuma, usaglašen s modelom pravilnika o postupku direktnog sporazuma koji propisuje Agencija.

XIII PRAVNA ZAŠTITA

Član 76.

(Stranke u postupku)

Stranke u postupku pravne zaštite su: žalilac, ugovorni organ i odabrani ponuđač, a svojstvo stranke mogu imati i drugi privredni subjekti, koji imaju pravni interes u predmetnom postupku javne nabavke.

O vođenju postupka po žalbi URŽ obavještava odabranog ponuđača po službenoj dužnosti, dok se ostala lica u svojstvu stranke mogu prijaviti za učešće u postupku po žalbi.

Svaka stranka ima pravo izjasniti se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. URŽ svakoj stranci u postupku dostavlja podneske koje zaprimi u predmetu, o kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

Svaka stranka ovlaštena je razgledati spis predmeta, osim onog dijela ponude i dokumentacije, koji je u skladu sa zakonom utvrđen tajnim ili povjerljivim.

Ugovorni organ dužan je u postupku po žalbi, na zahtjev URŽ, dostaviti dokumentaciju u roku koji odredi URŽ.

Član 77.

(Dostavljanje pismena u inozemstvo)

Stranci koja učestvuje u postupku po žalbi pred URŽ, a čije je sjedište, prebivalište ili boravište izvan BiH, URŽ može poštom dostaviti pismo.

Član 78.

(Jezik postupka)

Postupak pravne zaštite vodi se na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i uz upotrebu latiničnog ili ćirilnog pisma.

Član 79.

(Aktivna legitimacija)

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Član 80.

(Zabrana zaključenja ugovora)

Ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci u roku 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Zabrana potpisivanja ugovora iz stava 1 ovog člana ne primjenjuje se:

- a) ako je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja i u postupku dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN i njegova ponuda je izabrana;

- b) ako je samo jedan ponuđač učestvovao u drugoj fazi ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i takmičarskog dijaloga i njegova ponuda je izabrana;
- c) u slučaju dodjele ugovora u sklopu okvirnog sporazuma ili dinamičkog sistema kupovine.

Zabrana potpisivanja ugovora iz stava 2 tačka a) ovog člana ne primjenjuje se u slučaju kada ugovorni organ objavi dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja i u postupku dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN.

Izjavljena žalba ne sprečava potpisivanje ugovora o javnoj nabavci za lotove na koje nije izjavljena žalba.

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora u postupku nabavke male vrijednosti nema žalbe, ugovorni organ dužan je zaključiti ugovor u roku od deset dana od dana obavješćavanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Žalba ugovornom organu

Član 81.

(Način izjavljivanja žalbe)

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ako je elektronsko sredstvo definirano kao način komunikacije u tenderskoj dokumentaciji, ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena kvalificiranom kandidatu ili izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Datum zaprimanja žalbe direktno kod ugovornog organa, odnosno datum zaprimanja žalbe elektronskim putem uz osiguranje dokaza o upućivanju, odnosno zaprimanju žalbe, ili datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručivanja žalbe.

U slučaju direktne predaje žalbe, ugovorni organ dužan je izdati žaliocu potvrdu o vremenu prijema žalbe.

Ako ugovorni organ odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja, smatrat će se da je žalba podnesena u roku, osim ako ugovorni organ ne dokaže suprotno.

Član 82.

(Postupak ugovornog organa po žalbi)

Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe.

Protiv rješenja ugovornog organa iz stava 3 ovog člana može se izjaviti žalba URŽ, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Član 83. **(Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu)**

Žalba se može izjaviti:

- a) najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u odnosu na podatke iz objaveštenja;
- b) najkasnije 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije;
- c) najkasnije 10 dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenja ili propuštanja u postupku otvaranja ponuda;
- d) najkasnije 10 dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuđača;
- e) najkasnije 10 dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke iz tačke d) ovog stava.

Žalba se izjavljuje najkasnije 30 dana po saznanju da je ugovor zaključen bez provedenog postupka javne nabavke u suprotnosti s ZJN, a najkasnije u roku od jedne godine od dana zaključenja ugovora u tom postupku.

U slučaju dodjele ugovora u sklopu okvirnog sporazuma iz člana 32. stav 5 ZJN ili u okviru dinamičkog sistema kupovine iz člana 123. ZJN, žalba se izjavljuje najkasnije 30 dana ako ugovorni organ obavijesti ponuđače da je ugovor na osnovu okvirnog sporazuma ili dinamičkog sistema kupovine zaključen u odnosu na postupak dodjele ugovora u sklopu okvirnog sporazuma ili dinamičkog sistema kupovine.

U slučaju pregovaračkog postupka bez objave objaveštenja i postupka dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN, žalba se izjavljuje najkasnije:

- a) 10 dana od dana objave dobrovoljnog *ex ante* objaveštenja o transparentnosti, ako je ovo objaveštenje objavljeno;
- b) 30 dana od dana objave objaveštenja o dodjeli ugovora, ako dobrovoljno *ex ante* objaveštenje o transparentnosti nije objavljeno.

U postupcima nabavke male vrijednosti iz člana 88. stav 1 tačka a) ZJN žalba se izjavljuje u roku od pet dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Žalilac koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stav 1 do 5 ovog člana gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti po istom osnovu, u kasnijoj fazi postupka.

Član 84.

(Dokazivanje u postupku po žalbi)

Stranke u postupku dužne su iznijeti sve činjenice na kojima zasnivaju svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja, te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

U postupku pravne zaštite ugovorni organ dužan je dokazati postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je donio odluku o pravima, preduzeo radnje ili propuštanja te proveo postupke, koji su predmet postupka po žalbi.

U postupku pravne zaštite žalilac je dužan dokazati ili bar učiniti vjerovatnim postojanje činjenica i razloga koji se tiču pravnog interesa na podnošenje žalbe, povreda postupka ili povreda primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebalo da zna.

Žalba URŽ

Član 85.

(Bitne povrede zakona)

U postupcima javne nabavke apsolutno bitne povrede zakona su one povrede o kojima URŽ vodi računa po službenoj dužnosti, i koje mogu dovesti do poništenja postupka u potpunosti ili djelimično, i to:

- a) neusklađenost tenderske dokumentacije s ovim zakonom ili podzakonskim aktima, koja je dovela do nemogućnosti utvrđivanja osnovanosti žalbenih navoda ili koja je dovela do narušavanja osnovnih principa ZJN, odnosno nezakonite dodjele ugovora;
- b) provođenje postupka javne nabavke bez donošenja odluke o početku postupka javne nabavke, sa sadržajem određenim članom 18. ZJN;
- c) objave obavještenja o postupku javne nabavke koje nisu u skladu s ZJN ili podzakonskim aktima i tenderskom dokumentacijom;
- d) povrede postupka prilikom otvaranja ponuda, odnosno propuštanje roka za ocjenu zahtjeva za učešće.

Relativno bitne povrede zakona su povrede koje mogu dovesti do poništenja postupka javne nabavke, ako se uspostavi direktna veza između povrede i ishoda postupka.

Član 86.

(Ovlaštenja URŽ)

URŽ u postupku pravne zaštite postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti u odnosu na povrede opisane u članu 103. stav 1 ZJN.

URŽ nije dužan kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmet prethodne žalbe u istom postupku javne nabavke.

Član 87.

(Sadržaj žalbe)

Žalba sadrži:

- a) ime ili naziv žalioca, prebivalište ili sjedište žalioca, ime zastupnika ili opunomoćenika žalioca ako ga ima;
- b) naziv ugovornog organa protiv kojeg se podnosi žalba;

- c) broj i datum postupka javne nabavke i podatke o objavljivanju obavještenja o javnoj nabavci, ako je obavještenje objavljeno;
- d) broj i datum odluke o izboru ponude, poništenju postupka ili druge odluke ugovornog organa;
- e) druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima ugovornog organa koji su predmet postupka ili o predmetu nabavke;
- f) opis činjeničnog stanja;
- g) opis povreda ovog zakona i podzakonskih akata i obrazloženje;
- h) prijedlog dokaza;
- i) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi na žalbu, u iznosu propisanom članom 108. ZJN;
- j) potpis žalioca ili potpis ovlaštenog lica odnosno opunomoćenika (ako ga žalilac ima) i pečat (ako ga žalilac ima).

Član 88.

(Postupak s neurednom žalbom)

Ako dostavljena žalba ne sadrži podatke iz člana 105. stav 1 tač. a), b), c), d) e), h) i j) ZJN, URŽ poziva žalioca da upotpuni žalbu i određuje rok koji ne može biti duži od tri dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.

Ako žalilac ne postupi po zahtjevu URŽ u skladu sa stavom 1 ovog člana, žalba će biti odbačena kao neuredna, osim ako bi se iz njenog sadržaja moglo postupati i ako žalba ima postavljen žalbeni zahtjev i dokaz o plaćenju administrativnoj taksi na žalbu.

Član 89.

(Izjavljivanje žalbe URŽ)

Žalilac izjavljuje žalbu URŽ putem ugovornog organa, u rokovima i na način propisan ZJN.

Član 90.

(Naknada na žalbu)

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu od

- a) 500,00 KM za procijenjenu vrijednost nabavke do 50.000,00 KM;
- b) 800,00 KM za procijenjenu vrijednost nabavke od 50.001,00 KM do 80.000,00 KM;
- c) 2.000,00 KM za procijenjenu vrijednost nabavke od 80.001,00 KM do 250.000,00 KM;
- d) 3.500,00 KM za procijenjenu vrijednost nabavke od 250.001,00 KM do 400.000,00 KM;
- e) 5.000,00 KM za procijenjenu vrijednost nabavke od 400.001,00 KM do 800.000,00 KM;
- f) 7.500,00 KM za procijenjenu vrijednost nabavke od 800.001,00 KM do 9.000.000,00 KM;
- g) 10.000,00 KM kada je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM.

Žalilac uplaćuje odgovarajući iznos naknade iz stava 1 ovog člana na osnovu podataka o procijenjenoj vrijednosti nabavke iz tenderske dokumentacije.

Prije razmatranja žalbi, URŽ je dužan utvrditi da li je žalilac uplatio naknadu u skladu sa stava 1 i 2 ovog člana.

Ako procijenjena vrijednost nabavke nije poznata u trenutku izjavljivanja žalbe URŽ ili nije objavljena, naknada za pokretanje žalbenog postupka plaća se u iznosu od 2.000,00 KM. URŽ će pozvati žalioca

na plaćanje razlike naknade u određenom roku ako se tokom žalbenog postupka utvrdi da je naknada plaćena u nedovoljnom iznosu.

Kada se žalba izjavljuje na odluku o izboru ili poništenju, a ne odnosi se na nabavku u cjelini, nego na jedan ili više lotova nabavke, naknada iznosi trećinu iznosa iz stava 1 ovog člana.

Naknada se uplaćuje u korist budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i ona je nepovratna u slučaju neosnovane žalbe.

Ministarstvo finansija i trezora BiH donijet će instrukciju o načinu uplate, kontrole i povrata taksi propisanih ovim članom.

Član 91.

(Postupanje URŽ po žalbi)

URŽ po zaprimanju žalbe utvrđuje blagovremenost, dopuštenost te da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Kada URŽ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, nastaviti će razmatrati žalbene navode.

Član 92.

(Suspendivno djelovanje žalbe)

Izjavljena žalba odgađa nastavak postupka javne nabavke, zaključenje i/ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ.

Član 93.

(Odluke po žalbi)

U postupku pravne zaštite URŽ može:

- a) obustaviti postupak po žalbi zbog odustajanja od žalbe;
- b) odbaciti žalbu zaključkom zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, neblagovremenosti i zbog toga što je izjavljena od lica koje nema aktivnu legitimaciju;
- c) odbiti žalbu zbog neosnovanosti;
- d) poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem je povrijeđen zakon ili podzakonski akti;
- e) odlučiti o zahtjevu ugovornog organa za nastavak postupka javne nabavke;
- f) poništiti ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum u okolnostima iz stava 2 ovog člana.

URŽ će poništiti ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum ako je ugovorni organ:

- a) primijenio pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja ili je postupak dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN u suprotnosti s odredbama ZJN;
- b) propustio objaviti obavještenje o nabavci na portal javnih nabavki ako se to zahtijeva ZJN;
- c) zaključio ugovor ili okvirni sporazum u suprotnosti s članom 98. ZJN ako to sprečava URŽ da razmotri žalbu prije zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma;
- d) zaključio ugovor ili okvirni sporazum bez primjene postupka javne nabavke, osim u slučajevima kada to ovaj zakon dopušta.

Ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum neće biti predmet poništenja, ako je, u slučajevima iz stava) tačka a), b) i d) ovog člana, ugovorni organ imao opravdane razloge da smatra da postupka u

skladu s ZJN, ako je objavio dobrovoljno *ex ante* obavještenje o transparentnosti i ugovor ili okvirni sporazum nije zaključen prije isteka perioda od 15 dana nakon objave tog obavještenja.

U opravdanim slučajevima navedenim u stavu 5 ovog člana, URŽ može ostaviti na snazi ugovor ili okvirni sporazum koji je predmet poništenja, u obimu u kojem je ugovor ili okvirni sporazum već izvršen. U tom slučaju URŽ će ugovornom organu odrediti novčanu kaznu u iznosu naznačenom u stavu 8 ovog člana.

URŽ neće poništiti ugovor ili okvirni sporazum ako, nakon što je razmotrio sve relevantne okolnosti, utvrdi da prevladavajući razlozi u vezi s općim interesom zahtijevaju da ugovor treba ostati na snazi.

Opći interes u smislu stava 5 ovog člana ne odnosi se na ekonomski interes u direktnoj vezi s ugovorom ili okvirnim sporazumom, što obuhvata posebno troškove koji mogu nastati zbog zakašnjenja u izvršenju ugovora ili okvirnog sporazuma, troškove koji proizilaze iz provođenja novog postupka javne nabavke, troškove koji mogu nastati zbog promjene privrednog subjekta koji izvršava ugovor ili okvirni sporazum i troškove pravnih obaveza koje su rezultat poništenja ugovora ili okvirnog sporazuma. Ekonomski interes da ugovor ostane na snazi može se smatrati važnim općim interesom samo kada bi poništenje ugovora ili okvirnog sporazuma dovelo do nesrazmjernih posljedica.

Poništenje ugovora ili okvirnog sporazuma ima učinak od momenta zaključenja ugovora.

Novčane kazne iz stava 4 ovog člana nameću se ugovornom organu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora, uzimajući u obzir vrstu i obim povrede kao i okolnosti pod kojima je povreda počinjena.

Kazna određena prema odredbama ovog člana uplaćuje se u korist budžeta državnog, entitetskog ili lokalnog nivoa u kojem ugovorni organ ima sjedište.

URŽ o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.

URŽ je dužan donijeti zaključak ili rješenje po žalbi u roku od 15 dana od dana kada ugovorni organ kompletira žalbu, ali ne kasnije od 30 dana od dana kada primi žalbu od ugovornog organa.

U izuzetno složenim slučajevima predsjedavajući URŽ zaključkom može produžiti rok iz stava 3 ovog člana, ali ne duže od 30 dana. Ovaj zaključak dostavlja se svim strankama u postupku.

Rješenje ili zaključak URŽ iz ovog člana je konačno i izvršno.

Član 94. **(Spajanje postupaka)**

Ako postoji više žalbi, koje se odnose na isti postupak javne nabavke, predsjedavajući URŽ može donijeti zaključak o spajanju postupaka, bez utvrđivanja postojanja bilo kakvih drugih uslova za spajanje postupaka. U tom slučaju donosi se jedno rješenje po žalbama u tom postupku javne nabavke. Rokovi se računaju od datuma prijema posljednje žalbe.

Protiv zaključka URŽ iz stava 1 ovog člana nije dopušteno izjaviti pravni lijek u skladu s ZJN.

**Član 95.
(Odlučivanje URŽ)**

URŽ u postupcima po žalbi odlučuje u vijećima sastavljenim od predsjednika vijeća i dva člana vijeća.

U složenim slučajevima i slučajevima međunarodnih vrijednosnih razreda predsjedavajući vijeća predlaže da se slučaj rješava na plenarnoj sjednici.

U plenumu se zasijeda u slučajevima kada se donosi novi stav u odnosu na ranije zauzete stavove.

U slučajevima iz stava 2 i 3 ovog člana predsjedavajući vijeća donosi poseban zaključak.

Članovi URŽ ne mogu se suzdržati od glasanja.

Rješenje, odnosno zaključak iz člana 112. stav 2 ZJN potpisuje predsjednik vijeća i akt se ovjerava pečatom URŽ.

Sastav vijeća za odlučivanje po žalbi utvrđuje predsjedavajući URŽ posebnim rješenjem. Predsjedavajući URŽ može predsjedavati vijećem za odlučivanje po žalbi.

Zaključci i rješenja URŽ, te presude Suda Bosne i Hercegovine po njima, javno se objavljuju na portalu javnih nabavki.

**Član 96.
(Izuzeće zbog sukoba interesa)**

Član URŽ ili drugo lice koje je uključeno u postupanje u određenom predmetu ne može donositi odluku o njemu ili biti uključeno u postupak odlučivanja ako je s ponuđačem ili ugovornim organom, pravnim predstavnikom ili licem koje su ovlastili ponuđač, ugovorni organ ili njihovi pravni predstavnici, članovi uprave ili odgovorni predstavnici: u poslovnoj vezi, u direktnoj ili indirektnoj (uključujući rodbinsku vezu zaključno sa četvrtim stepenom) rodbinskoj vezi, u bračnoj (čak i ako je došlo do razvoda braka) ili vanbračnoj zajednici ili u tazbinskoj vezi zaključno s trećim stepenom.

Član URŽ, odnosno drugo lice koje je bilo u radnom odnosu, tj. zaposleno kod ponuđača ili ugovornog organa, a od prestanka radnog odnosa nisu protekle dvije godine u skladu sa stavom 1 ovog člana, ne može donositi odluke o određenom predmetu, niti biti uključen u postupak rješavanja istog predmeta URŽ.

U slučaju postojanja razloga iz stava 1 i 2 ovog člana kao i drugih razloga za izuzeće, član URŽ mora bez odgađanja obavijestiti predsjedavajućeg URŽ, koji je dužan donijeti odluku o izuzeću člana URŽ. Protiv ove odluke nije dopuštena žalba u skladu s ZJN. Odredbe ovog stava primjenjuju se i na drugo lice koje je uključeno u rješavanje određenog predmeta, ako po odredbama ovog člana ne može biti uključeno u postupak njegovog rješavanja.

U slučaju da kod predsjedavajućeg URŽ postoje razlozi iz stava 1 i 2 ovog člana, predsjedavajući URŽ dužan je bez odgađanja o tome obavijestiti ostale članove URŽ, koji donose odluku o izuzeću.

Protiv odluke iz stava 3 i 4 ovog člana nije dopušteno posebno izjavljivanje pravnog lijeka u skladu s ovim zakonom.

Sudska zaštita

Član 97.

(Upravni spor)

Protiv odluke URŽ ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sud BiH) u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Upravni spor po tužbi koju podnesu stranke u postupku javne nabavke vodi se po hitnom postupku.

Ugovorni organ ili učesnik u postupku može podnijeti i zahtjev za odgađanje konačnog rješenja ili zaključka URŽ, zajedno s tužbom kojom se pokreće upravni spor u roku iz stava 1 ovog člana.

Cijeneći javni interes i štetu koju bi odgađanje konačne odluke URŽ moglo izazvati, o zahtjevu iz stava 3 ovog člana rješava Sud BiH posebnim rješenjem, kojim odgađa izvršenje konačne odluke URŽ na određeno vrijeme ili do donošenja odluke suda po tužbi u upravnom sporu.

XIV PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 98.

(Prekršajne odredbe)

URŽ podnosi prekršajnu prijavu kod nadležnog suda za prekršaje, kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu odredbi ZJN. U slučajevima kada nije bilo postupka po žalbi, Agencija podnosi prekršajnu prijavu kod nadležnog suda za prekršaje, kada utvrdi povrede ZJN koje su u njenoj nadležnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ugovorni organ:

- a) ako nabavi robu, radove ili usluge bez provođenja postupaka javne nabavke propisanih ZJN osim u slučajevima kada to zakon dopušta;
- b) ako ne zaštiti podatke koje mu proslijedi privredni subjekat, označivši ih kao povjerljive, a koji prema odredbama ZJN mogu biti proglašeni povjerljivim;
- c) ako se ne pridržava uslova i načina javne nabavke prema procijenjenim vrijednostima i dijeli vrijednost nabavke s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabavke;
- d) ako primijeni pregovarački postupak bez objave obavještenja suprotno odredbama člana 21., 22., 23., 24. i 28. ZJN;
- e) ako ne stavi na raspolaganje tendersku dokumentaciju svim privrednim subjektima koji su je tražili, u skladu s obavještenjem o javnoj nabavci, odnosno ne omogući uvid u dokumentaciju;
- f) ako ne poštuje rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda;
- g) ako pri pripremi tehničke specifikacije ne poštuje vazeće tehničke standarde, propise ili norme;
- h) ako ne dostavi odluke za koje je u ZJN propisana obaveza dostavljanja ponuđačima u postupku javne nabavke;
- i) ako ne završi postupak javne nabavke zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci ili odlukom o poništenju;
- j) ako zaključi ugovor o javnoj nabavci koji nije u skladu s odabranom ponudom i uslovima određenima u tenderskoj dokumentaciji;
- k) ako ne čuva dokumentaciju o javnoj nabavci, u skladu s propisima o arhiviranju dokumenata;
- l) ako ustupi postupak nabavke ili za provođenje nabavke ovlasti treće lice ili lice koje nije ugovorni organ u smislu ovog zakona da bi na taj način izbjegao njegovu primjenu;

- m) ako na zahtjev URŽ ne dostavi traženu dokumentaciju ili onemogući uvid u dokumentaciju;
- n) ako ne izvrši rješenje URŽ;
- o) ako predmet ugovora, konkursne uslove, tehničke specifikacije ili druge elemente javnog poziva prilagodi konkretnom ponuđaču, ili ako dodijeli ugovor ponuđaču koji je učestvovao u pripremi konkursne dokumentacije ili nekog njenog dijela, a nije u postupku dokazao da nije bio u povoljnijem položaju;
- p) ako ne dostavi izvještaj o dodijeljenom ugovoru;
- q) ako ne donese plan nabavki i ne objavi ga na web stranici ugovornog organa.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u ugovornom organu za prekršaj iz stava 2 ovog člana.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ponuđač ako je dao netačne podatke u dokumentima kojima dokazuje ličnu, poslovnu, finansijsku, tehničku i profesionalnu sposobnost.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 KM kaznit će se i odgovorno lice ponuđača za prekršaj iz stava 4 ovog člana;

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka URŽ podnosi nadležnom sudu prema sjedištu ugovornog organa.

URŽ, rješavajući u postupku po žalbi, a na osnovu stanja u spisu, može podnijeti krivičnu prijavu.

Član 99.

(Supsidijarna primjena pravila upravnog postupka)

Na postupak pred URŽ koji nije uređen odredbama ovog Pravilnika i ZJN primijenit će se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 100.

(Odnos prema ostalim propisima)

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjavanje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 101.

(Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabavke)

Ako ugovorni organ povrijedi odredbe ZJN ili podzakonskih akata, privredni subjekat ima pravo od ugovornog organa zahtijevati naknadu troškova za pripremu ponude i troškova učešća u postupku javne nabavke.

Pravo iz odredbe stava) ovog člana ne postoji ako je, nakon donošenja odluke o izboru ili nakon odluke o poništenju postupka javne nabavke, URŽ utvrdio da dobavljač/ponuđač čija ponuda nije razmatrana, ni uz poštivanje odredbi ZJN i podzakonskih akata, ne bi imao realne izgleda za izbor njegove ponude, ili čija je žalba odbijena.

Član 102.

(Nadležnost u postupku naknade troškova)

Za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke iz člana 119. stava 1 ZJN nadležan je URŽ.

Zahtjev za naknadu troškova dopušten je samo ako je URŽ utvrdio da:

- a) zbog postupanja suprotno odredbama ZJN ili podzakonskih akata, odluka nije donesena prema navodima iz obavještenja o nabavci za ponudu s najnižom cijenom ili za ekonomski najpovoljniju ponudu; ili
- b) je izbor postupka javne nabavke bez objave obavještenja bio suprotan ZJN; ili
- c) je odluka o poništenju postupka javne nabavke bila suprotna odredbama ZJN ili podzakonskih akata; ili
- d) je odluka o izboru, koja je u korist jednog privrednog subjekta donesena bez učešća drugih subjekata u postupku, na osnovu odredbi ZJN ili podzakonskih akata bila nedopustiva; ili
- e) ugovorni organ, nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno zahtjevu ponuđača da se nastavi postupak javne nabavke, postupak nije nastavio, niti ga je okončao odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno odlukom o poništenju.

Član 103.

(Naknada štete)

Svaki od učesnika postupka javne nabavke koji je pretrpio štetu zbog povrede ZJN ima mogućnost pokrenuti postupak za ostvarivanje prava na naknadu štete

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 104.

(Primjena ranijih akata iz domena javnih nabavki)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena svih ranijih općih akata Društva iz domena javnih nabavki.

Član 105.

(Nadzor nad primjenom odredaba Pravilnika)

Nadzor nad primjenom odredaba ovog pravilnika, u skladu sa Statutom Društva, vrši Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Član 106.

(Usklađenost sa pozitivnim propisima)

Suprotnost neke odredbe ovog pravilnika sa ZJN i provedbenim propisima, koji su predviđeni za sprovođenje ZJN, ne utiče na njegovu valjanost u cjelini, već će se umjesto odredbe suprotne ZJN i provedbenim propisima primijeniti odgovarajuća odredba ZJN i provedbenih propisa.

Za sve druge slučajeve koji nisu regulisani ovim pravilnikom primjenjivaće se odgovarajuće zakonske odredbe.

Član 107.

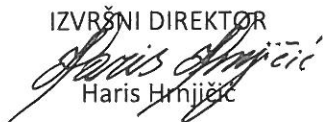
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog pravilnika se vrše na način i postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 108.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo, ulica Hamdije Čemerlića broj 2.

UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjić



DIREKTOR

Mirza Sendjarević

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo

PRILOG I

Broj:
Sarajevo,

UPRAVI DRUŠTVA

Ovlašteni podnosilac zahtjeva:

(Sektor/u skladu sa Planom javnih nabavki)

ZAHTJEV ZA NABAVKU

Za potrebe _____,

(Navesti Službu i sl.),

potrebno je pokrenuti postupak nabavke:

1. Robe

2. Radova

3. Usluge

PREDMET NABAVKE (Količina, specifikacija i opis predmeta nabavke)

PREDMET NABAVKE ĆE KORISTITI (Navesti osobu/e koja/e će koristiti predmet nabavke, kao i mjesto gdje bi se "predmet nabavke" trebao nalaziti/izvršiti/vršiti)

VRIJEDNOST NABAVKE (Navesti približnu vrijednost predmeta nabavke)

Nakon provedenog istraživanja tržišta, na osnovu ranijih iskustava i drugih raspoloživih informacija, utvrdili smo da približna/okvirna vrijednost predmeta nabavke iznosi

cca. = _____ KM.

OGRANIČENOST PONUDE (Na osnovu raspoloživih informacija, navesti/zaokružiti približan broj dobavljača koji se bave sa ponudom „predmeta nabavke“, njihov naziv, sjedište i sl.)

Nakon provedenog istraživanja tržišta, na osnovu ranijih iskustava i drugih raspoloživih informacija, utvrdili smo da je za „predmet nabavke“:

1. broj dobavljača - 3 i više

2. broj dobavljača - manji od 3

Napomena:

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo

FINANSIRANJE (Navesti izvor i način finansiranja predmetne nabavke, npr. **na teret vlastitih sredstava, kredita i sl.**)

KONTAKT OSOBA (Navesti osobu koja može dati detaljnije informacije u vezi predmeta nabavke)

Napomena: Uz zahtjev obavezno priložiti raspoloživu dokumentaciju u vezi predmetne nabavke, npr. ponude, predračune, kataloge, cjenovnike, adrese, brojeve Tel/Fax i druge informacije koje mogu biti od pomoći, a koje ste dobili putem pošte, Tel/Fax, e-mail, i sl.

Ovlašteni podnosilac zahtjeva

SAGLASAN DIREKTOR:

(Direktor, rukovodilac)

Na osnovu člana 51. Statuta BH-Gas d.o.o. Sarajevo i člana 12. stav 1. i 2. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Ovlaštenog podnosioca nabavnog zahtjeva br. _____ od _____ 2014. godine, Uprava BH-Gas d.o.o. donosi

U slučaju direktnog sporazuma, preambula glasi:

Na osnovu člana 51. Statuta BH-Gas d.o.o. Sarajevo i člana 5. stav 3. Pravilnika o direktnom sporazumu „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo, na prijedlog Ovlaštenog podnosioca nabavnog zahtjeva br. _____ od _____ 2014. godine, Uprava BH-Gas d.o.o. donosi

O D L U K U **o pokretanju postupka javne nabavke**

Član 1.

Donosi se odluka o pokretanju postupka javne nabavke (*ovdje navesti predmet javne nabavke*)

Član 2.

Nabavka _____ iz tačke 1. ove Odluke izvršiće se putem (navesti vrstu nabavke)

Član 3.

Procijenjena vrijednost predmetne javne nabavke _____ bez PDV.

Član 4.

Predmetna javna nabavka bit će finansirana iz vlastitih sredstava.

Navedena sredstva predviđena su Planom poslovanja za _____. godinu u okviru _____, konto _____.

Član 5.

Kriterij koji će se primjenjivati pri izboru najpovoljnijeg ponuđača utvrdiće Komisija na svom prvom sastanku.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda formirat će se posebnim rješenjem.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjičić

DIREKTOR

Mirza Sendijarević

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 14. stav 2. Pravilnika o javnim nabavkama BH-Gas d.o.o. Sarajevo i prijedloga Ovlaštenog podnosioca nabavnog zahtjeva br. _____ od _____, Uprava Društva donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije i Sekretara komisije za javne nabavke

Član 1.

Imenuje se Komisija za provođenje postupka javne nabavke (navesti predmet nabavke) u slijedećem sastavu:

1. _____, predsjednik i _____, zamjenik;
2. _____, član i _____, zamjenik;
3. _____, član i _____, zamjenik.

Za Sekretara komisije imenuje se (*ime i prezime*).

Član 2.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja, dužna su postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, podzakonskim aktima i Pravilnikom o javnim nabavkama BH-Gas d.o.o. Sarajevo.

Član 3.

Zadatak Komisije je, (*navesti poslove komisije u skladu sa odabranim postupkom*), te da u skladu sa članom 15. Pravilnika o javnim nabavkama BH-Gas d.o.o. Sarajevo sačini izvještaj o radu sa preporukom za dodjelu ugovora/poništenje postupka, na način propisan Pravilnikom.

Zadatak Sekretara komisije su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka komisije, izvještaj o radu Komisije, prikupljanje saglasnosti, dokumentovanje i drugi poslovi po zahtjevu Predsjednika Komisije.

Član 4.

Rok za izvršenje zadataka iz člana 3. je (*navesti datum*).

Član 5.

Ovlaštenja Komisije za izvršenje zadataka iz člana 3. ovog Rješenja su:

(*ovdje navesti:*

- *formulisanje upita/zahtjeva za pismeno pojašnjenje ponuda/zahtjeva i dostavljanje istih u Sektor za javne nabavke,*
- *ovlaštenje za pregovaranje,*

- *ovlaštenje da po potrebi angažuje stručno lice uposlenika BH-Gas kao pomoć u razjašnjenju određenih elemenata ponuda i sl.)*

Član 6.

Predsjednik, članovi, njihovi zamjenici i sekretar Komisije dužni su potpisati izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti u odnosu na ponuđače, koja je sastavni dio ovog Rješenja.

Član 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjičić

DIREKTOR

Mirza Sendijarević

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo

Broj:
Sarajevo,

Predmet: IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ja, (**ime i prezime**) imenovani predsjednik/član Komisije za (navesti predmet nabavke), Rješenjem Uprave BH-Gas d.o.o. Sarajevo br. _____ od _____ godine,

IZJAVLJUJEM

- a) povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj tenderskoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili znanja (know how) učesnika tendera, ni pod kojim uslovima neću otkrivati bilo kom slicu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke,
- b) nakon javnog otvaranja tendera, ni jednu informaciju vezano za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu tendera i razmatranje ugovornog organa ili Komisije za nabavke, neću otkrivati ni jednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego što se odluka o dodjeli ugovora ne saopšti pobjedniku tendera,
- c) da ću se u postupku dodjele ugovora ponašati u skladu sa najvišim moralnim i drugim profesionalnim standardima, odnosno da neću u postupku izbora favorizovati ili u povoljniji položaj dovoditi bilo kojeg od ponuđača u odnosu na druge ponuđače,
- d) da protiv mene u posljednjih 5 godina:
 - nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da sam počinio/la krivično djelo koje sadrži elemente korupcije, krivično djelo pranja novca ili krivično djelo primanja ili davanja mita, uključujući djela vezana za finansijski interes BiH ili neke druge države,
 - nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da sam izvršio/la ili na bilo koji drugi način učestvovao/la u izvršenju krivičnog djela falsifikovanja,
 - nadležni sud ili drugi upravni ili administrativni organ nije utvrdio da sam odgovoran/na za zloupotrebu položaja i ovlaštenja čime sam pekršio/la standarde profesionalnog ponašanja u vršenju dodijeljenih poslova i radnih zadataka,
 - Ured za razmatranje žalbi, a osnovu utvrđenih činjenica, nije ustanovio da sam zloupotrijebio/la službeni položaj ili da sam pogrešno interpretirao/la informacije o dostavljenim dokumentima u vezi sa postupkom javne nabavke, ili u vezi sa aktivnostima utvrđenim zakonima u BiH.

U (navesti mjesto i datum),

Podnosilac izjave:

(vlastoručni potpis)

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
«BH-Gas» d.o.o. Sarajevo,
Broj: _____
Sarajevo, _____

Z A P I S N I K

sa sastanka Komisije za izbor najpovoljnijeg ponuđača za (navesti predmet javne nabavke)

Dana _____ godine održan je sastanak Komisije formirane po Odluci br. _____
od _____ godine za izbor najpovoljnijeg ponuđača za (navesti predmet javne nabavke).

Komisija se sastala u prostorijama «BH-Gas» u _____ sati u sastavu:

1. _____, predsjednik,
2. _____, član,
3. _____, član,
4. _____, sekretar

te konstatovala slijedeće:

Obzirom da je procijenjena vrijednost predmetne nabavke _____ KM, komisija predlaže da se postupak nabavke provede putem (navesti vrstu postupka).

Ovdje navesti specifikaciju nabavke, npr. ukoliko je u pitanju usluga, šta ona treba da sadrži i sl.

Dodjela ugovora će se isključivo zasnivati na (npr. najniža cijena) prema čemu će se vršiti izbor najpovoljnijeg ponuđača do konačnog izbora, pored ostalih osnovnih elemenata iz sadržaja ponude.

Utvrđeni kriteriji prema kojima će se vršiti ocjena ponuda su:

Red.br.	Naziv kriterija	Vrijednost boda	Formula
1.	Cijena	100	Najniža cijena/ponuđena cijena x 100
UKUPNO		100	

Tehničke i ekonomske informacije:

Red.br.	Naziv informacije	Karakteristike-opis
1.	Novčana naknada za tendersku dokumentaciju	
2.	Opcija ponude	
3.	Cijena koštanja	

Ovdje navesti opšte uslove iz Zakona o javnim nabavkama za pristup javnom nadmetanju:

Nakon prikupljanja ponuda komisija će se sastati u istom sastavu na određeni datum za otvaranje ponuda i sprovesti dalji postupak u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Komisija:

1. _____
2. _____
3. _____

Saglasan Direktor Društva

Mirza Sendijarević

Sekretar:

*Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo*

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo

Broj:
Sarajevo,

P O T V R D A
O PRIJEMU PONUDE/ZAHTJEVA

Potvrđuje se da je (*upisati naziv i sjedište ponuđača*) neposredno podnio ponudu/zahtjev u predmetu (*navesti predmet nabavke i broj obavještenja o nabavci*), predajom (*na protokol/prijemnu kancelariju*).

Ponuda/zahtjev je primljena u (*prijemnoj kancelariji/protokolu*) dana (*upisati tačan datum*) u (*upisati tačno vrijeme, sat, minut*).

(potpis ovlaštenog lica prijemne
kancelarije/protokola,
odnosno ovlašteno lice za prijem podnesaka)

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo

Broj:
Sarajevo,

UPRAVI DRUŠTVA

Predmet: Izvještaj o radu Komisije i preporuka za dodjelu ugovora/poništenje postupka

Na osnovu Rješenja Uprave br. _____ od _____ godine o imenovanju Komisije za (ovdje upisati naziv Komisije/javne nabavke), dostavljamo:

**IZVJEŠTAJ O RADU KOMISIJE
I PREPORUKA ZA DODJELU UGOVORA/PONIŠTENJE POSTUPKA**

- I. Predmet nabavke (ovdje navesti šta je predmet nabavke sa opisom i eventualne lotove u skladu sa zahtjevom za nabavku, te procijenjenu vrijednost nabavke i eventualnih lotova);
- II. Vrsta nabavnog postupka (ovdje navesti kojio je nabavni metod korišten i da li je predviđena dodjela okvirnog sporazuma);
- III. Objavljivanje obavještenja o nabavci (ovdje navesti korištena glasila/web stranice i datum objave po redoslijedu objavljivanja ili datum slanja poziva za dostavu ponuda);
- IV. Primijenjeni kriterij za odabir, potkriteriji i metodologija (ovdje navesti koji kriterij je korišten:
 - a. najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude ili
 - b. ekonomski najpovoljnija ponuda za ugovornog organa uz potkriterije po relativnom učešću, poziv na metodologiju u prilogu)
- V. Otvaranje ponuda (ovdje navesti vrijeme, datum, mjesto otvaranja, informaciju da li je bilo primjedbi ili ne, tabela prenijeta iz zapisnika sa otvaranja koji je u prilogu);
- VI. Analiza ponuda (ovdje navesti broj radnih sastanaka, broj prispjelih ponuda, eventualno izvršene eliminacije i diskvalifikacije sa navedenim razlozima, broj prihvatljivih ponuda i poziv na eventualne zapisnike sa radnih sastanaka u prilogu);
- VII. Ocjenjivanje ponuda (ovdje navesti redoslijed rangiranja - tabelarni prikaz i ukupan broj bodova, poziv na zapisnik o ocjenjivanju)
- VIII. Prijedlog za dodjelu ugovora/poništenje postupka (ovdje navesti naziv i adresu ponuđača, cijenu i ostale bitne elemente ponude).

Prilozi:
(ovdje nabrojati priloge ovom izvještaju)

KOMISIJA:

1. _____

2. _____

3. _____

SAGLASAN:

SAGLASAN

ODOBRIO:
(Uprava Društva)

Saglasnost i odobrenje potpisuju se u skladu sa članom 13. Pravilnika o nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo.

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo

PRILOG II

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 51. Statuta BH-Gas d.o.o. Sarajevo i člana 62. stav 1. i 3. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo - **ODLUKA O IZBORU**

Na osnovu člana 51. Statuta BH-Gas d.o.o. Sarajevo i člana 62. stav 1. i 4. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo - **ODLUKA O PONIŠTENJU**

Na osnovu člana 51. Statuta BH-Gas d.o.o. Sarajevo i člana 62. stav 5. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo - **ODLUKA O REZULTATU PRETKVALIFIKACIJE**

O D L U K U
O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA ZA
DODJELU UGOVORA/PONIŠTENJE POSTUPKA

I

Najviše ocijenjena prihvatljiva ponuda je ponuda ponuđača:

(naziv firme i sjedište)

II

Na objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (navesti predmet nabavke, vrijeme objave i vrstu postupka) prijavili su se slijedeći ponuđači:

(navesti naziv ponuđača i sjedište istog, po redoslijedu dostavljenih ponuda)

III

Ponude koje isu razmatrane su:

(naziv ponuđača i sjedište istog/ih i razlozi zbog kojih njihove ponude nisu razmatrane)

IV

Od prihvatljivih ponuda koje ispunjavaju uslove tendera a u skladu sa kriterijima vrednovanja, najviše ocijenjena prihvatljiva ponuda je ponuda:

(Naziv i sjedište ponuđača, sa karakteristikama i prednostima njegove ponude koje su bile razlog da se njegova ponuda izabere kao najuspješnija)

(U slučaju da je postupak poništen, navesti razloge obustavljanja/poništenja).

*Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo*

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke svaki od dobavljača/ponuđača koji je učestvovao u postupku nabavke može podnijeti žalbu u roku od 7 dana od dana prijema, a najkasnije u roku od jedne godine. Žalba se podnosi (naziv ugovornog organa).

Dostaviti:

- svim dobavljačima/ponuđačima

UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjičić

DIREKTOR

Mirza Sendijarević

N A C R T

Na temelju članka Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br.) i člana 8. st. 2. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za javne nabavke, uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije za javne nabavke, na sjednici održanoj godine, donijelo je

PRAVILNIK

o postupku dodjele ugovora o uslugama
iz Aneksa II. Dio B. Zakona o javnim nabavkama

PRVI DIO: OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuje se način i provedba postupka javne nabavke čiji su predmet usluge pobrojane u Aneksu II. dio B. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

(2) Za dodjelu ugovora iz člana 1. ovog Pravilnika Ugovorna tijela iz člana 4. i Sektorska ugovorna tijela člana 5. Zakona (u daljem tekstu: ugovorna tijela) provode postupak propisan ovim Pravilnikom.

Član 2.

Ostale usluge koje nisu navedene u Aneksu II Dio A, B i C Zakona smatraju se uslugama iz Aneksa II Dio B. Zakona i na iste se primjenjuje ovaj Pravilnik.

Član 3.

(1) U postupku dodjele ugovora iz člana 1. ovog Pravilnika ugovorno tijelo je dužno postupati transparentno na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

(2) Pri dodjeli usluga, koje su predmet ovog Pravilnika, ugovorna tijela moraju poštivati načelo transparentnosti te isključivo primjenjivati proceduru propisanu ovim Pravilnikom.

(3) Sve aktivnosti ugovornih tijela u vezi sa odabirom ponuđača za izvršenje usluga iz Aneksa II, Dio B. moraju se zabilježiti u dokumentima koji se izdaju u svakoj fazi postupka.

Član 4.

(1) Ugovor za usluge iz člana 1. ovog Pravilnika može se zaključiti za jednokratno izvršenje određene usluge ili sukcesivno na razdoblje koje ne može biti duže od tri godine.

(2) Ako se ugovor dodjeljuje na duže razdoblje iz stavka (1) ovog članka, obveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

DRUGI DIO: PRIPREMA TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Član 5.

(1) Ugovorno tijelo sačinjava tehničke specifikacije u skladu s članom 54. Zakona). Pri sačinjavanju tehničkih specifikacija ugovorno tijelo koristi i referentni broj Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN).

(2) Ukoliko je predmet javne nabavke složen ili ima posebnu svrhu, ugovorno tijelo može zahtijevati provjeru tehničke sposobnosti ponuđača i opremu za testiranje i istraživanje te sredstva za osiguranje kvaliteta. Ugovorno tijelo može zahtijevati provjeru od nadležnog organa Države u kojoj je ponuđač osnovan, ako se taj organ slaže da izvrši provjeru u ime ugovornog tijela.

(3) Komisija za javne nabavke može bilo kada provjeriti podatke koje je ponuđač istakao i u okviru definiranog vremenskog perioda u pismenoj formi zahtijevati dalje dokaze u vezi s pojedinostima koje su navedene u ponudi i koje su povezane sa tehničkom specifikacijom, uključujući slučajeve u kojima je za izvršenje usluga potreban certifikat, dozvola ili licenca.

(4) U slučajevima navedenim u paragrafu 3, Komisija za nabavke zahtijeva da ponuđač kao dokaz predstavi tehnički dosje proizvođača ili testni izvještaj ili certifikat koji je izdalo tijelo za akreditaciju ili srano tijelo za akreditaciju koje je punopravni član evropskog tijela za akreditaciju (Evropska saradnja za akreditaciju).

(5) Pri podnošenju podataka i dokumenata u vezi s provedbom tehničke specifikacije, ponuđači mogu nametnuti zahtjeve kako bi zaštitili povjerljivu prirodu podataka.

TREĆI DIO: UČEŠĆE

Član 6.

(1) Posebni postupak opisan ovim Pravilnikom započinje odlukom kojom se utvrđuje pismeni poziv za dostavu ponuda, koji sadrži:

- a) naziv ugovornog tijela,
- b) opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije,
- c) razdoblje na koje se zaključuje ugovor ukoliko se ne radi o jednokratnoj usluzi,
- d) kriterij za odabir ponude u skladu s čl. 64. Zakona,
- e) uvjete i zahtjeve koje ponuđači trebaju ispuniti,
- f) razdoblje valjanosti ponude (opcija ponude),
- g) način dostavljanja ponude,
- h) adresu na koju se ponuda dostavlja,
- i) datum i vrijeme za provođenje pregovaranja i/ili diskusija sa ponuđačima ako je to neophodno
- j) vrstu i vrijednost garancija za učešće ili izvršenje ugovora, ukoliko su one predviđene
- k) da li ugovor za usluge zaključuje za jednokratno izvršenje određene usluge ili na razdoblje koje ne može biti duže od tri godine
- l) krajnji rok za dostavu ponuda (datum, mjesto i vrijeme),
- m) web adresu stranice ili drugu internetsku adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je dodatna dokumentacija predviđena),
- n) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektronske pošte.

(2) Ugovorno tijelo mora objaviti poziv za dostavu ponuda na svoj web stranici.

Član 7.

(1) U pozivu za dostavu ponuda ugovorno tijelo može je zahtijevati dokaz da se ponuđač može baviti djelatnošću koja je predmet nabavke. Ukoliko se odluči za dodatne uvjete u pogledu ekonomskofinansijske sposobnosti (čl. 47. Zakona) te tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48. i čl. 50. Zakona), isti moraju biti u skladu s članom 44. st. 3. Zakona, odnosno moraju biti minimalni, razmjerni i u vezi s predmetom nabave, te propisati dokaze koji se traže u cilju utvrđivanja ispunjenosti uvjeta, a dokazi moraju biti u skladu s postavljenim uvjetima.

ČETVRTI DIO: RAD KOMISIJE ZA NABAVKE

Član 8.

(1) Komisiju za nabavke imenuje Ugovorno tijelo nakon podnošenja poziva za učešće i nakom primitka početnih ponuda.

(2) Krajnji rok za izvršenje posla Komisije za nabavke određuje Ugovorno tijelo rješenjem o imenovanju komisije.

(3) Vremenski okvir rada Komisije za nabavke ne može biti duži od perioda važenja ponude, koji je naveden u pozivu za dostavu ponuda, osim ukoliko, na zahtjev Ugovornog tijela, ponuđači produže period važenja svojih ponuda.

Član 9.

(1) Komisija za nabavke koju je imenovalo ugovorno tijelo za pregled, evaluaciju, provođenje pregovora i raspoređivanje ponuda započinje svoj rad nakon primitka spiska učesnika i podnesenih ponuda.

(2) Članovi Komisije potpisuju i ugovornom tijelu predaju izjavu da:

- a) nema materijalnog interesa u dodjeljivanju ugovora određenom ponuđaču;
- b) nisu u smislu propisa o privrednim društvima povezani sa ponuđačima u postupku ili sa navedenim podugovaračima ili članovima njihove uprave ili nadzornih tijela.
- c) su obavezni da čuvaju u tajnosti podatke do kojih su došli kroz rad u komisiji.

PETI DIO: PROVOĐENJE PREGOVORA I EVALUACIJA

Član 10.

(1) Komisija za nabavke vrši pregovore sa ponuđačima nakon primitka njihovih ponuda ili direktno započinje pregovore (kada podnošenje početnih ponuda nije zahtjev).

(2) Predmeti pregovora su: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uvjeti izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u vezi s predmetom usluga i njihovim valjanim izvršenjem.

(3) Redoslijed ponuđača za pregovore ugovorno tijelo unaprijed određuje na jedan od sljedećih načina:

- a) redoslijedom podnošenja prijava ili početnih ponuda, ili
- b) žrijebom.

(4) Ugovorni organ je obavezan da:

- a) Komisija za nabavku priprema spisak pitanja koja će postaviti ponuđačima prije izvršenja pregovora;
- b) Ponuđači su pozvani shodno tome pozvani na učešće u pregovorima;
- c) U svakom krugu pregovora svim ponuđačima se postavljaju ista osnovna pitanja;
- d) Zapisnici za svaki krug pregovora se pripremaju i potpisuju ih svi članovi Komisije za nabavke.
- e) Prijedlozi i sporazumi do kojih je došlo sa svakim ponuđačem se bilježe u zasebnih izvještajima koje potpisuju članovi Komisije i ponuđač.
- f) Broj krugova pregovora i kraj pregovora se određuje u završnom protokolu Komisije za nabavke. Posljednji krug treba biti u skladu sa krajnjim rokom za rad Komisije.
- g) Zapisnici svakog kruga pregovora sa svakim ponuđačem su na raspolaganju ponuđaču kojeg se tiču i na raspolaganju zvaničnim predstavnicima ugovornog tijela.
- h) U bilo kojoj fazi procesa pregovora, Komisija za nabavke može zahtijevati podatke od ponuđača i dalje dokaze u vezi s pojedinostima navedenim u početnoj ponudi.
- i) Zahtjevi Komisije za nabavke su u pismenoj formi i daje se razumno vrijeme za odgovor. Odgovor ponuđača je također u pismenoj formi.
- j) Komisija za nabavke ne može isključiti ponudu na osnovu činjenice da predložene usluge nisu u skladu sa tehničkom specifikacijom, ukoliko ponuđači dokažu u svojoj ponudi da njihovo predloženo rješenje ispunjava zahtjeve navedene u tehničkoj specifikaciji

Član 11.

- (1) Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, Komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira zapisnik tako što predlaže ugovornom tijelu izabranog ponuđača.
- (2) Na osnovu zapisnika o izvršenim pregovorima (stav 1. ovog člana) Komisija za nabavke ocjenjuje ponuđače u skladu sa uvjetima ponude i kriterijima za ocjenu ponude.

Član 12.

Rad Komisije za nabavke vršiti će se na način i u formi kako je to propisano podzakonskim aktom o radu komisije za nabavke odnosno u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu pitanje rada komisije.

ŠESTI DIO: EX ANTE OBAVJEŠTENJE I PROCES PODNOŠENJA ŽALBI

Član 13.

Istovremeno sa slanjem odluke o odabiru izabranom ponuđaču ugovorno tijelo može na portalu javnih nabava objaviti dobrovoljnu ex ante obavijest o transparentnosti u skladu s člankom 36. Zakona

Član 14.

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu s odredbama trećeg dijela Zakona (pravna zaštita).

SEDMI DIO: OBJAVA OBAVIJESTI O DODJELI UGOVORA

Član 15.

Ugovorno tijelo objavljuje obavijest o dodjeli ugovora u postupku nabavke usluga iz člana 1. ovog Pravilnika u skladu sa čl. 74. st. 2. Zakona).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku BIH“.

Predsjedavajući VM

.....

Broj:
Dana:

ANEKS I.

LISTA RADOVA NA KOJE SE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

Ovi radovi uključuju izgradnju novih objekata, rekonstrukciju postojećih objekata kao i uobičajene popravke i redovno održavanje:

Grupa	Klasa	Predmet	Opis radova
1		Priprema gradilišta	
	11	Rušenje zgrada, odvoz zemlje, demontaža objekata	Ova klasa uključuje: - rušenje zgrada i drugih građevina; - raščišćavanje gradilišta; - izmještanje i prebacivanje zemlje: a) kopanje zemlje, b) punjenje zemljom, c) poravnanje i gradiranje gradilišta, d) kopanje rovova, kanala, e) razbijanje i uklanjanje stijena, f) rušenje eksplozivima itd. - priprema gradilišta za miniranje: a) uklanjanje viška tereta, naslaga minerala b) ostali radovi na razvoju i pripremi lokacije za izvođenje. - drenažu gradilišta; - drenaža poljoprivrednog i šumskog zemljišta.
	12	Bušenje i burgijanje	Ova klasa uključuje: - probno bušenje, probno burgijanje, uzimanje uzoraka jezgre u svrhu gradnje, te u geofizičke, geološke ili slične svrhe. Ova klasa isključuje: - bušenje izvora sirove nafte ili plina za proizvodnju (vidjeti klasu 25); - bušenje izvorišta vode (vidjeti klasu 25); - potapanje jama i okna; - kopanje okomitih rovova; - iskorištavanje naftnih i plinskih polja, geofizičko, geološko i seizmičko mjerenje.
2		Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova, građevinarstvo	
	21	Izgradnja zgrada i građevinski radovi	Ova klasa uključuje: - gradnju svih tipova zgrada; - gradnju građevina u građevinarstvu i to: a) mostova, nadvožnjaka, podvožnjaka, b) vijadukta, c) tunele i metroe, d) dugačke cjevovode, e) komunikacijske i elektrovodove, f) gradske cjevovode, g) gradske komunikacijske i elektrovodove; - pomoćne gradske radove; - montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu; Ova klasa isključuje: - uslužne aktivnosti vezane za vađenje nafte i plina; - građevinske radove, osim zgrada, za stadione, bazene, sportske dvorane, teniske terene, golf terene i druge sportske objekte (vidjeti klasu 23); - instalacije u zgradama (vidjeti grupu 3); - završavanje zgrada (vidjeti grupu 4); - arhitektonske i inženjerske usluge za građenje; - vođenje građevinskog projekta.
	22	Podizanje krovnih pokrova i okvira	Ova klasa uključuje: - podizanje krovova; - pokrivanje krovova; - hidroizolaciju.

	23	Gradnja autoputeva, cesta, aerodroma i sportskih objekata	Ova klasa uključuje: - gradnju autoputeva, cesta, svih puteva za vozila i pješake, ulica; - gradnju željeznica; - gradnju aerodromskih pista; - građevinske radove, izuzev zgrada, za stadione, bazene, sportske dvorane, teniske terene, golf terene i druge sportske objekte; - bojenje oznaka na autoputevima, cestama, ulicama, na površini i na parking prostorima. Ova klasa isključuje prethodne zemljane radove.
	24	Gradnja vodoprivrednih objekata	Ova klasa uključuje gradnju: - vodenih puteva; - luka i riječnih radova; - marina; - gatova; - brana i nasipa; - bagerovanje; - radove ispod površine.
	25	Drugi građevinski radovi koji uključuju posebne zanatske radove	Ova klasa uključuje specifične građevinske poslove koji su zajednički za različite vrste objekata, a koje zahtijevaju posebne vještine ili opremu: - izgradnju temelja, uključujući i odvoz zemlje; - bušenje i gradnju vodenih izvorišta, potapanje jama i okna; - podizanje gotovih čeličnih elemenata; - savijanje čelika; - polaganje cigle i kamena ili drugih materijala; - podizanje i skidanje skela i radnih platformi, uključujući najam skela i radnih platformi; - podizanje dimnjaka i industrijskih peći; Ova klasa isključuje najam skele bez podizanja i demontaže (skidanja).
3		Građevinske instalacije	
	31	Instaliranje električnih instalacija i priključaka (sklopova)	Ova klasa uključuje instalacije u zgradama ili drugim građevinskim objektima i projektima: - električnih žica i sklopova; - telekomunikacijskih sistema; - električnih grijnih sistema; - rezidencijalnih antena; - protupožarnih sistema i alarma; - alarmnih protuprovalnih sistema; - liftova i eskalatora; - gromobrana i sl.
	32	Aktivnosti izolacionih radova	Ova klasa uključuje: - toplotne instalacije; - zvučne ili vibracione izolacije u zgradama i drugim građevinskim projektima. Ova klasa isključuje hidroizolaciju (vidjeti klasu 22.).
	33	Vodovodne instalacije	Ova klasa uključuje instalacije u zgradama ili drugim građevinskim projektima: - vodovodne instalacije i sanitarnu opremu; - plinske instalacije i priključke; - opremu za grijanje, ventilaciju, hlađenje ili klimu; - sisteme za prskanje. Ova klasa isključuje instalaciju električnih sistema za grijanje (vidjeti klasu 31.)
	34	Druge instalacije u zgradama	Ova klasa uključuje: - instalaciju rasvjete i signalnih sistema na cestama, željeznicama, aerodromima i lukama; - instalaciju u zgradama ili drugim građevinskim projektima ostalih instalacija, kablova i vodova.
4		Završni građevinski radovi	
	41	Gipsani radovi	Ova klasa uključuje: - postavljanje u zgradama ili drugim građevinskim projektima unutrašnjeg ili vanjskog gipsa ili štukature,

			malterisanje uključujući slične materijale.
	42	Vrata i prozore (stolariju)	Ova klasa uključuje: - montažu gotovih vrata, prozora, te okvira za vrata i prozore, ugradbene kuhinje, stepenice, opremu za prodavnice i prodajne objekte, kao i slične elemente od drveta ili drugih materijala; - unutrašnje završne radove (npr. stropove, oblaganje površina lamperijom, montažu pokretnih pregrada i dr.). Ova klasa isključuje postavljanje parketa i drugih drvenih podloga (vidjeti klasu 43.).
	43	Podne i zidne obloge	Ova klasa uključuje: - postavljanje, polaganje, vješanje ili uklapanje u zgradama ili drugim građevinskim projektima; - zidova ili podnih ploča od keramike ili rezanog kamena; - parketa ili drugih drvenih podnih podloga; - tepiha ili linoleumskih podnih obloga, uključujući i gumene i plastične obloge; - teraco, mramorne, granitne ili škrljčane podne ili zidne obloge; - tapete.
	44	Bojenje i ustakljivanje	Ova klasa uključuje: - unutrašnje ili vanjsko bojenje zgrada; - bojenje građevina; - montaža stakla, ogledala i drugih staklenih površina; Ova klasa isključuje montažu prozora (vidjeti klasu 42.).
	45	Ostali radovi za dovršetak gradnje	Ova klasa uključuje: - instalaciju privatnih bazena; - instalaciju parnih praonica; - razbijanje pijeska i slične aktivnosti za gradnju eksterijera; - druge radove završavanja gradnje i završne radove. Ova klasa isključuje čišćenje zgrada i drugih građevina.
5		Najam opreme	
	50	Najam opreme za gradnju ili rušenje s radnikom koji upravlja opremom	Ova klasa isključuje najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje bez radnika koji upravljaju opremom.

ANEKS II.

Ova lista usluga odnosi se na kategorije usluga koje su vezane za postupke javnih nabavki, i to:

DIO A - koji za predmet javne nabavke ima usluge koje se dodjeljuju u skladu s postupcima javnih nabavki, izuzev ugovora iz člana 7. ZJN, definiranim u Poglavlju I. i Poglavlju IV. ZJN.

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Usluge održavanja i popravki
2	Usluge prijevoza kopnom putnika i robe, uključujući usluge blindiranih vozila, i usluge dostave, osim usluga prijevoza pošte
3	Usluge aviotransporta putnika i tereta, osim prijevoza pošte
4	Usluge prijevoza pošte kopnom i zrakom, osim usluga željezničkog transporta
5	Telekomunikacijske usluge
6	Finansijske usluge i to: a) usluge osiguranja, b) bankarske i investicijske usluge. Finansijske usluge koje su isključene su: - izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica kao i drugih finansijskih instrumenata; - usluge Centralne banke.
7	Kompjuterske i uz njih vezane usluge
8	Istraživačke i razvojne usluge, osim usluga gdje je dobrobit od njihovog korištenja pri obavljanju svojih aktivnosti koristi ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ.
9	Računovodstvene usluge, revizorske i knjigovodstvene usluge
10	Usluge istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja
11	Usluge konsaltinga u menadžmentu i uz njih vezane usluge, osim usluga arbitraže i mirenja
12	Arhitektonske usluge: a) inženjerske usluge i integralne inženjerske usluge, b) usluge prostornog planiranja i uređenja pejzaža, c) slične naučne i tehničke konsultantske usluge, d) usluge tehničkog ispitivanja i analiza.
13	Reklamne usluge i usluge marketinga
14	Usluge čišćenja zgrada i upravljanje imovinom
15	Usluge izdavaštva i štampanja na bazi tarife ili ugovora
16	Usluge odlaganja otpada, kanalizacione usluge i druge sanitarne usluge.

DIO B - koji za predmet javne nabavke ima usluge koje se dodjeljuju u skladu s članom 8. ZJN:

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Hotelske i ugostiteljske usluge
2	Usluge željezničkog transporta
3	Usluge vodenog transporta
4	Pomoćne transportne usluge i usluge podrške
5	Pravne usluge
6	Usluge zapošljavanja i osiguranja osoblja, osim ugovora o radu i rješenja o imenovanju
7	Usluge istrage i osiguranja, osim usluga oklopnih vozila
8	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja
9	Zdravstvene i socijalne usluge
10	Rekreacione usluge, kulturne i sportske usluge
11	Ostale usluge

DIO C - koji za predmet ugovora ima usluge koje su izuzete od primjene postupaka definiranih ZJN.

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Ugovori o radu i rješenja o imenovanju
2	Ugovori o finansijskim uslugama koji za predmet imaju:

*Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo*

	a) izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica kao i drugih finansijskih instrumenata; b) usluge Centralne banke.
3	Ugovori o arbitraži i pomirenju
4	Ugovori o pribavljanju, razvoju, produkciji ili kooprodukciji programa za radio i TV emitiranje
5	Ugovori o pružanju usluga istraživanja i razvoja, osim onih od kojih korist ima isključivo ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ za svoju upotrebu pri obavljanju svojih aktivnosti i za koje naknadu u cjelini plaća ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ.

- Ponudom/specifikacijom ugovarača br. _____ od _____ – dalje: Ponuda ugovarača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda ugovarača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po _____ (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke sa datumom objave i brojem Službenog glasnika BiH u kojem je objavljen npr. otvoreni postupak za nabavku hardverske opreme objavljen u Službenom glasniku BiH br. _____)
- Tehničkim dijelom tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku – (Prilog 2).

CIJENA

Član 2.

I. **Nacrt/formulacija odredbi o cijeni ukoliko je u pitanju domaći ugovarač je sljedeća:**

Cijena koju će Kupac isplatiti ugovarača za opremu i (eventualno) usluge/radova iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM**

(slovima: _____ i ____/100 KM).

Paritet: (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (Incoterms 2000).

II. **Nacrt/formulacija odredbi o cijeni ukoliko je u pitanju inostrani ugovarač je sljedeća:**

Cijena koju će Kupac isplatiti ugovarača za opremu i (eventualno) usluge/radove iz člana 1. Ugovora iznosi:

UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA: _____ EUR

(slovima: _____ i ____/100 EUR)

paritet: (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (Incoterms 2000).

Ugovarač je je u skladu sa Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH» broj 09/05 i 35/05) i Članom 70. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH» 93/05) imenovao svog poreskog zastupnika/punomoćnika u Bosni i Hercegovini i to: _____ (ovo u slučaju da je inostrani ugovarač imenovao poreskog punomoćnika u BiH)
odnosno

ugovarača nema registrovanog poreskog punomoćnika na teritoriji Bosne i Hercegovine, tako da će porez na dodanu vrijednost – PDV obračunati/platiti Kupac u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni Hercegovini (ovo u slučaju da inostrani ugovarač nije imenovao poreskog punomoćnika u BiH).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- I. ***Nacrt/formulacija odredbi o uslovima i načinu plaćanja ukoliko je u pitanju domaći ugovarača je sljedeća:***

Predmetnu opremu i (eventualno) usluge/radova Kupac će ugovaraču platiti kako slijedi:

Ukoliko se primjenjuje odgođeno plaćanje:

Npr.

- 100 (sto) % ukupne vrijednosti Ugovora po izvršenoj isporuci opreme (i izvršenju usluga/radova), u roku ____ dana od dostavljanja fakture, uz obostrano potpisan Zapisnik o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Ukoliko se primjenjuje avansno plaćanje:

Npr.

- ____% ukupne vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova (uključujući i PDV) na ime avansa u roku ____ dana od dostave originalne bezuslovne avansne bankarske garancije na puni iznos avansa i predračuna,
- ____% vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova po izvršenju isporuke (i izvršenju usluga) (uključujući i PDV), u roku ____ dana nakon datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi uz ispostavljanje fakture (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Ugovarač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama člana 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH», br. 93/05) u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena ugovaraču na usklađivanje. Rok za plaćanje počinje teći tek po ispostavljanju/prijemu ispravne fakture. Ugovarač je dužan ispostaviti fakturu odmah po isporuci opreme/izvršenju usluga/radova.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ugovarač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Ugovarač je dužan ispostaviti/dostaviti fakturu na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Ugovarača br. _____ kod _____ (***naziv banke ugovarača***).

II. Nacrt/formulacija odredbi o uslovima i načinu plaćanja ukoliko je u pitanju inostrani ugovarač je sljedeća:

Predmetnu opremu i (eventualno) usluge/radove Kupac će ugovaraču platiti kako slijedi:

Ukoliko se primjenjuje odgođeno plaćanje:

Npr.

- 100 (sto) % ukupne vrijednosti Ugovora po izvršenoj isporuci opreme (i izvršenju usluga/radova), u roku _____ dana od dostavljanja fakture, uz obostrano potpisan Zapisnik o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Ukoliko se primjenjuje avansno plaćanje:

Npr.

- _____% ukupne vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova na ime avansa u roku _____ dana od dostave originalne bezuslovne avansne bankarske garancije na puni iznos avansa i predračuna,
- _____% ukupne vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova po izvršenju isporuke (i izvršenju usluga/radova), u roku _____ dana nakon datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi uz ispostavljanje fakture (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ugovarač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Ugovarač je dužan ispostaviti/dostaviti fakturu na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Ugovarača br. _____ kod _____ (**naziv banke ugovarača**).

ROK REALIZACIJE (ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA USLUGA), MJESTO ISPORUKE, RIZIK, OSIGURANJE, AMBALAŽA/PAKOVANJE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine opreme iz člana 1. ovog Ugovora je _____ dana/mjeseci/godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. (**ovdje se**

eventualno može predvidjeti i dozvoljenost parcijalne isporuke u zavisnosti od okolnosti svakog konkretnog slučaja). Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Ugovarač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku. Ugovarač je dužan isporučiti opremu u količini, kvaliteti i vrsti kako je to predviđeno Ugovorom te pakiranu/zaštićenu na način predviđen ovim Ugovorom. Ugovarač je dužan predati Kupcu sve dokumente koji se odnose na opremu i prenijeti vlasništvo na opremi. Kao datum izvršenja obaveze isporuke ugovorene opreme smatra se datum obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi. Ukoliko Kupac u roku ne ispuni svoje obaveze od kojih zavisi ispunjavanje ugovaračevih obaveza, Ugovarač ima pravo na srazmjerno produženje roka isporuke, koji ne može biti duži od vremena zakašnjenja kupčeve obaveze. O produženju roka isporuke, Ugovarač je dužan da blagovremeno obavijesti Kupca. Ugovarač je dužan da obavijesti Kupca o danu kada otpočinu pripreme za isporuku opreme, kao i o eventualnom nastupanju slučajeva koji ga oslobađaju odgovornosti za blagovremeno ispunjenje ugovornih obaveza.

Ugovarač je dužan isporučiti svu opremu neophodnu za funkcionalan rad sistema, a što je uključeno u ukupnu vrijednost/cijenu ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja obaveza Ugovarača (isporuke opreme/izvršenja usluga) je _____.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Ugovaraču izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme.

Do isporuke/predaje opreme Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja opreme snosi Ugovarač, a s isporukom/predajom opreme rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene/predane opreme raskinuo ugovor ili tražio zamjenu opreme.

(Eventualne) usluge iz člana 1. Ugovora Ugovarač je obavezan izvršiti u skladu sa dinamikom/rokovima, specifikacijom, uslovima, lokacijama i dr. određenim u Ponudi Ugovarača (Prilog 1) i Prilogu 2 ovog Ugovora (Tehnički dio tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku **(ovo u slučaju da su predmet ugovora i usluge/radovi)**).

Rok za izvršenje svih obaveza Ugovarača je _____ dana/mjeseci/godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Izvršenje pojedinih faza u izvršenju ugovorenih usluga će se potvrđivati obostranim potpisivanjem odgovarajućih zapisnika s tim da će se izvršenje svih obaveza Ugovarača iz ovog Ugovora potvrditi obostranim potpisivanjem Zapisnika o puštanju opreme/sistema u rad bez primjedbi **(ovo samo ukoliko je predmet ugovora uz isporuku opreme i izvršenje usluga/radova)**.

Ugovarač je dužan da o svom trošku ugovorenu opremu osigura od uobičajenih rizika. Ugovarač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim , a Kupac od tog momenta.

Oprema koja je predmet ovog Ugovora i koju će Ugovarač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Ugovarač će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE/KVALITET OPREME/HARDVERA, ZAHTJEVI ZA SOFTVER (*zahtjevi za softver samo ukoliko je primjenjivo*)

Član 5.

Isporučena oprema koja je predmet ovog Ugovora u svemu mora odgovarati tehničkim karakteristikama/tehničkim zahtjevima naznačenim u: Ponudi Ugovarača (Prilog 1) i Tehničkom dijelu tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku (Prilog 2) u suprotnom svu odgovornost, troškove i rizik snosi i preuzima Ugovarač.

Isporučeni/ugovoreni softver (operativni, aplikativni) mora ispunjavati sve funkcionalne zahtjeve te mora biti testiran i potvrđen od strane proizvođača kao finalna verzija. Svi eventualni dodaci i popravke moraju biti aplicirani prilikom instalacije. Predmetni softver mora biti licenciran na ime/naziv Kupca/BH Telecom d.d. Sarajevo i licenca za softver mora biti isporučena zajedno sa ostalim uređajima (***navedene odredbe o softveru u ovom ili drugom odgovarajućem obliku se koriste samo ukoliko je to primjenjivo obzirom na predmet nabavke i zahtjeve Kupca/BH Telecoma iz tenderske dokumentacije***)

ORIGINALNOST, NOVOPROIZVEDENOST I NEKORIŠTENOST OPREME, NAČIN IZVRŠENJA USLUGA (*ukoliko je primjenjivo*)

Član 6.

Ugovarač garantuje da je oprema koja je predmet ovog Ugovora novoproduktovana, originalna i nekoristena i da će biti isporučena neoštećena. U suprotnom Ugovarač preuzima sav rizik, troškove i odgovornost.

Ugovarač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, način i pod uslovima određenim Ponudom Ugovarača, Tehničkim dijelom tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku i odredbama ovog Ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika odnosno s pažnjom dobrog stručnjaka u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik (***ova odredba je primjenjiva samo ukoliko je predmet ugovora uz isporuku opreme i izvršenje usluga/radova***).

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 7.

Ugovarač odgovara za materijalne nedostatke stvari/opreme (hardver/softver) koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Ugovarač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir: Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički/komisijski utvrđuju Kupac i Ugovarač. U obavijesti o nedostatku stvari/opreme Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Ugovarača da pregleda stvar/opremu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Ugovaraču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Ugovarača. Nedostatak postoji ako ugovorena/isporučena oprema/stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim Ugovorom. Ugovarač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Ugovarač odgovara ako na isporučenoj opremi/stvari (hardver/softver) postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi/uzme stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu opremu/stvar, Kupac je dužan obavijestiti Ugovarača o tome (obaviještenje

se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Ugovaraču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar/opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Ugovarač ne postupi po zahtjevu Kupca ugovor se raskida.

BANKOVNE GARANCIJE

Član 8.

Napomena u pogledu odredbi ugovora vezanih za predmetne garancije za izvršenje ugovora (garancija za dobro izvršenje posla odnosno garancija za garantni period):

Iznos garancija za dobro izvršenje posla odnosno za garantni period naveden u nacrtu je dat samo kao primjer. U smislu određivanja visine iznosa navedenih garancija treba uzeti u obzir da iznos svake od garancija ne bude veći od 10% vrijednosti konkretnog ugovora o javnoj nabavci odnosno da je utvrđen u iznosu dovoljnom da osigura nadoknadu svake štete i troškova čije nastajanje ugovorni organ razumno može očekivati u slučaju da ugovarač prekrši zaključeni/potpisani ugovor o javnoj nabavci. Takođe, u tenderskoj dokumentaciji odnosno ugovoru obavezu i, posebno, rok dostavljanja predmetnih garancija od strane Ugovarača je potrebno definisati tako da je jasno vidljivo da dostavljanje/podnošenje istih predstavlja preduslov za potpisivanje i stupanje ugovora na snagu.

Sljedeće odredbe, uz puno uvažavanje naprijed navedene napomene, se primjenjuju ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja/obezbjedenja predmetnih garancija:

Ugovarač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Kupcu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Kupca):

- ***(primjenjivo ukoliko se traži avansno plaćanje)*** avansnu garanciju u iznosu ____ % ukupne vrijednosti ugovora (uključujući PDV) sa rokom važnosti garancije: _____;
- ***garanciju za dobro izvršenje posla*** u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora (uključujući PDV), sa rokom važnosti garancije: _____;
- ***garanciju za garantni period*** u iznosu 5 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: garantni rok/period + _____ dana.

Ovdje definisati rok za dostavljanje predmetnih garancija na način da je jasno vidljivo da dostavljanje/podnošenje istih predstavlja preduslov za potpisivanje i stupanje ugovora na snagu, sve cijeneći prirodu i okolnosti konkretne nabavke.

Bankarske garancije iz prethodnog stava će biti izdate od strane poslovne banke prihvatljive za Kupca.

Predmetne bankarske garancije Ugovarač će Kupcu dostaviti na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Ovdje, a uvažavajući odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine odnosno podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki, definisati način realizacije i povrata za svaku od

predmetnih garancija te posebno predvidjeti obavezu Kupca/ugovornog organa da Ugovaraču dostavi pismeno obavještenje o svakom propustu Ugovarača da postupi po ugovoru i s tim u vezi ostavi Ugovaraču razuman rok za ispravku takvih propusta. Isto tako predvidjeti odredbu kojom se utvrđuje da ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju navedenih garancija, Kupac vrši povrat istih Ugovaraču u skladu sa dinamikom izvršenja ugovora.

GARANTNI I POSTGARANTNI PERIOD/ROK, SERVIS/PODRŠKA, ODRŽAVANJE (ukoliko je primjenjivo obzirom na prirodu i vrstu predmeta nabavke)

Član 9.

U navedenom članu ugovora se kroz odgovarajuće odredbe, u svakom konkretnom slučaju, detaljno i decidno navode/definiraju svi bitni uslovi vezani za garantni rok/period i postgarantni rok/period (ukoliko su primjenjivi obzirom na prirodu i vrstu predmeta nabavke), servis/podrška, održavanje i druge elementi sve prema zahtjevima konkretne tenderske dokumentacije odnosno prema Ponudi Ugovarača.

U nastavku se navode samo osnovne/opće odredbe vezane za navedene elemente ugovora:

Garantni period/rok na koji se Ugovarač obavezuje u pogledu ugovorene opreme je kako slijedi: Garantni period/rok iznosi _____ i počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi (odnosno obostranog potpisivanja Zapisnika o puštanju opreme/sistema u rad bez primjedbi). Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač opreme garantuje ispravno funkcionisanje iste Kupac ima pravo ako oprema ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Ugovarača tako i od proizvođača da stvar/opremu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje preda/isporuči stvar/opremu koja funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe opreme/stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme/stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Postgarantni period/rok: Postgarantni period/rok iznosi _____ mjeseci/godina i počinje teći nakon isteka garantnog roka.

Garancija za ispravno funkcionisanje isporučene opreme u smislu prednjih stavova ne dira u pravila o odgovornosti Ugovarača za materijalne nedostatke iste.

Član 10.

Dole navedene odredbe se koriste/primjenjuju ukoliko to zahtijeva priroda i vrsta predmeta nabavke i sve druge okolnosti svakog konkretnog slučaja/nabavnog postupka.

Ugovarač garantuje da ima važeća prava na opremu/rezervne dijelove u okviru kojih je vlasništvo preneseno prema ovom Ugovoru.

Ugovarač prenosi na Kupca vremenski neograničeno i neisključivo pravo iskorištavanja software-a te za korištenje pripadajuće dokumentacije.

Kupac će pružiti Ugovaraču svaku mogućnost inspekcije/pregleda i popravke nedostatka na opremi/stvari, te dostaviti izvještaj o eventualno nastalim problemima u tom smislu.

Eventualno nastalu štetu na postojećoj opremi/sistemima Kupca, a koja je prouzročena nedostacima u opremi isporučenoj po ovom Ugovoru u toku garantnog perioda (osnov štete, uzrok štete, vrstu štete, odgovornost za štetu, visinu štete, način naknade i druge elemente) utvrđivat će zajednička komisija sastavljena od predstavnika Kupca i Ugovarača.

OBAVEZE KUPCA I UGOVARAČA (OPĆENITO)

Član 11.

Kupac će blagovremeno i na odgovarajući/ugovoreni način:

- a) Izvršiti preuzete obaveze u skladu s Ugovorom.

Ugovarač će blagovremeno i na odgovarajući/ugovoreni način:

- a) izvršiti preuzete obaveze u skladu s ugovorom i njegovim priložima

UGOVORNA KAZNA ZA NEIZVRŠENJE OBAVEZA, ZATEZNA KAMATA

Član 12.

Napomena: Donjim odredbama nacрта ugovora je (primjerično) navedena ugovorna kazna samo za slučaj skrivljenog zakašnjenja Ugovarača sa izvršenjem/ispunjenjem ugovornih obaveza. Kada je u pitanju visina iznosa ugovorne kazne, obračunski period odnosno maksimalni iznos (ili bez ograničenja maksimalnog iznosa) ugovorne kazne za slučaj zakašnjenja u izvršenju obaveza Ugovarača iste treba odrediti na način/iznosu koji je srazmjeran vrijednosti i značaju predmeta nabavke za Kupca/ugovorni organ. Takođe, u zavisnosti od prirode i vrste predmeta nabavke/obaveze i drugih okolnosti konkretne nabavke može se predvidjeti obaveza plaćanja ugovorne kazne i za slučaj skrivljenog neizvršenja/neispunjenja ugovornih obaveza Ugovarača u ugovorenom obimu/količini i to u vrijednosti/iznosu tog neizvršenog/neispunjenog dijela ugovornih obaveza.

Ukoliko Ugovarač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, iz razloga za koji je odgovoran i time zanemari uredno izvršenje ugovora, platiće Kupcu ugovornu kaznu obračunatu na vrijednost opreme/usluga koje nisu isporučene/izvršene, kao i na vrijednost isporučene/izvršenih opreme/usluga, ako su ove u funkcionalnoj vezi sa isporučenom/izvršenim opremom/uslugama.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme/izvršenju usluga Kupac će zaračunati i naplatiti Ugovaraču na ime ugovorne kazne iznos od _____ % (npr. 0,5% ili 1% ili 2% itd) ukupne vrijednosti opreme/usluga čija/e isporuka/izvršenje kasni za svaku započeti/u _____ (npr. dan ili sedmicu itd.) zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja/docnje do maksimalnih _____ % (npr. 10% ili 15% ili 20% itd.), ukupne vrijednosti/cijene Ugovora.

Ugovarač pada u docnju sa izvršenjem obaveza prvog narednog kalendarskog dana nakon isteka ugovorenih rokova za izvršenje obaveza (isporuka opreme/izvršenje usluga).

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Ugovaraču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

U slučaju da zakašnjenje Ugovarača u ispunjenju obaveza bude duže od _____ dana, počev od prvog dana zakašnjenja, Kupac ima pravo jednostranog raskida Ugovora i na naknadu pretrpljene štete.

Na zakašnjela plaćanja Ugovarač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu Bosne i Hercegovine.

VIŠA SILA

Član 13.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja. Okolnost/slučaj više sile se dokazuje odgovarajućom

dokumentacijom/dokazima izdatom/im od strane nadležnog organa. Izjave/potvrde ugovorne strane u smislu dokaza više sile nemaju dejstvo oslobađanja odgovornosti.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Napomena: Stupanje ugovora na snagu treba povezati sa dostavljanjem garancija za izvršenje ugovora (bankarske garancije: avansna garancija, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za garantni period) ukoliko je obaveza dostavljanja istih predviđena tenderskom dokumentacijom odnosno ugovorom.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 15.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Ugovarača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Ugovarač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem

ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

USTUPANJE UGOVORA

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Ugovarač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

Tajnost/Povjerljivost

Član 17.

Ovaj član se primjenjuje/koristi samo u slučajevima složenih investicionih ugovora/nabavki koji uključuju tajne/povjerljive podatke koji su tenderskom dokumentacijom odnosno ponudom Ugovarača označeni kao tajni/povjerljivi vezane uz isporuku opreme/softvera odnosno pripadajuće usluge/radove velike vrijednosti:

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu

očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Ugovaračem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

OBAVIJESTI

Član 18.

Sva komunikacija neophodna za uspješno ispunjenje ugovornih obaveza biće izvršena direktno, putem protokola Kupca i Ugovarača. U ime Kupca komunikaciju sa Ugovaračem vrši isključivo Izvršna direkcija za ekonomsko finansijske poslove.

PODUGOVARANJE

Ovaj član je primjenjiv samo u slučaju da je tenderskom dokumentacijom dopušteno/dozvoljeno i definisano podugovaranje.

Član 19.

Ugovarač zadržava pravo da podugovara dijelove svojih obaveza prema ovom Ugovoru, s tim da je dužan za isto pribaviti pisanu saglasnost Kupca u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o

javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i po osnovu i vezi tog zakona donesenih podzakonskih propisa. Ugovarač će biti odgovoran Kupcu za izvršenje ugovorenih obaveza/poslova od strane podugovarača kao da se radi o izvršenju ugovorenih obaveza/posla od strane Ugovarača.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA I OPŠTIH UZANSI ZA PROMET ROBOM

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje u Federaciji BiH) odnosno odredbi Opštih uzansi za promet robom, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA, PRIMJENJIVO PRAVO NA REGULISANJE I TUMAČENJE UGOVORA

Član 21.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ovaj Ugovor će biti regulisan i tumačen u skladu sa pozitivnim pravom Bosne i Hercegovine.

JEZIK UGOVORA

Član 22.

Jezik ugovora je jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski/srpski/hrvatski jezik).

OSTALE ODREDBE

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 24.

Ovaj Ugovor je sačinjen u ____ (**npr. 4 ili 6**) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po ____ (**npr. 2 ili 3**) primjerka.

UGOVARAČ:

(naziv ugovarača)

statusna funkcija ovlaštenog lica

(ime i prezime, zanimanje)

broj: _____

datum: _____

*Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo*

KUPAC:
UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjičić

DIREKTOR

Mirza Sendijarević

broj: _____
datum: _____

- Tehničkim dijelom tenderske dokumentacije Naručioca za predmetnu nabavku – (Prilog 2).

CIJENA

Član 2.

I. **Nacrt/formulacija odredbi o cijeni ukoliko je u pitanju domaći ugovarač je sljedeća:**

Cijena koju će Naručilac isplatiti Ugovaraču za usluge iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
 - Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
 - **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM**
(slovima: _____ i ____/100 KM).
- Paritet: (**ovdje navesti mjesto i adresu pariteta**) (Incoterms 2000).

II. **Nacrt/formulacija odredbi o cijeni ukoliko je u pitanju inostrani ugovarač je sljedeća:**

Cijena koju će Naručilac isplatiti Ugovaraču za usluge iz člana 1. Ugovora iznosi:

UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA: _____ EUR
(slovima: _____ i ____/100 EUR)
paritet: (**ovdje navesti mjesto i adresu pariteta**) (Incoterms 2000).

Ugovarač je u skladu sa Članom 60 Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH» broj 09/05 i 35/05) i Članom 70. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH» 93/05) imenovao svog poreskog zastupnika/punomoćnika u Bosni i Hercegovini i to: _____ (**ovo u slučaju da je inostrani ugovarač imenovao poreskog punomoćnika u BiH**)

odnosno

Ugovarač nema registrovanog poreskog punomoćnika na teritoriji Bosne i Hercegovine, tako da će porez na dodanu vrijednost – PDV obračunati/platiti Naručilac u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni Hercegovini (**ovo u slučaju da inostrani ugovarač nije imenovao poreskog punomoćnika u BiH**).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

I. **Nacrt/formulacija odredbi o uslovima i načinu plaćanja ukoliko je u pitanju domaći ugovarač je sljedeća:**

Predmetne usluge Naručilac će Ugovaraču platiti kako slijedi:

Ukoliko se primjenjuje odgođeno plaćanje:

Npr.

- 100 (sto) % ukupne vrijednosti Ugovora po izvršenju usluga, u roku _____ dana od dostavljanja fakture, uz obostrano potpisan Zapisnik o kvantitativnom/kvalitativnom prijemu usluga bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju ugovora o nabavci usluga montaže/instalacije, integracije, konfiguracije, testiranja i puštanja u rad određenog sistema sa obukom i izradom i dostavljanjem dokumentacije).

Ukoliko se primjenjuje avansno plaćanje:

Npr.

- ____% vrijednosti usluga na ime avansa u roku ____ dana od dostave originalne безусловne avansne bankarske garancije na puni iznos avansa i predračuna,
- ____% vrijednosti usluga po izvršenju usluga, u roku ____ dana nakon datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom/kvalitativnom prijemu usluga bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju ugovora o nabavci usluga montaže/instalacije, integracije, konfiguracije, testiranja i puštanja u rad određenog sistema sa obukom i izradom i dostavljanjem dokumentacije).

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Ugovarač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama člana 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH», br. 93/05) u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Ugovaraču na usklađivanje. Rok za plaćanje počinje teći tek po ispostavljanju/prijemu ispravne fakture. Ugovarač je dužan ispostaviti fakturu odmah po isporuci opreme/izvršenju usluga/radova.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ugovarač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Ugovarač je dužan ispostaviti/dostaviti fakturu na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Ugovarača br. _____ kod _____ (**naziv banke Ugovarača**).

II. Nacrt/formulacija odredbi o uslovima i načinu plaćanja ukoliko je u pitanju inostrani ugovarač je sljedeća:

Predmetne usluge Naručilac će Ugovaraču platiti kako slijedi:

Ukoliko se primjenjuje odgođeno plaćanje:

Npr.

- 100 (sto) % ukupne vrijednosti Ugovora po izvršenju usluga, u roku ____ dana od dostavljanja fakture, uz obostrano potpisan Zapisnik o kvantitativnom/kvalitativnom prijemu usluga bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju ugovora o nabavci usluga montaže/instalacije, integracije, konfiguracije, testiranja i puštanja u rad određenog sistema sa obukom i izradom i dostavljanjem dokumentacije).

Ukoliko se primjenjuje avansno plaćanje:

Npr.

- ____% vrijednosti usluga na ime avansa u roku ____ dana od dostave originalne безусловne avansne bankarske garancije na puni iznos avansa i predračuna,
- ____% vrijednosti usluga po izvršenju usluga, u roku ____ dana nakon datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom/kvalitativnom prijemu usluga bez primjedbi

(odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju ugovora o nabavci usluga montaže/instalacije, integracije, konfiguracije, testiranja i puštanja u rad određenog sistema sa obukom i izradom i dostavljanjem dokumentacije).

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ugovarač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Ugovarač je dužan ispostaviti/dostaviti fakturu na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Ugovarača br. _____ kod _____ (**naziv banke Ugovarača**).

ROK REALIZACIJE (ROK IZVRŠENJA USLUGA), MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Rok izvršenja usluga iz člana 1. ovog Ugovora je _____ dana/mjeseci/godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. (**ovdje se eventualno može predvidjeti i dozvoljenost parcijalnog izvršenja usluga u okviru definisanog roka izvršenja usluga ukoliko to dozvoljava priroda usluga i sl**). Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Ugovarač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga. Ugovarač je dužan izvršiti ugovorene usluge prema vrsti i kvaliteti predviđenim Ugovorom te njegovim priložima. Ugovarač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga (**npr. nacrte, sheme i dr.**). Kao datum izvršenja ugovorenih usluga smatra se datum obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom/kvalitativnom prijemu usluga bez primjedbi (obostranog potpisivanja Zapisnika o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju ugovora o nabavci usluga montaže/instalacije, integracije, konfiguracije, testiranja i puštanja u rad određenog sistema sa obukom i izradom i dostavljanjem dokumentacije). Ukoliko Naručilac u roku ne ispuni svoje obaveze od kojih zavisi ispunjavanje ugovaračevih obaveza, Ugovarač ima pravo na srazmjerno produženje roka izvršenja usluga, koji ne može biti duži od vremena zakašnjenja naručiočeve obaveze. O produženju roka izvršenja usluga, Ugovarač je dužan da blagovremeno obavijesti Naručioca. Ugovarač je dužan da obavijesti Naručioca o danu kada otpočne pripreme za izvršenje usluga, kao i o eventualnom nastupanju slučajeva koji ga oslobađaju odgovornosti za blagovremeno ispunjenje ugovornih obaveza.

Mjesto izvršenja usluga je _____.

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje usluga onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Ugovaraču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

ZAHTJEVI ZA SOFTVER (ukoliko je primjenjivo)

Član 5.

Ukoliko izvršenje ugovorenih usluga zahtjeva i implementaciju odgovarajućih softverskih rješenja tada predmetni softver mora ispunjavati sve funkcionalne zahtjeve te mora biti testiran i potvrđen od strane proizvođača kao finalna verzija. Svi eventualni dodaci i popravke moraju biti aplicirani prilikom instalacije. Predmetni softver mora biti licenciran na ime/naziv Naručioca/BH Telecom d.d.

Sarajevo i licenca za softver mora biti ustupljena u sklopu izvršenja ugovorenih usluga (***navedene odredbe o softveru u ovom ili drugom odgovarajućem obliku se koriste samo ukoliko je to primjenjivo obzirom na predmet nabavke i zahtjeve Kupca/BH-Gas d.o.o. iz tenderske dokumentacije***)

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 6.

Ugovarač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, način i pod uslovima određenim Ponudom Ugovarača, Tehničkim dijelom tenderske dokumentacije Naručioca za predmetnu nabavku i odredbama ovog Ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika odnosno s pažnjom dobrog stručnjaka u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik. U izvršenju usluga Ugovarač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti/stručnjaci iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja/vještina za konkretne poslove.

NADZOR NARUČIOCA, ODGOVORNOST ZA SARADNIKE

Član 7.

Naručilac obavlja nadzor nad izvršenjem usluga i daje upute kada to odgovara prirodi usluga odnosno kada to nalažu zahtjevi tenderske dokumentacije, a Ugovarač je dužan da mu to omogući.

Ugovarač odgovara za osobe koje su po njegovom nalogu obavljale ugovorene usluge koje je preuzeo da izvrši, kao da ih je sam izvršio (***ovo u slučaju angažmana osoba po ugovoru o djelu i sl. od strane Ugovarača što je ovaj dužan precizirati u svojoj ponudi***).

BANKOVNE GARANCIJE

Član 8.

Napomena u pogledu odredbi ugovora vezanih za predmetnu garanciju za izvršenje ugovora (garancija za dobro izvršenje posla):

Iznos garancije za dobro izvršenje posla naveden u nacrtu je dat samo kao primjer. U smislu određivanja visine iznosa navedene garancije treba uzeti u obzir da iznos garancije ne bude veći od 10% vrijednosti konkretnog ugovora o javnoj nabavci odnosno da je utvrđen u iznosu dovoljnom da osigura nadoknadu svake štete i troškova čije nastajanje ugovorni organ razumno može očekivati u slučaju da ugovarač prekrši zaključeni/potpisani ugovor o javnoj nabavci. Takođe, u tenderskoj dokumentaciji odnosno ugovoru obavezu i, posebno, rok dostavljanja predmetne garancije od strane Ugovarača je potrebno definisati tako da je jasno vidljivo da dostavljanje/podnošenje iste predstavlja preduslov za potpisivanje i stupanje ugovora na snagu.

Sljedeće odredbe, uz puno uvažavanje naprijed navedene napomene, se primjenjuju ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja/obezbjedenja predmetnih garancija:

Ugovarač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Kupcu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Kupca):

- ***(primjenjivo ukoliko se traži avansno plaćanje)*** avansnu garanciju u iznosu ____ % ukupne vrijednosti ugovora (uključujući PDV) sa rokom važnosti garancije: _____;
- ***garanciju za dobro izvršenje posla*** u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora (uključujući PDV), sa rokom važnosti garancije: _____;

Ovdje definisati rok za dostavljanje predmetnih garancija na način da je jasno vidljivo da dostavljanje/podnošenje istih predstavlja preduslov za potpisivanje i stupanje ugovora na snagu, sve cijeneći prirodu i okolnosti konkretne nabavke.

Napomena: (U slučaju da je tenderskom dokumentacijom traženo da Ugovarač u izvjesnom periodu nakon izvršenja usluga garantuje za njihovo izvršenje odnosno u slučaju da ugovarač u svojoj ponudi daje izvjestan period u kojem garantuje za izvršene usluge potrebno je predvidjeti i obavezu dostavljanja bankarske garancije koja će «pokriti» i taj period).

Bankarske garancije iz prethodnog stava će biti izdate od strane poslovne banke prihvatljive za Naručioca.

Predmetne bankarske garancije Ugovarač će Naručiocu dostaviti na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Ovdje, a uvažavajući odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine odnosno podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki, definisati način realizacije i povrata za svaku od predmetnih garancija te posebno predvidjeti obavezu Kupca/ugovornog organa da Ugovaraču dostavi pismeno obavještenje o svakom propustu Ugovarača da postupi po ugovoru i s tim u vezi ostavi Ugovaraču razuman rok za ispravku takvih propusta. Isto tako predvidjeti odredbu kojom se utvrđuje da ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju navedenih garancija, Kupac vrši povrat istih Ugovaraču u skladu sa dinamikom izvršenja ugovora.

GARANCIJA NA IZVRŠENE USLUGE (ukoliko je primjenjivo)

Član 9.

U slučaju da je tenderskom dokumentacijom traženo da Ugovarač u izvjesnom periodu nakon izvršenja usluga garantuje za njihovo izvršenje odnosno u slučaju da ugovarač u svojoj ponudi daje izvjestan period u kojem garantuje izvršenje usluga predmetnim članom potrebno je kroz odgovarajuće odredbe obuhvatiti/razraditi te okolnosti npr. rok u kojem ugovarač garantuje izvršenje usluga, obaveze ugovarača u tom smislu i sl.

OBAVEZE NARUČIOCA I UGOVARAČA (OPĆENITO)

Član 10.

Naručilac će blagovremeno i na odgovarajući/ugovoreni način:

- a. Izvršiti preuzete obaveze u skladu s Ugovorom.

Ugovarač će blagovremeno i na odgovarajući/ugovoreni način:

- b. izvršiti preuzete obaveze u skladu s ugovorom i njegovim prilogima

UGOVORNA KAZNA ZA NEIZVRŠENJE OBAVEZA, ZATEZNA KAMATA

Član 11.

Napomena: Donjim odredbama nacрта ugovora je (primjerično) navedena ugovorna kazna samo za slučaj skrivljenog zakašnjenja Ugovarača sa izvršenjem/ispunjenjem ugovornih obaveza. Kada je u pitanju visina iznosa ugovorne kazne, obračunski period odnosno maksimalni iznos (ili bez ograničenja maksimalnog iznosa) ugovorne kazne za slučaj zakašnjenja u izvršenju obaveza Ugovarača iste treba odrediti u na način/iznosu koji je srazmjeran vrijednosti i značaju predmeta nabavke za Naručioca/ugovorni organ. Takođe, u zavisnosti od prirode i vrste predmeta

nabavke/obaveze i drugih okolnosti konkretne nabavke može se predvidjeti obaveza plaćanja ugovorne kazne i za slučaj skrivenog neizvršenja/neispunjenja ugovornih obaveza Ugovarača u ugovorenom obimu/količini i to u vrijednosti/iznosu tog neizvršenog/neispunjenog dijela ugovornih obaveza.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga Kupac će zaračunati i naplatiti Ugovaraču na ime ugovorne kazne iznos od _____ % (npr. 0,5% ili 1% ili 2% itd) ukupne vrijednosti usluga čije izvršenje kasni za svaku započeti/u _____ (npr. dan ili sedmicu itd.) zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja/docnje do maksimalnih _____ % (npr. 10% ili 15% ili 20% itd.), ukupne vrijednosti/cijene Ugovora.

Ugovarač pada u docnju sa izvršenjem obaveza prvog narednog kalendarskog dana nakon isteka ugovorenih rokova za izvršenje obaveza.

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Ugovaraču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

U slučaju da zakašnjenje Ugovarača u ispunjenju obaveza bude duže od _____ dana, počev od prvog dana zakašnjenja, Kupac ima pravo jednostranog raskida Ugovora i na naknadu pretrpljene štete.

Na zakašnjela plaćanja Ugovarač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu Bosne i Hercegovine.

VIŠA SILA

Član 12.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja. Okolnost/slučaj više sile se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom/dokazima izdatom/im od strane nadležnog organa. Izjave/potvrde ugovorne strane u smislu dokaza više sile nemaju dejstvo oslobađanja odgovornosti.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Napomena: Stupanje ugovora na snagu treba povezati sa dostavljanjem garancija za izvršenje ugovora (bankarske garancije: avansna garancija, garancija za dobro izvršenje posla, eventualno garancija za kvalitet izvršenih usluga) ukoliko je obaveza dostavljanja istih predviđena tenderskom dokumentacijom odnosno ugovorom.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 14.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko je rok izvršenja usluga bitan element/sastojak ugovora (***okolnost da je rok izvršenja usluga bitan element proističe iz zahtjeva Naručioca izraženih u tenderskoj dokumentaciji npr. formulacijom da izvršenje usluga nakon predviđenog maksimalnog roka za Naručioca nema nikakvog značaja/efekta i sl.***), a Ugovarač je u tolikom zakašnjenju sa započinjanjem ili završavanjem obaveza na ime usluga da je očito da ih neće završiti u roku, Naručilac će raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete. Naručilac ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete i onda kada rok nije bitan element/sastojak ugovora, ako zbog zakašnjenja Ugovarača Naručilac očito ne bi imao interesa za ispunjenje ugovora.

Ukoliko se prilikom obavljanja prijema usluga pokaže da izvršene usluge imaju takav nedostatak koji rezultat usluga čini neupotrebljivim ili su obavljene u suprotnosti sa izričitim uslovima ugovora, Naručilac će, ne tražeći prethodno otklanjanje nedostataka, raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Ukoliko Naručilac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Ugovarača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Ugovarač u odnosu na obaveze Naručioca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

USTUPANJE UGOVORA

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Ugovarač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Naručiocu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLJIVOST

Član 16.

Ovaj član se primjenjuje/koristi samo u slučajevima složenih investicionih ugovora/nabavki koji uključuju tajne/povjerljive podatke koji su tenderskom dokumentacijom odnosno ponudom Ugovarača označeni kao tajni/povjerljivi vezane za izvršenje predmetnih usluga:

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu

informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Ugovaračem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

OBAVIJESTI

Član 17.

Sva komunikacija neophodna za uspješno ispunjenje ugovornih obaveza biće izvršena direktno, putem protokola Naručioca i Ugovarača. U ime Naručioca komunikaciju sa Ugovaračem vrši isključivo Izvršna direkcija za ekonomsko finansijske poslove.

PODUGOVARANJE

Ovaj član je primjenjiv samo u slučaju da je tenderskom dokumentacijom dopušteno/dozvoljeno i definisano podugovaranje.

Član 18.

Ugovarač zadržava pravo da podugovara dijelove svojih obaveza prema ovom Ugovoru, s tim da je dužan za isto pribaviti pisanu saglasnost Naručioca u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i po osnovu i vezi tog zakona donesenih podzakonskih propisa. Ugovarač će biti odgovoran Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza/poslova od strane podugovarača kao da se radi o izvršenju ugovorenih obaveza/posla od strane Ugovarača.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje u Federaciji BiH) i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA, PRIMJENJIVO PRAVO NA REGULISANJE I TUMAČENJE UGOVORA

Član 20.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ovaj Ugovor će biti regulisan i tumačen u skladu sa pozitivnim pravom Bosne i Hercegovine.

JEZIK UGOVORA

Član 21.

Jezik ugovora je jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski/srpski/hrvatski jezik).

OSTALE ODREDBE

Član 22.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 23.

Ovaj Ugovor je sačinjen u ____ (**npr. 4 ili 6**) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po ____ (**npr. 2 ili 3**) primjerka.

UGOVARAČ:

(naziv ugovarača)

statusna funkcija ovlaštenog lica

(ime i prezime, zanimanje)

broj: _____

datum: _____

*Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo*

KUPAC:
UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjičić

DIREKTOR

Mirza Sendijarević

broj: _____
datum: _____

dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po _____ (*ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke sa datumom objave i brojem Službenog glasnika BIH u kojem je objavljen npr. otvoreni postupak za nabavku hardverske opreme objavljen u Službenom glasniku BIH br. _____*)

- Tehničkim dijelom tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku – (Prilog 2).

CIJENA

Član 2.

I. **Nacrt/formulacija odredbi o cijeni ukoliko je u pitanju domaći ugovarač je sljedeća:**

Cijena koju će Kupac isplatiti Ugovaraču za opremu i (eventualno) usluge/radova iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- **UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM**

(slovima: _____ i ____/100 KM).

Paritet: (*ovdje navesti mjesto i adresu pariteta*) (Incoterms 2000).

II. **Nacrt/formulacija odredbi o cijeni ukoliko je u pitanju inostrani ugovarač je sljedeća:**

Cijena koju će Kupac isplatiti Ugovaraču za opremu i (eventualno) usluge/radove iz člana 1. Ugovora iznosi:

UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA: _____ EUR

(slovima: _____ i ____/100 EUR)

paritet: (*ovdje navesti mjesto i adresu pariteta*) (Incoterms 2000).

Ugovarač je u skladu sa Članom 60 Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH» broj 09/05 i 35/05) i Članom 70. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH» 93/05) imenovao svog poreskog zastupnika/punomoćnika u Bosni i Hercegovini i to: _____ (*ovo u slučaju da je inostrani ugovarač imenovao poreskog punomoćnika u BiH*)

odnosno

Ugovarač nema registrovanog poreskog punomoćnika na teritoriji Bosne i Hercegovine, tako da će porez na dodanu vrijednost – PDV obračunati/platiti Kupac u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni Hercegovini (*ovo u slučaju da je inostrani ugovarač nije imenovao poreskog punomoćnika u BiH*).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- I. ***Nacrt/formulacija odredbi o uslovima i načinu plaćanja ukoliko je u pitanju domaći ugovarač je sljedeća:***

Predmetnu opremu i (eventualno) usluge/radova Kupac će Ugovaraču platiti kako slijedi:

Ukoliko se primjenjuje odgođeno plaćanje:

Npr.

- 100 (sto) % ukupne vrijednosti Ugovora po izvršenoj isporuci opreme (i izvršenju usluga/radova), u roku ____ dana od dostavljanja fakture, uz obostrano potpisan Zapisnik o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Ukoliko se primjenjuje avansno plaćanje:

Npr.

- ____% ukupne vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova (uključujući i PDV) na ime avansa u roku ____ dana od dostave originalne bezuslovne avansne bankarske garancije na puni iznos avansa i predračuna,
- ____% vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova po izvršenju isporuke (i izvršenju usluga) (uključujući i PDV), u roku ____ dana nakon datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi uz ispostavljanje fakture (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Ugovarač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama člana 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost («Službeni glasnik BiH», br. 93/05) u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Ugovaraču na usklađivanje. Rok za plaćanje počinje teći tek po ispostavljanju/prijemu ispravne fakture. Ugovarač je dužan ispostaviti fakturu odmah po isporuci opreme/izvršenju usluga/radova.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ugovarač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Ugovarač je dužan ispostaviti/dostaviti fakturu na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Ugovarača br. _____ kod _____ (***naziv banke Ugovarača***).

II. Nacrt/formulacija odredbi o uslovima i načinu plaćanja ukoliko je u pitanju inostrani ugovarač je sljedeća:

Predmetnu opremu i (eventualno) usluge/radove Kupac će Ugovaraču platiti kako slijedi:

Ukoliko se primjenjuje odgođeno plaćanje:

Npr.

- 100 (sto) % ukupne vrijednosti Ugovora po izvršenoj isporuci opreme (i izvršenju usluga/radova), u roku ____ dana od dostavljanja fakture, uz obostrano potpisan Zapisnik o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Ukoliko se primjenjuje avansno plaćanje:

Npr.

- ____% ukupne vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova na ime avansa u roku ____ dana od dostave originalne bezuslovne avansne bankarske garancije na puni iznos avansa i predračuna,
- ____% ukupne vrijednosti opreme i (eventualno) usluga/radova po izvršenju isporuke (i izvršenju usluga/radova), u roku ____ dana nakon datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi uz ispostavljanje fakture (odnosno uz obostrano potpisan Zapisnik o puštanju opreme/sistema u rad u slučaju kombinovanog ugovora robe/oprema i usluge/radovi).

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Ugovarač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Ugovarač je dužan ispostaviti/dostaviti fakturu na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Ugovarača br. _____ kod _____ (**naziv banke Ugovarača**).

ROK REALIZACIJE (ROK ISPORUKE/IZVRŠENJA USLUGA), MJESTO ISPORUKE, RIZIK, OSIGURANJE, AMBALAŽA/PAKOVANJE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine opreme iz člana 1. ovog Ugovora je ____ dana/mjeseci/godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. (**ovdje se eventualno može predvidjeti i dozvoljenost parcijalne isporuke u zavisnosti od okolnosti svakog**

konkretnog slučaja). Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Ugovarač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku. Ugovarač je dužan isporučiti opremu u količini, kvaliteti i vrsti kako je to predviđeno Ugovorom te pakiranu/zaštićenu na način predviđen ovim Ugovorom. Ugovarač je dužan predati Kupcu sve dokumente koji se odnose na opremu i prenijeti vlasništvo na opremi. Kao datum izvršenja obaveze isporuke ugovorene opreme smatra se datum obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi. Ukoliko Kupac u roku ne ispuni svoje obaveze od kojih zavisi ispunjavanje ugovaračevih obaveza, Ugovarač ima pravo na srazmjerno produženje roka isporuke, koji ne može biti duži od vremena zakašnjenja kupčeve obaveze. O produženju roka isporuke, Ugovarač je dužan da blagovremeno obavijesti Kupca. Ugovarač je dužan da obavijesti Kupca o danu kada otpočinu pripreme za isporuku opreme, kao i o eventualnom nastupanju slučajeva koji ga osolobađaju odgovornosti za blagovremeno ispunjenje ugovornih obaveza.

Ugovarač je dužan isporučiti svu opremu neophodnu za funkcionalan rad sistema, a što je uključeno u ukupnu vrijednost/cijenu ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja obaveza Ugovarača (isporuke opreme/izvršenja usluga) je _____.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Ugovaraču izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme.

Do isporuke/predaje opreme Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja opreme snosi Ugovarač, a s isporukom/predajom opreme rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene/predane opreme raskinuo ugovor ili tražio zamjenu opreme.

(Eventualne) usluge iz člana 1. Ugovora Ugovarač je obavezan izvršiti u skladu sa dinamikom/rokovima, specifikacijom, uslovima, lokacijama i dr. određenim u Ponudi Ugovarača (Prilog 1) i Prilogu 2 ovog Ugovora (Tehnički dio tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku (**ovo u slučaju da su predmet ugovora i usluge/radovi**)).

Rok za izvršenje svih obaveza Ugovarača je _____ dana/mjeseci/godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Izvršenje pojedinih faza u izvršenju ugovorenih usluga će se potvrđivati obostranim potpisivanjem odgovarajućih zapisnika s tim da će se izvršenje svih obaveza Ugovarača iz ovog Ugovora potvrditi obostranim potpisivanjem Zapisnika o puštanju opreme/sistema u rad bez primjedbi (**ovo samo ukoliko je predmet ugovora uz isporuku opreme i izvršenje usluga/radova**).

Ugovarač je dužan da o svom trošku ugovorenu opremu osigura od uobičajenih rizika. Ugovarač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Oprema koja je predmet ovog Ugovora i koju će Ugovarač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Ugovarač će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE/KVALITET OPREME/HARDVERA, ZAHTJEVI ZA SOFTVER (*zahtjevi za softver samo ukoliko je primjenjivo*)

Član 5.

Isporučena oprema koja je predmet ovog Ugovora u svemu mora odgovarati tehničkim karakteristikama/tehničkim zahtjevima naznačenim u: Ponudi Ugovarača (Prilog 1) i Tehničkom dijelu tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku (Prilog 2) u suprotnom svu odgovornost, troškove i rizik snosi i preuzima Ugovarač.

Isporučeni/ugovoreni softver (operativni, aplikativni) mora ispunjavati sve funkcionalne zahtjeve te mora biti testiran i potvrđen od strane proizvođača kao finalna verzija. Svi eventualni dodaci i popravke moraju biti aplicirani prilikom instalacije. Predmetni softver mora biti licenciran na ime/naziv Kupca/BH Telecom d.d. Sarajevo i licenca za softver mora biti isporučena zajedno sa ostalim uređajima (***navedene odredbe o softveru u ovom ili drugom odgovarajućem obliku se koriste samo ukoliko je to primjenjivo obzirom na predmet nabavke i zahtjeve Kupca/BH-Gas d.o.o. iz tenderske dokumentacije***)

ORIGINALNOST, NOVOPROIZVEDENOST I NEKORIŠTENOST OPREME, NAČIN IZVRŠENJA USLUGA (*ukoliko je primjenjivo*)

Član 6.

Ugovarač garantuje da je oprema koja je predmet ovog Ugovora novoprodukovana, originalna i nekorištena i da će biti isporučena neoštećena. U suprotnom Ugovarač preuzima sav rizik, troškove i odgovornost.

Ugovarač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, način i pod uslovima određenim Ponudom Ugovarača, Tehničkim dijelom tenderske dokumentacije Kupca za predmetnu nabavku i odredbama ovog Ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika odnosno s pažnjom dobrog stručnjaka u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik (***ova odredba je primjenjiva samo ukoliko je predmet ugovora uz isporuku opreme i izvršenje usluga/radova***).

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 7.

Ugovarač odgovara za materijalne nedostatke stvari/opreme (hardver/softver) koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Ugovarač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir: Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički/komisijiski utvrđuju Kupac i Ugovarač. U obavijesti o nedostatku stvari/opreme Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Ugovarača da pregleda stvar/opremu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Ugovaraču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Ugovarača. Nedostatak postoji ako ugovorena/isporučena oprema/stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim Ugovorom. Ugovarač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Ugovarač odgovara ako na isporučenoj opremi/stvari (hardver/softver) postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi/uzme stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže

neko pravo na ugovorenu opremu/stvar, Kupac je dužan obavijestiti Ugovarača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Ugovaraču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar/opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Ugovarač ne postupi po zahtjevu Kupca ugovor se raskida.

BANKOVNE GARANCIJE

Član 8.

Napomena u pogledu odredbi ugovora vezanih za predmetne garancije za izvršenje ugovora (garancija za dobro izvršenje posla odnosno garancija za garantni period):

Iznos garancija za dobro izvršenje posla odnosno za garantni period naveden u nacrtu je dat samo kao primjer. U smislu određivanja visine iznosa navedenih garancija treba uzeti u obzir da iznos svake od garancija ne bude veći od 10% vrijednosti konkretnog ugovora o javnoj nabavci odnosno da je utvrđen u iznosu dovoljnom da osigura nadoknadu svake štete i troškova čije nastajanje ugovorni organ razumno može očekivati u slučaju da ugovarač prekrši zaključeni/potpisani ugovor o javnoj nabavci. Takođe, u tenderskoj dokumentaciji odnosno ugovoru obavezu i, posebno, rok dostavljanja predmetnih garancija od strane Ugovarača je potrebno definisati tako da je jasno vidljivo da dostavljanje/podnošenje istih predstavlja preduslov za potpisivanje i stupanje ugovora na snagu.

Sljedeće odredbe, uz puno uvažavanje naprijed navedene napomene, se primjenjuju ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja/obezbjedenja predmetnih garancija:

Ugovarač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Kupcu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Kupca):

- ***(primjenjivo ukoliko se traži avansno plaćanje)*** avansnu garanciju u iznosu ____ % ukupne vrijednosti ugovora (uključujući PDV) sa rokom važnosti garancije: _____;
- ***garanciju za dobro izvršenje posla*** u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora (uključujući PDV), sa rokom važnosti garancije: _____;
- ***garanciju za garantni period*** u iznosu 5 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: garantni rok/period + _____ dana.

Ovdje definisati rok za dostavljanje predmetnih garancija na način da je jasno vidljivo da dostavljanje/podnošenje istih predstavlja preduslov za potpisivanje i stupanje ugovora na snagu, sve cijeneći prirodu i okolnosti konkretne nabavke.

Bankarske garancije iz prethodnog stava će biti izdate od strane poslovne banke prihvatljive za Kupca.

Predmetne bankarske garancije Ugovarač će Kupcu dostaviti na sljedeću adresu: BH-Gas d.o.o. Sarajevo, Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Ovdje, a uvažavajući odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine odnosno podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki, definisati način realizacije i povrata za svaku od predmetnih garancija te posebno predvidjeti obavezu Kupca/ugovornog organa da Ugovaraču

dostavi pismeno obavještenje o svakom propustu Ugovarača da postupi po ugovoru i s tim u vezi ostavi Ugovaraču razuman rok za ispravku takvih propusta. Isto tako predvidjeti odredbu kojom se utvrđuje da ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju navedenih garancija, Kupac vrši povrat istih Ugovaraču u skladu sa dinamikom izvršenja ugovora.

GARANTNI I POSTGARANTNI PERIOD/ROK, SERVIS/PODRŠKA, ODRŽAVANJE (ukoliko je primjenjivo obzirom na prirodu i vrstu predmeta nabavke)

Član 9.

U navedenom članu ugovora se kroz odgovarajuće odredbe, u svakom konkretnom slučaju, detaljno i decidno navode/definiraju svi bitni uslovi vezani za garantni rok/period i postgarantni rok/period (ukoliko su primjenjivi obzirom na prirodu i vrstu predmeta nabavke), servis/podrška, održavanje i druge elementi sve prema zahtjevima konkretne tenderske dokumentacije odnosno prema Ponudi Ugovarača.

U nastavku se navode samo osnovne/opće odredbe vezane za navedene elemente ugovora:

Garantni period/rok na koji se Ugovarač obavezuje u pogledu ugovorene opreme je kako slijedi: Garantni period/rok iznosi _____ i počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi (odnosno obostranog potpisivanja Zapisnika o puštanju opreme/sistema u rad bez primjedbi). Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač opreme garantuje ispravno funkcionisanje iste Kupac ima pravo ako oprema ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Ugovarača tako i od proizvođača da stvar/opremu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje preda/isporuči stvar/opremu koja funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe opreme/stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme/stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Postgarantni period/rok: Postgarantni period/rok iznosi _____ mjeseci/godina i počinje teći nakon isteka garantnog roka.

Garancija za ispravno funkcionisanje isporučene opreme u smislu prednjih stavova ne dira u pravila o odgovornosti Ugovarača za materijalne nedostatke iste.

Član 10.

Dole navedene odredbe se koriste/primjenjuju ukoliko to zahtijeva priroda i vrsta predmeta nabavke i sve druge okolnosti svakog konkretnog slučaja/nabavnog postupka.

Ugovarač garantuje da ima važeća prava na opremu/rezervne dijelove u okviru kojih je vlasništvo preneseno prema ovom Ugovoru.

Ugovarač prenosi na Kupca vremenski neograničeno i neisključivo pravo iskorištavanja software-a te za korištenje pripadajuće dokumentacije.

Kupac će pružiti Ugovaraču svaku mogućnost inspekcije/pregleda i popravke nedostatka na opremi/stvari, te dostaviti izvještaj o eventualno nastalim problemima u tom smislu.

Eventualno nastalu štetu na postojećoj opremi/sistemima Kupca, a koja je prouzročena nedostacima u opremi isporučenoj po ovom Ugovoru u toku garantnog perioda (osnov štete, uzrok štete, vrstu štete, odgovornost za štetu, visinu štete, način naknade i druge elemente) utvrđivat će zajednička komisija sastavljena od predstavnika Kupca i Ugovarača.

OBAVEZE KUPCA I UGOVARAČA (OPĆENITO)

Član 11.

Kupac će blagovremeno i na odgovarajući/ugovoreni način:

- a. Izvršiti preuzete obaveze u skladu s Ugovorom.

Ugovarač će blagovremeno i na odgovarajući/ugovoreni način:

- b. izvršiti preuzete obaveze u skladu s ugovorom i njegovim prilogima

UGOVORNA KAZNA ZA NEIZVRŠENJE OBAVEZA, ZATEZNA KAMATA

Član 12.

Napomena: Donjim odredbama nacрта ugovora je (primjerično) navedena ugovorna kazna samo za slučaj skrivljenog zakašnjenja Ugovarača sa izvršenjem/ispunjenjem ugovornih obaveza. Kada je u pitanju visina iznosa ugovorne kazne, obračunski period odnosno maksimalni iznos (ili bez ograničenja maksimalnog iznosa) ugovorne kazne za slučaj zakašnjenja u izvršenju obaveza Ugovarača iste treba odrediti na način/iznosu koji je srazmjeran vrijednosti i značaju predmeta nabavke za Kupca/ugovorni organ. Takođe, u zavisnosti od prirode i vrste predmeta nabavke/obaveze i drugih okolnosti konkretne nabavke može se predvidjeti obaveza plaćanja ugovorne kazne i za slučaj skrivljenog neizvršenja/neispunjenja ugovornih obaveza Ugovarača u ugovorenom obimu/količini i to u vrijednosti/iznosu tog neizvršenog/neispunjenog dijela ugovornih obaveza.

Ukoliko Ugovarač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, iz razloga za koji je odgovoran i time zanemari uredno izvršenje ugovora, platiće Kupcu ugovornu kaznu obračunatu na vrijednost opreme/usluga koje nisu isporučene/izvršene, kao i na vrijednost isporučene/izvršenih opreme/usluga, ako su ove u funkcionalnoj vezi sa isporučenom/izvršenim opremom/uslugama.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme/izvršenju usluga Kupac će zaračunati i naplatiti Ugovaraču na ime ugovorne kazne iznos od _____ % (npr. 0,5% ili 1% ili 2% itd) ukupne vrijednosti opreme/usluga čija/e isporuka/izvršenje kasni za svaku započeti/u _____ (npr. dan ili sedmicu itd.) zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja/docnje do maksimalnih _____ % (npr. 10% ili 15% ili 20% itd.), ukupne vrijednosti/cijene Ugovora.

Ugovarač pada u docnju sa izvršenjem obaveza prvog narednog kalendarskog dana nakon isteka ugovorenih rokova za izvršenje obaveza (isporuka opreme/izvršenje usluga).

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Ugovaraču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

U slučaju da zakašnjenje Ugovarača u ispunjenju obaveza bude duže od _____ dana, počev od prvog dana zakašnjenja, Kupac ima pravo jednostranog raskida Ugovora i na naknadu pretrpljene štete.

Na zakašnjela plaćanja Ugovarač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu Bosne i Hercegovine.

VIŠA SILA

Član 13.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od

nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja. Okolnost/slučaj više sile se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom/dokazima izdatom/im od strane nadležnog organa. Izjave/potvrde ugovorne strane u smislu dokaza više sile nemaju dejstvo oslobađanja odgovornosti.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Napomena: Stupanje ugovora na snagu treba povezati sa dostavljanjem garancija za izvršenje ugovora (bankarske garancije: avansna garancija, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za garantni period) ukoliko je obaveza dostavljanja istih predviđena tenderskom dokumentacijom odnosno ugovorom.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 15.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Ugovarača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Ugovarač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

USTUPANJE UGOVORA

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravaoaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravaoaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Ugovarač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLIVOST

Član 17.

Ovaj član se primjenjuje/koristi samo u slučajevima složenih investicionih ugovora/nabavki koji uključuju tajne/povjerljive podatke koji su tenderskom dokumentacijom odnosno ponudom Ugovarača

označeni kao tajni/povjerljivi vezane uz isporuku opreme/softvera odnosno pripadajuće usluge/radove velike vrijednosti:

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Ugovaračem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

OBAVIJESTI

Član 18.

Sva komunikacija neophodna za uspješno ispunjenje ugovornih obaveza biće izvršena direktno, putem protokola Kupca i Ugovarača. U ime Kupca komunikaciju sa Ugovaračem vrši isključivo Izvršna direkcija za ekonomsko finansijske poslove.

PODUGOVARANJE

Ovaj član je primjenjiv samo u slučaju da je tenderskom dokumentacijom dopušteno/dozvoljeno i definisano podugovaranje.

Član 19.

Ugovarač zadržava pravo da podugovara dijelove svojih obaveza prema ovom Ugovoru, s tim da je dužan za isto pribaviti pisanu saglasnost Kupca u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i po osnovu i vezi tog zakona donesenih podzakonskih propisa. Ugovarač će biti odgovoran Kupcu za izvršenje ugovorenih obaveza/poslova od strane podugovarača kao da se radi o izvršenju ugovorenih obaveza/posla od strane Ugovarača.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA I OPŠTIH UZANSI ZA PROMET ROBOM

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje u Federaciji BiH) odnosno odredbi Opštih uzansi za promet robom, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA, PRIMJENJIVO PRAVO NA REGULISANJE I TUMAČENJE UGOVORA

Član 21.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ovaj Ugovor će biti regulisan i tumačen u skladu sa pozitivnim pravom Bosne i Hercegovine.

JEZIK UGOVORA

Član 22.

Jezik ugovora je jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini (bosanski/srpski/hrvatski jezik).

OSTALE ODREDBE

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 24.

Ovaj Ugovor je sačinjen u ____ (*npr. 4 ili 6*) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po ____ (*npr. 2 ili 3*) primjerka.

UGOVARAČ:
(naziv ugovarača)

statusna funkcija ovlaštenog lica

(ime i prezime, zanimanje)

broj: _____
datum: _____

KUPAC:
UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjičić

DIREKTOR

Mirza Sendijarević

broj: _____
datum: _____

Na osnovu čl. 53. stav (3), 55., 57., 58., 66., 67. i 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije datu na XIII sjednici, održanoj 03.11.2014. godine, direktor Agencije donosi

UPUTSTVO

ZA PRIPREMU MODELA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I PONUDA

I. GLAVA

Opšte odredbe

Član 1.

(Predmet Uputstva)

(1) Ovim Uputstvom utvrđuje se model standardne tenderske dokumentacije, a koji uređuje sadržaj tenderske dokumentacije, način izrade, postupanje s tenderskom dokumentacijom i druga pitanja u vezi s tenderskom dokumentacijom, način određivanja minimalnih uslova za kvalifikaciju, sadržaj ponude, način izrade i postupanje s ponudama, postupak zaprimanja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda i sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, sadržaj zapisnika o ocjeni zahtjeva za učešće u ograničenom postupku javne nabavke, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja, takmičarskom dijalogu i pregovaračkom postupku bez objave obavještenja.

(2) Ugovorni organi dužni su da pripremaju tendersku dokumentaciju u skladu sa ovim Uputstvom.

(3) Agencija za javne nabavke će donijeti obrasce standardne tenderske dokumentacije najkasnije do 31.12.2015. godine.

II. GLAVA

Odredbe o tenderskoj dokumentaciji

Član 2.

(Način izrade tenderske dokumentacije)

(1) Tenderska dokumentacija izrađuje se na način da sadrži sve potrebne podatke koji privrednom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za učešće i/ili ponude.

(2) Ako se provodi ograničeni postupak javne nabavke, pregovarački postupak s objavom obavještenja, pregovarački postupak bez objave obavještenja ili takmičarski dijalog, tenderska dokumentacija se izrađuje u dva dijela.

(3) U slučaju iz stava 2. ovoga člana prvi dio tenderske dokumentacije je osnova za izradu zahtjeva za učešće, a izrađuje se u formi poziva za učešće, koji sadrži dovoljno podataka za izradu zahtjeva za učešće. Drugi dio tenderske dokumentacije je osnova za izradu ponude, i to: inicijalne ponude i konačne ponude ili rješenja, a dostavlja se svim kvalifikovanim kandidatima, uz poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na učešće u dijalogu.

(4) Ugovorni organ može uz tendersku dokumentaciju priložiti i dodatnu dokumentaciju. Dodatnu dokumentaciju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na osnovu kojih se mogu pripremiti ponude ili projektni zadaci. (5) Ako se podnose ponude za lotove, tenderska dokumentacija izrađuje se na način koji omogućava izradu ponude za svaki lot posebno.

Član 3.

(Sadržaj tenderske dokumentacije)

(1) Tenderska dokumentacija sadrži sve neohodne informacije i pojašnjenja koji moraju biti definisani jasno, na osnovu kojih kandidati/ponuđači mogu pripremiti svoje zahtjeve za učešće/ponude.

(2) Tenderska dokumentacija se sastoji od slijedećih dijelova:

a) opšti podaci, koji obavezno sadrže:

- 1) naziv i adresu ugovornog organa;
- 2) IDB/JIB ugovornog organa;
- 3) telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke;
- 4) ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt;
- 5) popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon);
- 6) redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora;
- 7) vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke;
- 8) podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.

b) podaci o predmetu javne nabavke:

- 1) opis predmeta javne nabavke (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz JRJN;
- 2) Ukoliko je potrebno koristiti termin "ekvivalent", utvrditi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona;
- 3) ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisana podjela na lotove;
- 4) količinske specifikacije za robe, a u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma količinske specifikacije definisane kao maksimalne količine, ukoliko je to moguće;
- 5) u slučaju nabavke usluga ili radova detaljan opis posla ili zadatka;
- 6) tehničke specifikacije;
- 7) obrazac za cijenu ponude koji je definisan u Aneksu 1. ovog uputstva;
- 8) mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova;
- 9) rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili rok za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova, ako je moguće;
- 10) u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obavezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača.

c) uslovi za kvalifikaciju kandidata/ponuđača:

- 1) minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog organa,
- 2) minimalni uslovi za kvalifikaciju kandidata u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, takmičarskom dijalogu i pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog organa i običnim kopijama dokumenata koji dokazuju kvalifikaciju kandidata,
- 3) posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za učešće/ponudu dostavlja grupa ponuđača,

4) primjeren rok u kojem izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa.

d) podaci o zahtjevu za učešće/ponudi:

- 1) sadržaj ponude i način izrade ponude;
- 2) način dostave zahtjeva za učešće/ponude;
- 3) ako se zahtjev za učešće/ponuda dostavlja za lotove, jasno definisan način dostave dokumenata za više lotova,
- 4) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda;
- 5) način određivanja cijene ponude;
- 6) informacija o kalkulaciji cijene, ako je primjenjivo;
- 7) u slučaju kada se radi o robama, iskazani svi troškovi (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.), izuzev PDV-a;
- 8) valuta ponude ako nije iskazana u KM, kao i obaveza preračunavanja i koji dan valute će se uzeti kod preračunavanja u KM;
- 9) kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" sa potkriterijima ili "najniža cijena". Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, obavezno navesti podkriterije koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda. Metodologija za vrednovanje ponuda kod kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda može sadržavati i odredbu da u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u potkriteriju cijena ima najnižu cijenu.
- 10) ukoliko se dopušta da se dio ponude može dostaviti i na drugim jezicima osim službenih jezika u Bosni i Hercegovini, jasno naznačiti šta je u ponudi dopušteno dostaviti na drugim jezicima;
- 11) period važenja ponude;
- 12) ukoliko se dostavljaju uzorci za robe, jasno opisati način na koji će se isti dostavljati;
- 13) ako je u tehničkoj specifikaciji korišten izraz "ili ekvivalent" obavezno opisati način na koji će ponuđači koji ponude "ekvivalent" dokazivati da se radi o ekvivalentu;
- 14) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće, odnosno ponuda;
- 15) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
- 16) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora, odnosno okvirnog sporazuma.

e) Ostali podaci:

- 1) garancija za ozbiljnost ponude, garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja, ukoliko se traži;
- 2) ukoliko se traži obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora, obavezno se zakazuje termin kada će se organizovati obilazak;
- 3) obrazloženje razloga ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od četiri godine;
- 4) postupak zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma, sa detaljnim opisom, u skladu sa članom 32. Zakona;
- 5) odredbe koje se odnose na grupu ponuđača;
- 6) odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču;
- 7) dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze (obavezno propisati dokaze koji se zahtijevaju u svrhu dokazivanja da je kvalifikovan, a za što je u postupku dostavio ovjerenu izjavu);
- 8) ukoliko zahtjev za učešće/ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije;
- 9) rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv;

- 10) rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču;
- 11) naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje;
- 12) ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke.

(4) Tenderska dokumentacija sadrži obrasce, izjave i sl., te prijedlog ugovora o javnoj nabavci, odnosno okvirnog sporazuma.

(5) Obim podataka iz stava (1) ovoga člana sadržanih u tenderskoj dokumentaciji zavisi od vrste postupka javne nabavke koji se primjenjuje, vrste i složenosti predmeta nabavke, kriterija izbora, okolnosti zaključuje li se okvirni sporazum ili ne, te ostalih promjenjivih podataka zavisno od konkretnog slučaja (npr. tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabavke ne sadrži odredbe o takmičarima i zahtjevu za učešće).

(6) Cijena mora uvijek biti jedan od kriterija za izbor ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od potkriterija za izbor ekonomski najpovoljnije ponude.

(7) Izuzetno od stava (6) ovoga člana, u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojemu nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena ne mora biti jedan od potkriterija ekonomski najpovoljnije ponude za izbor privrednih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma.

Član 4.

(Količina predmeta nabavke kod ugovora o javnoj nabavci i okvirnog sporazuma)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kod ugovora o javnoj nabavci određuje tačnu količinu predmeta nabavke, a kod okvirnog sporazuma tačnu ili okvirnu količinu predmeta nabavke.

(2) Okvirna količina predmeta nabavke određuje se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu.

(3) Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog ugovora o javnoj nabavci i ugovora zaključenog na osnovu okvirnog sporazuma ne može biti manja ili veća od ugovorene količine.

(4) Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

(5) U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na temelju okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

(6) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kod okvirnog sporazuma u kojemu nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci određuje predviđenu količinu predmeta nabavke.

(7) Ako je odredio okvirnu količinu predmeta nabavke ili predviđenu količinu predmeta nabavke, ugovorni organ mora u tenderskoj dokumentaciji naznačiti da ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Član 5.
(Obrazac za cijenu ponude)

(1) Obrazac za cijenu ponude koji izrađuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Svaka stavka u obrascu za cijenu ponude sadrži najmanje slijedeća polja kojima se navodi:

- a) tekstualni opis stavke,
- b) jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili izuzetno u paušalu,
- c) količina stavke (tačna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
- d) cijena stavke (po jedinici mjere),
- e) zbirna cijena više stavki (zbir cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
- f) ukupna cijena stavke, g) cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (zbir svih ukupnih cijena stavki).

(3) U obrascu za cijenu ponude mora biti data mogućnost da se posebno iskaže ponuđeni popust. Popust može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno.

(4) Prilikom ispunjavanja obrasca za cijenu ponude ponuđač ukupnu cijenu stavke izračunava kao:

- a) proizvod količine stavke i cijene stavke, ili
- b) proizvod zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.

Član 6.
(Način određivanja cijene ponude)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje je li cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva.

(2) Promjenjiva cijena je cijena koja se tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, ugovorni organ mora u tenderskoj dokumentaciji odrediti način i uslove izmjene cijene. Promjenjivost cijene mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.

(3) Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, ostaje nepromijenjena.

Član 7.
(Način određivanja minimalnih zahtjeva sposobnosti kandidata ili ponuđača)

(1) Ugovorni organ određuje uslove finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata/ponuđača u slučaju kada je zadovoljenje tih uslova nužna osnova za ocjenu sposobnosti kandidata/ponuđača za izvršenje određenog ugovora.

(2) Ako ugovorni organ određuje uslove finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti, tada mora od kandidata/ponuđača tražiti da zadovolje minimalne uslove finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti.

(3) Obim informacija i minimalni uslovi finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti koji se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke, odnosno lotu.

(4) Ako ugovorni organ od kandidata/ponuđača kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uslov:

- a) u vezi sa predmetom nabavke, odnosno grupom predmeta nabavke, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabavke, odnosno lot, te
- b) srazmjerni predmetu nabavke, odnosno lotu, u slijedećim slučajevima:
 - a. kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota;
 - b. kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbirni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota.

(5) Ako ugovorni organ od kandidata/ponuđača kao dokaz finansijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uslov srazmjerni predmetu nabavke, odnosno lotu ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno procijenjene vrijednosti pojedinog lota.

(6) U slučaju postupaka javne nabavke s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma u smislu st. (4) i (5) ovoga člana, minimalni uslovi sposobnosti kandidata/ponuđača koje se zahtijevaju moraju biti srazmjerni procijenjenoj vrijednosti podijeljenoj s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum ili brojem ugovora za koje se predviđa da će se zaključiti na osnovu okvirnog sporazuma.

(7) Izuzetno od st. (2) do (5) ovoga člana, u opravdanim okolnostima koje moraju biti vezane uz rizike koji proizilaze iz prirode radova, usluga ili robe koji su predmet nabavke, ugovorni organ može zahtijevati i više uslova finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti, pri čemu je u tenderskoj dokumentaciji dužan detaljno obrazložiti te okolnosti.

III. GLAVA

Odredbe o ponudi

Član 8. (Priprema ponude)

(1) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

(2) Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(3) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(4) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

(5) Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

(6) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

(7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

(8) Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

(9) Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude.

(10) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(11) Ovaj član se primjenjuje na odgovarajući način na izradu zahtjeva za učešće.

Član 9.

(Sadržaj ponude)

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Ponuda sadrži:

- a) popunjeni obrazac za ponudu,
- b) garanciju za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- c) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. a) do d) Zakona,
- d) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona,
- e) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost,
- f) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- g) potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- h) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
- i) datum zahtjeva za učešće/ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača,
- j) popis dokumenata uz zahtjev za učešće/ponudu koji čini sadržaj zahtjeva za učešće/ponude.

(3) U slučaju ograničenog postupka javne nabavke, pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja i takmičarskog dijaloga, podaci iz stava (2) tač. c), d), e), i) i j). ovoga člana neće biti sadržani u ponudi, nego u zahtjevu za učešće.

(4) Obrazac za ponudu iz stava (2) ovoga člana najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost,
- h) rok važenja ponude
- i) datum i potpis ponuđača.

(5) Ukoliko je kriterij za vrednovanje ponuda ekonomski najpovoljnija ponuda, onda obrazac za ponudu sadrži sve potkriterije koje je u ponudi dao ponuđač i koji se čitaju na javnom otvaranju ponuda.

(6) Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za ponudu sadrži podatke iz stava (4) tačka d) ovoga člana za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

(7) Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za ponudu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Član 10.

(Alternativna ponuda)

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom dopuštno dostavljanje alternativne ponude, onda je ponuđač dužan dostaviti dokaze da alternativna ponuda zadovoljava minimum postavljenih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, kao i detaljno obrazloženje alternativne ponude.

Član 11.

(Način dostave ponude)

(1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Na koverti ponude mora biti naznačeno: a) naziv i adresa ugovornog organa, b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, c) evidencijski broj nabavke, d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi, e) naznaka "ne otvaraj".

(3) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Ovaj član se primjenjuje na odgovarajući način na dostavu zahtjeva za učešće.

Član 12.

(Način dostave dokumenata koji su zajednički za više lotova)

(1) Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

(2) Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

(3) Ovaj član se primjenjuje na odgovarajući način na dostavu dokumenata koji su zajednički za više lotova kod zahtjeva za učešće.

(4) Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, kandidat/ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kovertu sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te kovertu.

Član 13.

(Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude)

(1) Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(2) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

(4) Ovaj član se primjenjuje na odgovarajući način na izmjenu i/ili dopunu ili odustajanje od zahtjeva za učešće.

Član 14.

(Cijena ponude)

(1) Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude iz člana 5. ovog uputstva.

(4) Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Postupak prijema ponuda

Član 15.

(Zapisnik o zaprimanju ponuda)

- (1) Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, zapisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.
- (4) Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.
- (5) Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.
- (6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakasnjela ponuda, obilježava se kao zakasnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.
- (7) Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakasnjelim ponudama i sa istim se postupa u skladu sa stavom (6) ovog člana.
- (8) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
- (9) Zapisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- (10) Ovaj član se primjenjuje na odgovarajući način na postupak zaprimanja zahtjeva za učešće.

Član 16.

(Postupak pregleda i ocjene ponuda)

- (1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja komisija za javne nabavke, odnosno članovi komisije koji su stručne osobe i/ili stručne službe ugovornog organa, te ako je potrebno nezavisne stručne osobe, na osnovu uslova i zahtjeva iz tenderske dokumentacije.

Poređenje cijena ponuda

Član 17.

(Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene)

- (1) Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (2) Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. ovog uputstva, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. ovog uputstva.
- (3) Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.
- (4) Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
- (5) U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga člana koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- (6) Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga člana sastavni je dio zapisnika iz čl. 19. i 20. ovog uputstva.
- (7) Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi: a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ilib) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- (8) Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.
- (9) Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga člana sastavni je dio zapisnika iz čl. 18. i 20. ovog uputstva.

IV. GLAVA

Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Član 18.

(Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda)

- (1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:
 - a) naziv i sjedište ugovornog organa,
 - b) predmet nabavke,
 - c) vrstu postupka javne nabavke,
 - d) evidencijski broj nabavke,
 - e) broj obavještenja o nabavci sa Portala javnih nabavki,
 - f) podatak o objavi zahtjeva za prikupljanje ponuda za nabavku usluga iz Aneksa II. Dio B Zakona, odnosno podatak o upućivanju zahtjeva za prikupljanje ponuda u skladu sa članom 8.

- Zakona i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama,
- g) u slučaju pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, posebne slučajeve i okolnosti iz čl. 20. i 27. Zakona koji opravdavaju korištenje tog postupka,
 - h) u slučaju takmičarskog dijaloga, posebne okolnosti iz člana 30. Zakona koje opravdavaju korištenje tog postupka
 - i) datum početka pregleda i ocjene ponuda,
 - j) naziv i sjedište svih ponuđača, prema redoslijedu zaprimanja ponuda
 - k) podatke o pojašnjenju u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona,
 - l) sve informacije o pojašnjenju ponuda, ako ih je bilo,
 - m) podaci o ispravkama, ukoliko su iste uočene u ponudi i koje su urađene na način da su vidljive (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi), potvrđene potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
 - n) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuđača (obavezni razlozi i ako je primjenjivo ostali razlozi isključenja),
 - o) naziv i sjedište ponuđača koji se isključuju zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju, te obrazloženje razloga njihovog isključenja, za svakog ponuđača posebno,
 - p) prikaz traženih i dostavljenih garancija za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 - r) prikaz prihvatljivosti ponuda prema obliku, sadržaju i potpunosti, iz zapisnika sa otvaranja ponuda,
 - s) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza profesionalne i tehničke sposobnosti ponuđača,
 - t) analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabavke i tehničkih specifikacija,
 - u) podatke o ispravkama računskih grešaka u ponudama, ako ih je bilo,
 - v) naziv i sjedište ponuđača čije ponude se odbijaju na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje,
 - aa.** razloge za odbijanje ponude/a zbog neprirodno niske cijene, ako je primjenjivo,
 - bb.** analizu prihvatljivih ponuda prema kriteriju za izbor ponude,
 - cc.** rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za izbor ponude,
 - dd.** naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija i sa kojim ugovorni organ namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ili naziv jednog ili više privrednih subjekata s kojima ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum i razlozi za njegov/njihov izbor,
 - ee.** podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podizvođaču, ako je primjenjivo,
 - ff.** prijedlog odgovornoj osobi ugovornog organa za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem,
 - gg.** datum završetka pregleda i ocjene ponuda,
 - hh.** ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda,
 - ii.** popis priloga uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem i/ili upotpunjavanjem dokumenata i ponuda, zahtjevi za dostavom originala ili ovjerenih kopija traženih dokumenata, zahtjevi za prihvatanjem ispravke računске greške, zahtjevi za objašnjenjem neprirodno niske cijene, dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, prihvatanje ispravke, mišljenje stručne službe ugovornog organa ili stručne osobe, i sl.).

(2) Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u ograničenom postupku javne nabavke, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja i takmičarskom dijalogu ne sadrži podatke iz tač. k), n), o), i s) stava (1) ovog člana osim u slučaju provjere izjava koje je kandidat dostavio u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona.(3) Ako neko od

ovlaštenih predstavnika ugovornog organa odbije potpisati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, o tome se sastavlja zabilješka koja se prilaže zapisniku.

Član 19.

(Sadržaj zapisnika o ocjeni zahtjeva za učešće u ograničenom postupku javne nabavke, pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja o nabavci, i takmičarskom dijalogu)

(1) Zapisnik o ocjeni zahtjeva za učešće koje ugovorni organ izrađuje u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabavke, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja o nabavci, i takmičarskog dijaloga izrađuje se u dva dijela.

(2) Prvi dio zapisnika o ocjeni zahtjeva za učešće u koji kandidati nemaju pravo uvida mora sadržavati: a) naziv i sjedište ugovornog organa, b) predmet nabavke, c) vrstu postupka javne nabavke, d) evidencijski broj nabavke, e) broj poziva na učešće sa Portala javne nabavke, f) u slučaju pregovaračkog postupka s objavom obavještenja o nabavci, posebne slučajeve i okolnosti iz čl. 20. i 27. Zakona koji opravdavaju korištenje tog postupka, g) u slučaju takmičarskog dijaloga, posebne okolnosti iz člana 30. Zakona koje opravdavaju korištenje tog postupka, h) datum početka ocjene zahtjeva za učešće, i) naziv i sjedište svih kandidata koji su dostavili zahtjev za učešće, j) podatke o pojašnjenju dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, ako ih je bilo, k) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja kandidata (obavezni razlozi i ako je primjenjivo ostali razlozi isključenja), l) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata, m) naziv i sjedište kandidata koji nisu zadovoljili tražene uslove u skladu sa čl. 45. do 52. Zakona, s obrazloženjem razloga zbog kojih neće biti pozvani na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na učešće u dijalogu, n) naziv i sjedište sposobnih kandidata koje će ugovorni organ pozvati na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na učešće u dijalogu, i razlozi za njihov izbor, o) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog organa za donošenje odluke o diskvalifikaciji kandidata, s obrazloženjem, ako je primjenjivo, p) prijedlog ovlaštenoj osobi ugovornog organa za slanje poziva na dostavu ponude, na pregovaranje ili na učešće u dijalogu izabranim kandidatima, r) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog organa za donošenje odluke o poništenju, ako je primjenjivo, s) datum završetka ocjene zahtjeva za učešće, t) ime i prezime te potpis ovlaštenih predstavnika ugovornog organa koji su izvršili ocjenu zahtjeva za učešće, u) popis priloga uz zapisnik.

(3) Drugi dio zapisnika o ocjeni zahtjeva za učešće izrađuje se za svaki zahtjev posebno, na način da se kandidatu, ako zatraži, omogući uvid samo u onaj dio drugog dijela zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za učešće. Drugi dio zapisnika o pojedinačnoj ocjeni zahtjeva mora sadržavati slijedeće tač. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), s), t) i u).

(4) Ocjena ponuda u drugoj/im fazama ograničenog postupka javne nabavke, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja o nabavci i takmičarski dijalog, obavezno sadrži tač. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l), t), u), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff), gg), hh) i ii) iz stava (1) člana 18. ovog uputstva.

(5) Ako neko od ovlaštenih predstavnika ugovornog organa odbije potpisati zapisnik o ocjeni zahtjeva za učešće, o tome se sastavlja zabilješka koja se prilaže zapisniku.

(6) U potpisanom i zaključenom zapisniku o ocjeni zahtjeva za učešće ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornog organa i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena.

Član 20.

(Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabavke bez objave obavještenja)

(1) Zapisnik o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda koji ugovorni organ izrađuje u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci mora sadržavati slijedeće elemente: a) naziv i sjedište ugovornog organa, b) predmet nabavke, c) evidencijski broj nabavke, d) posebne slučajeve i okolnosti iz čl. 21.-24. Zakona koji opravdavaju korištenje ovog postupka, e) datum početka pregleda i ocjene inicijalnih i/ili konačnih ponuda, f) datum slanja poziva na pregovaranje, g) datum slanja poziva na izmjenu i/ili dopunu inicijalne ponude ili na dostavu konačne ponude, h) naziv i sjedište svih ponuđača, prema redoslijedu zaprimanja inicijalnih i/ili konačnih ponuda, i) podatke o pojašnjenju dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, ako ih je bilo, j) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuđača (obavezni razlozi i ako je primjenjivo ostali razlozi isključenja), k) naziv i sjedište ponuđača koji se isključuju te obrazloženje razloga njihovog isključenja, l) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, m) prikaz traženih i dostavljenih garancija za ozbiljnost ponude, ako je traženo, n) podatke o pojašnjenju inicijalnih i/ili konačnih ponuda, ako ih je bilo, o) prikaz valjanosti inicijalnih i/ili konačnih ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti, p) analizu inicijalnih i/ili konačnih ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabavke i tehničkih specifikacija, r) podatke o ispravkama računskih grešaka u inicijalnim i/ili konačnim ponudama, ako ih je bilo, s) prikaz ispunjenja ostalih uslova iz tenderske dokumentacije, ako su traženi, t) naziv i sjedište ponuđača čije inicijalne i/ili konačne ponude se odbijaju na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje, u) razloge za odbijanje inicijalne i/ili konačne ponude/a zbog neprirodno niske cijene, ako je primjenjivo, v) analizu prihvatljivih konačnih ponuda prema kriteriju za izbor ponude, z) rangiranje prihvatljivih konačnih ponuda prema kriteriju za izbor ponude, aa) naziv ponuđača s kojim ugovorni organ namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavci i razlozi za njegov izbor, bb) podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podatke o podizvođaču, ako je primjenjivo, cc) podatke o provjeri najpovoljnijeg ponuđača sa kojim ugovorni organ namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, dd) rezultat provjere iz tačke cc) ovoga člana, ee) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog organa za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, ff) datum završetka postupka pregleda i ocjene inicijalnih i/ili konačnih ponuda, gg) ime i prezime te potpis ovlaštenih predstavnika ugovornog organa koji su izvršili pregled i ocjenu inicijalnih i/ili konačnih ponuda, hh) popis priloga uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem inicijalnih i/ili konačnih ponuda, zahtjevi za dostavom originala ili ovjerenih kopija traženih dokumenata, zahtjevi za prihvatanje ispravke računске greške, zahtjevi za objašnjenjem neprirodno niske cijene, dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, prihvatanje ispravke, mišljenje stručne službe ugovornog organa ili nezavisne stručne osobe, i sl.).

(2) U slučaju da se provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci iz razloga definisanih u čl. 21. stav (1) tačka d) i 22. stav (1) tačka d) Zakona, zapisnik sadrži sve ostale elemente koje je moguće unijeti u zapisnik.

(3) Ako neko od ovlaštenih predstavnika ugovornog organa odbije potpisati zapisnik o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda, o tome se sastavlja zabilješka koja se prilaže zapisniku.

(4) U potpisanom i zaključenom zapisniku o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornog organa i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena.

V. GLAVA

Prelazne i završne odredbe

Član 21.

(Prilozi)

(1) Sastavni dio ovog Uputstva su Aneksi i to: a) Obrazac za ponudu (Aneks 2.), b) Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3.), c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Aneks 4.), d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Aneks 5.), e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav 81) tač. c), d), e) i g) Zakona (Aneks 6.), f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. stav (1) tač. c), d) i f) Zakona (Aneks 7.), g) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona (Anks 8.). (2) Forme garancija za ozbiljnost ponude i garancija za dobro izvršenje ugovora sastavni su dio Pravilnika o obrascu garancije za ozbiljnost ponude i garancije za izvršenje ugovora i isti se koriste u pripremi tenderske dokumentacije i u pripremi ponuda.

Član 22.

(Stupanje na snagu Uputstva)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se počev od

27.11.2014. godine.

Broj 01-02-2-2239-2/14

11. novembra 2014. godine

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____
(Ime i prezime)
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti _____ (naznačiti položaj), Naziv privrednog društva ili obrta ili
srodne djelatnosti) _____, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u
_____ na adresi _____, kao dobavljač/ponuđač u postupku javne
nabavke _____
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),
a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)
za koji je objavljena obavijest o nabavci (ako je objavljena obavijest) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47.
stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja dobavljač/ponuđač _____ u navedenom
postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stava
(1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom dobavljača/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora
dostavi dokumente iz člana 47. Stava (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg
odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim
nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00
KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti _____ (naznačiti položaj), Naziv privrednog društva ili obrta ili
srodne djelatnosti) _____, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u
_____ na adresi _____, kao dobavljač/ponuđač u postupku javne
nabavke _____

(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____

(Navedi tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o nabavci (ako je objavljena obavijest) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45.
stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg
predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela
organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u
BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog
postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno
odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa
odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije. U navedenom smislu sam upoznat sa
obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45.
stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo u
skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja
krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u
dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama
predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za
ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne
nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost
podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod
nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

*Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo*

nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela

Temeljem članaka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članaka 67. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, na prijedlog Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na ____ sjednici održanoj _____ 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
O OBVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Članak 1.

U cilju zaštite, razvoja i obnove gospodarstva Bosne i Hercegovine, i to samo u periodu tranzicije, koji je naveden u točki b) ovog stavka, ugovorno tijelo je obvezno, sukladno članku 67. Zakona o javnim nabavama i sukladno utvrđenoj ekonomskoj politici:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poredbe ponuda;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poredbe ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor ne veći od:
 - 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,
 - 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine,
 - 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) U svrhu ovog članka, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane sukladno zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
- d) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuditelji dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.
- e) Odredbe ovog članka prestaju važiti 1.1.2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Predsjedatelj Vijeća ministara BiH

Vjekoslav Bevanda

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka IV.4 a) Ustava Bosne i Hercegovine Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine je donijela Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, koji je objavljen u „Službenom glasniku BiH“ broj 39/14, a kojim je u članku 67. pomenutog Zakona određeno da primjena preferencijalnog tretmana domaćeg definira Vijeće ministara BiH posebnim podzakonskim aktom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o javnim nabavama. Zakon o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon) stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno 7.svibnja ove godine.

Razlog donošenja ovog akta jeste mogućnost zaštite domaćeg gospodarstva u periodu tranzicije u odnosu na inostrane ponuditelje u cilju stvaranja što povoljnije konkurentnosti domaćih ponuditelja na otvorenom i konkurentnom tržištu javnih nabava.

Potpisani Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i Europskih zajednica i njihovih članica, također tretira ugovore o javnim nabavama i člankom 74 stavak (4) utvrđeno je :“ Društvima zajednice koja nisu osnovana u BiH bit će omogućen pristup postupcima za dodjelu ugovora o javnim nabavama u BiH uz tretman ne manje povoljan od tretmana koji se daje poduzećima iz BiH, najkasnije 5 godina nakon stupanja na snagu ovog Sporazuma. BiH će u prijelaznom razdoblju od 5 godina osigurati postupno snižavanje postojećih preferencijala, tako što će preferencijalna stopa nakon stupanja na snagu ovog Sporazuma iznositi maksimalno 15% u prvoj i drugoj godini, maksimalno 10% u trećoj i četvrtoj godini, te maksimalno 5% u petoj godini“.

Donošenjem ove Odluke, uspostavlja se obveza svim ugovornim tijelima koji provode postupke javne nabave: roba, radova i usluga, da, u cilju poredbe ponuda, domaće ponude snize u odnosu na inozemne ponude, za utvrđeni preferencijalni faktor u periodu od 5 godina.

Ugovorna tijela su dužna navesti u tenderskoj dokumentaciji kojim dokazom ponuditelji dokazuju da uživaju primjenu preferencijalnog faktora.

Primjena ove Odluke ne iziskuje dodatna financijska sredstva iz proračuna institucija BiH.

Na osnovu člana 51. Statuta „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo i člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), po predhodnoj saglasnosti Nadzornog odbora dato na 28. sjednici od 29.12.2014. godine, Odlukom br. NO-0202-4627 od 29.12.2014. godine, u vezi sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), Uprava Društva donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA BH-GAS D.O.O. SARAJEVO

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim se Pravilnikom definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2. (Definicije)

- 1) **„Plan“** je Plan javnih nabavki Društva donešen u skladu sa važećim propisima;
- 2) **„Naručilac“** i **„Kupac“** je Društvo, koje je u skladu sa ovlaštenjima definisanim zakonom i internim aktima Društva, zaključilo ugovor o pružanju usluga, izvođenju radova i nabavci robe sa Ponuđačem;
- 3) **„Ovlašteni podnosilac nabavnog zahtjeva“** (u daljem tekstu: Podnosilac zahtjeva) je organizacioni dio Društva na čiji zahtjev ovlašteni organ Društva donosi Odluku o pokretanju postupka nabavke, odnosno odobrava sredstva za nabavku;
- 4) **„Stručna služba Društva“** je Služba za javne nabavke Društva;
- 5) **„Ugovorni organ“** u smislu ovog zakona je:
 - ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke robe, usluga i/ili radova;
 - sektorski ugovorni organ koji obavlja djelatnost u oblasti vodosnabdijevanja ili energetike ili prometa ili poštanskih usluga i koji provodi postupak javne nabavke robe, usluga i/ili radova;

Ugovorni organ djeluje posredstvom Uprave društva i Komisije za javne nabavke, svako iz svog domena odgovornosti.
- 6) **„Ponuđač“** je dobavljač, pružalac usluga ili izvođač radova koji je dostavio ponudu;
- 7) **„Dobavljač“, „pružalac usluga“** i **„izvođač radova“** (u daljem tekstu: Dobavljači) je svaki privredni subjekat koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove;
- 8) **„Ugovarač“** je ponuđač kojem je dodijeljen ugovor;
- 9) **„Nabavka“** označava nabavku roba, vršenje usluga i ustupanje radova na različite načine, uključujući kupovinu, zakup, zamjenu, lizing, a kojima se Naručiocu omogućava korištenje roba, usluga i radova;
- 10) **„Vrijednost ugovora“** o javnoj nabavci je procijenjena ukupna vrijednost, bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća Društvo za predmet ugovora;
- 11) **„Direktni sporazum“** podrazumijeva postupak u kojem ugovorni prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od pojedinačnog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovora ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum.
- 12) **„Tenderska dokumentacija“** podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi za učešće i postupak izbora najpovoljnije ponude a objavljuje je ili je Dobavljačima predstavlja Naručilac. Ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, nacrt ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja, sve u skladu sa članom 53. ZJN;

- 13) **„Ugovor o javnoj nabavci“** je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku robe, usluga ili izvođenja radova u okviru značenja ZJNi to:
- **Ugovor o javnoj nabavci robe** je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu;
 - **Ugovor o javnoj nabavci usluga** je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet nabavka usluga iz Aneksa II. dio A i B ZJN. Usluge koje su izuzete od ovog zakona navedene su u Aneksu II. Dio C, ZJN. Ugovorom o javnoj nabavci usluga smatra se:
 - ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom ili
 - ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I. ZJN, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora;
 - **Ugovor o javnoj nabavci radova** je ugovor čiji je predmet projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I. ZJN, ili radova ili izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ. Pojam "radovi" podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.
- 14) **„Ponuda“** je dokument koji podnosi Ponuđač, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uslovima koje određuje Ugovorni organ u Tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:
- prihvatljiva - ako ispunjava sve uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom;
 - neprihvatljiva - ako ne ispunjava uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.
- 15) **„Ekskluzivno ili isključivo pravo“** je pravo na obavljanje djelatnosti iz člana 5. ZJN, koje nadležni organ u Bosni i Hercegovini posebnim zakonom, drugim propisom, ili odgovarajućim ugovorom dodijeli jednom ili više pravnih subjekata, što značajno utiče na mogućnost drugih subjekata da obavljaju te djelatnosti. Nosilac tog ekskluzivnog ili isključivog prava dužan je prilikom nabavke robe, usluga ili radova neophodnih za obavljanje tih djelatnosti, koje su dodijeljene kao ekskluzivno ili isključivo pravo, primjenjivati odredbe ZJN;
- 16) **„Jedinstveni rječnik javne nabavke (Common Procurement Vocabulary)“** referentna je nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabavke, a istovremeno osigurava usklađenost sa ostalim postojećim nomenklaturama;
- 17) **„Elektronsko sredstvo“** odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radiovezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima;
- 18) **„Operater za javne nabavke“** je lice imenovano od strane Uprave Društva sa zadacima obavještavanja i izvještavanja Agencije, te objavljivanja podataka iz domena javnih nabavki kako na internetskoj stranici Društva tako i na portalu javnih nabavki;
- 19) **„Pisani ili u pisanoj formi“** podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati;
- 20) **„Lot (grupa)“** je dio predmeta nabavke nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u Tenderskoj dokumentaciji.

Član 3.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

Član 4.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 5.

(Početak postupka)

Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.

Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.

Postupak direktnog sporazuma provodi Stručna služba Društva.

Do uspostavljanja Stručne službe Društva, za postupke javnih nabavki putem direktnog sporazuma, Uprava Društva formirat će Komisiju za javne nabavke u skladu sa članom 14. stav 2. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

Član 6.

(Izvršenje postupka)

Stručna služba Društva, odnosno Komisija/Zaposlenik ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, Stručna služba Društva, odnosno Komisija/Zaposlenik:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili;
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili;
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 7.
(Izbor ponuđača)

Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 8.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Član 9.
(Prelazne i završne odredbe)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se načinom i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVA BH-GAS D.O.O.

IZVRŠNI DIREKTOR

Haris Hrnjić



DIREKTOR

Mirza Sendijarević

ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA

1.

PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG TIJELA Naziv ugovornog tijela	Kontakt-osoba
Adresa	Poštanski broj
Grad	Identifikacijski broj
Telefon	Faks
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web) /

2. VRSTA UGOVORA

Robe ☐
Usluge ☐
Radovi ☐

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

3. NAZIV / REFERENCA TOG UGOVORA KOD UGOVORNOG TIJELA

4. JE LI ZA OVAJ UGOVOR BILA OBJAVLJENA OBAVIJEST NA PORTALU JAVNIH NABAVKI I U “SLUŽBENOM GLASNIKU BIH”?

Da ☐

Ne ☐

Ukoliko je odgovor potvrđan, navesti reference te obavijesti iz Go procure sustava:

Broj obavijesti u “Službenom glasniku BiH” br. objavljenom dana _____

5. VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

6. ČLANOVI POVJERENSTVA ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

7. PREDSTAVNICI PONUDITELJA PRISUTNI PRILIKOM OTVARANJA

Ponuditelj - *Predstavnik*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

8. DRUGE OSOBE PRISUTNE OTVARANJU PONUDA (AKO IH IMA)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

9. SPISAK PRAVOVREMENO PRISTIGLIH PONUDA

Broj protokola - Naziv/ime ponuditelja (šifra) - Dan i sat primitka

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

10. SPISAK NEPRAVOVREMENO PRISTIGLIH PONUDA DO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Broj protokola - Naziv/ime ponuditelja (šifra) - Dan i sat primitka

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

11. SAŽETAK PONUDA PRIMLJENIH U ROKU

a) Ako je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena

Broj protokola ugovornog tijela	Redni broj omotnice ponude	Naziv ponuditelja	Omotnica sa ponudom ispravno zatvorena (zapečaćena ili potpisana) (da / ne)	Ukupna cijena ponude	Ponuđeni popust

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

11. SADRŽAJ PONUDA PRIMLJENIH U ROKU

b) Ako je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda

Broj protokola ugovornog tijela	Redni broj omotnice ponude	Naziv ponuditelja	Omotnica sa ponudom ispravno zatvorena (zapečaćena ili potpisana) (da / ne)	Podkriteriji koji se vrednuju unutar kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda	Ponuđeni popust
				1.cijena _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
				1.cijena _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	
				1.cijena _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

12. POTPISI PREDSTAVNIKA PONUDITELJA PRISUTNIH TOKOM OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj - Predstavnik - Potpis

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

13. PRIMJEDBE NA POSTUPAK OTVARANJA PONUDA/OSTALE PRIOPĆENE INFORMACIJE:

Datum, mjesto _____

Potpis predsjedavajućeg _____

SADRŽAJ

<i>PRAVILNIK O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA</i>	1
<i>ZAHTJEV ZA NABAVKU</i>	51
<i>ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE</i>	53
<i>RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE I SEKRETARA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE</i>	54
<i>IZJAVA O POVJERLJIVOSTI</i>	56
<i>ZAPISNIK SA SASTANKA KOMISIJE</i>	57
<i>POTVRDA O PRIJEMU PONUDE/ZAHTJEVA</i>	59
<i>IZVJEŠTAJ O RADU KOMISIJE I PREPORUKA ZA DODJELU UGOVORA/PONIŠTENJE POSTUPKA</i>	60
<i>ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA ZA DODJELU UGOVORA/PONIŠTENJE POSTUPKA</i>	62
<i>PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE UGOVORA O USLUGAMA IZ ANEKSA II. DIO B. ZJN</i>	64
<i>ANEKS I ZJN</i>	69
<i>ANEKS II ZJN</i>	72
<i>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI RADOVA</i>	74
<i>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA</i>	88
<i>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ROBA</i>	100
<i>UPUTSTVO ZA PRIPREMU MODELA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I PONUDA</i>	114
<i>IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47</i>	129
<i>IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45</i>	130
<i>IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 50</i>	131
<i>IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 51</i>	133
<i>ODLUKA O OBVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG</i>	135
<i>PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTNOG SPORAZUMA</i>	137
<i>ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA</i>	141